

Curriculum vitae

Indirizzo e-mail: lombardi_elena@hotmail.it

Cellulare: 3487926241

Istruzione e formazione

Titoli di studio e altri titoli certificabili:

- 2015. Diploma della scuola biennale di Archivistica, Paleografia e Diplomatica conseguito presso l'Archivio di Stato di Firenze.
- 2010. Laurea Specialistica in Logica, Filosofia e Storia della Scienza, presso l'Università degli Studi di Firenze - Facoltà di Lettere, Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali.
- 2007. Laurea Triennale in Filosofia, indirizzo Logica, Filosofia e Storia della Scienza, presso l'Università degli Studi di Firenze - Facoltà di Lettere e Filosofia.

Corsi formativi e di aggiornamento professionale:

[Dei corsi effettuati si riportano: data di svolgimento, numero di ore, titolo, ente promotore e/o organizzatore]

- 20 febbraio 2020. Corso di aggiornamento di 6 ore sul tema: Novità della normativa SBN MUSICA con riferimento specifico all'applicativo *Easycat* in dialogo con indice SBN. CEDOMUS (Centro di documentazione musicale della Toscana) e SDIAF
- Novembre 2019. Corso di formazione di 7 ore sul tema: Aggiornamento SBN. REDOP.
- 16-17 maggio 2019. Corso di formazione di 14 ore sul tema: Nuovo Soggettario. AIB sezione Toscana.
- 2018. Corso di formazione per l'utilizzo della piattaforma Cei-Ar per l'inventariazione di documentazione archivistica all'interno dell'ambito ecclesiastico. CEI.
- 2018. Corso di formazione di 8 ore sul tema: aggiornamento SBN. SDIAF.
- 15-16 maggio 2018. Corso Formativo di 6 ore "Elementi di archivistica (per bibliotecari)". Rete Documentaria della Provincia di Pistoia (REDOP).
- 6 aprile 2018. Corso formativo di 3 ore "MLOL, Biblioteca digitale per tutti". REDOP.
- 2017. Corso di formazione di 12 ore: REICAT - Regole italiane di Catalogazione. REDOP.
- 2016. Corso di formazione di 8 ore sul tema: Catalogazione in Sbn. Libro Moderno I parte. REDOP
- 2016. Corso di formazione di 4 ore sul tema: Nuovo Soggettario. Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze
- 2016. Corso di formazione di 8 ore sul tema: Catalogazione in Sbn. Libro Moderno II parte.
- 2016. Corso di formazione di 8 ore: Catalogazione in Sbn. Libro Moderno III parte. REDOP
- 2016. Corso di formazione di 8 ore: Protocollo Sbn Marc. I parte. REDOP

- 2016. Corso di formazione di 8 ore: Protocollo Sbn Marc. II parte. REDOP
- 21 novembre 2016. Corso formativo di 7 ore “Corso catalogazione in Sbn. Libro Moderno. Aggiornamento”. Regione Toscana.
- 1-22 febbraio 2016. Corso formativo di 24 ore “REICAT - Regole italiane di Catalogazione”. REDOP
- 29 ottobre 2015. Corso formativo di 8 ore “Guida SBN. Libro antico”. Regione Toscana
- 20-21 ottobre 2015. Corso formativo di 12 ore “Il Protocollo SBN MARC”. Regione Toscana
- 11-12 Maggio 2015. Corso formativo di 12 ore “REICAT - Regole italiane di Catalogazione”. Rete Documentaria della Provincia di Pistoia
- 25 Novembre 2013. Corso di aggiornamento professionale di 4 ore “Gestione dei periodici in ambiente Clavis”. REDOP
- 17-18 Ottobre 2013. Corso formativo di 16 ore “Comunicazione, promozione e marketing delle biblioteche”. Regione Toscana - RTI ANCI Toscana - TD Group SpA
- Ottobre 2013. Corso formativo di 8 ore “Il fund-raising per le biblioteche e le istituzioni culturali: modalità e procedure di raccolta di fondi”. Regione Toscana - RTI ANCI Toscana - TD Group SpA
- 4-5 Luglio 2013. Corso formativo di 16 ore “La biblioteca digitale”. Regione Toscana - RTI ANCI Toscana - TD Group SpA
- Giugno 2013. Corso di aggiornamento professionale di 7 ore “La catalogazione bibliografica del libro antico con il software Clavis”. REDOP
- Aprile 2013. Corso di aggiornamento professionale di 3 ore “La circolazione bibliografica con il software Clavis. Livello avanzato”. REDOP
- Aprile 2013. Corso di aggiornamento professionale di 8 ore “La catalogazione bibliografica con il software Clavis. Livello avanzato”. REDOP
- Febbraio 2013. Corso di aggiornamento professionale di 14 ore “La catalogazione bibliografica con il software Clavis”. REDOP
- Febbraio 2013. Corso di aggiornamento professionale di 14 ore “La circolazione bibliografica con il software Clavis”. REDOP
- 29-30 Ottobre 2012. Corso di aggiornamento professionale di 11 ore “La revisione delle raccolte in cooperazione nelle biblioteche degli enti locali”. REDOP
- Novembre - dicembre 2012. Corso formativo di 16 ore “Catalogazione di base”. REDOP

Esperienze professionali

1. ATTIVITÀ IN AMBITO BIBLIOTECARIO

1.1 Catalogazione

- Ottobre 2019 – in corso. Catalogazione centralizzata (software Clavis) di monografie moderne appartenenti a varie biblioteche della Rete Documentaria della Provincia di Pistoia.
- 2018. Catalogazione centralizzata (software Clavis) di monografie moderne appartenenti a varie biblioteche della Rete Documentaria della Provincia di Pistoia.

- 2018 – in corso. Catalogazione di monografie e materiale multimediale presso la Biblioteca Comunale di Agliana (PT)
- 2016 – in corso. Catalogazione di materiale antico (a stampa e manoscritto), moderno, musicale e fotografico presso la Biblioteca del Monastero di Santa Maria degli Angeli di Pistoia.
- 2017. Revisione e scarto preliminare del fondo Scatizzi della Biblioteca Leoniana di Pistoia.
- 2015-2018. Catalogazione centralizzata (software Clavis) di monografie moderne e risorse multimediali appartenenti a varie biblioteche della Rete Documentaria della Provincia di Pistoia.
- 2013-in corso. Catalogazione (software Clavis) di libri antichi e moderni della Biblioteca Leoniana di Pistoia.
- 2014–2016. Catalogazione centralizzata in SBN (software Easycat) di monografie moderne e risorse multimediali appartenenti a varie biblioteche della Rete Documentaria della Provincia di Grosseto. 2014-in corso. Catalogazione (software Clavis) di monografie moderne della Biblioteca della Fondazione Marino Marini di Pistoia.
- 2013. Catalogazione (software Clavis) del fondo di storia dell'arte Mac,n della Biblioteca Comunale Giuseppe Giusti di Monsummano Terme.
- 2013. Catalogazione centralizzata (software Easycat poi Clavis) di monografie moderne e risorse multimediali appartenenti a varie biblioteche della Rete Documentaria della Provincia di Pistoia.

1.2 Servizi di apertura al pubblico e attività correlate

- Gennaio 2020 – in corso. Smistamento del materiale e attività di gestione e notifica del prestito interbibliotecario provinciale (Rete Redop) presso la Biblioteca comunale San Giorgio di Pistoia.
- Gennaio 2020 – in corso. Apertura qualificata, gestione del prestito, catalogazione, sorveglianza e assistenza agli utenti della Biblioteca Comunale Giuseppe Giusti di Monsummano Terme (PT).
- Gennaio 2020 – in corso. Apertura qualificata, gestione del prestito, catalogazione, organizzazione di laboratori e letture animate per bambini e ragazzi, sorveglianza e assistenza agli utenti della Biblioteca Comunale Don Siro Butelli di Lamporecchio (PT).
- 2019. Apertura qualificata, gestione del prestito, catalogazione, sorveglianza e assistenza agli utenti della Biblioteca Comunale di Pescia (PT).
- 2016 - in corso. Apertura qualificata, gestione del prestito, catalogazione, sorveglianza e assistenza agli utenti della Biblioteca Comunale Eden di Serravalle Pistoiese (PT).
- 2017 - 2018. Fornitura dei servizi di apertura qualificata, gestione del prestito, catalogazione e assistenza agli utenti della Biblioteca Comunale di Sambuca.
- 2017 - in corso. Bibliotecario presso Biblioteca del Monastero di Santa Maria degli Angeli di Pistoia.
- 2015. Apertura qualificata, gestione del prestito, catalogazione e assistenza agli utenti della Biblioteca Comunale Giuseppe Giusti di Monsummano Terme (PT).
- 2014-2015. Apertura qualificata, gestione del prestito, catalogazione, sorveglianza e assistenza agli utenti della Biblioteca Comunale Eden di Serravalle Pistoiese (PT).
- 2012- 2013. Servizio Civile Regionale presso Biblioteca Comunale Giuseppe Giusti di Monsummano Terme: assistenza bibliotecaria, gestione del prestito (software "Fluxus", poi Clavis) catalogazione (software EasyCat, poi Clavis) e laboratori di promozione della lettura.

- 2011. Stage Formativo presso la Biblioteca Comunale Bartolomeo della Fonte di Montemurlo (PO): assistenza bibliotecaria, gestione del prestito mediante il software "Fluxus", catalogazione (software EasyCat) e laboratori di promozione della lettura.

2. ATTIVITÀ IN AMBITO ARCHIVISTICO

2.1 Schedatura, inventariazione e scarto

- 2019. Individuazione della documentazione dell'Archivio post-unitario del Comune di Borgo a Buggiano e coordinamento delle operazioni di trasferimento dello stesso presso la nuova sede dell'Archivio storico e della Biblioteca di Borgo a Buggiano.
- 2019. Indicizzazione di enti e persone presenti nella serie degli Atti civili dell'Archivio della Diocesi di Pistoia.
- 2018. Ricognizione della documentazione appartenente a fondi di personalità conservati presso alcuni Istituti culturali della provincia di Prato (Biblioteca Lazzerini, Biblioteca Roncioniana, Centro di documentazione storico etnografica Val di Bisenzio di Vernio). Operazione finalizzate al riversamento dei dati nella Banca dati AST (Archivi Storici Toscani) e alla creazione di schede *wikipedia* inerenti i soggetti produttori dei fondi.
- 2018. Attività di ricognizione e scarto della documentazione appartenente all'Archivio di deposito del comune di Cutigliano (PT).
- 2015-2017. Ricognizione e censimento della documentazione appartenente alla serie "Ufficio Urbanistica. Concessioni edilizie" (1919-2002) dell'Archivio storico di Montecatini Terme, con produzione di un elenco delle pratiche ad uso del personale interno.
- 2015-2016. Individuazione della documentazione appartenente all'Archivio storico del Comune di Serravalle Pistoiese e coordinamento delle operazioni di trasferimento dello stesso presso la Sezione Separata. Schedatura e inventariazione.
- 2015-2016. Ricognizione della documentazione presente nell'Archivio Storico postunitario del Comune di Prato e degli archivi storici dei comuni di Cantagallo, Vaiano, Vernio e Poggio a Caiano e raffronto con gli inventari a stampa. Operazioni finalizzate alla valutazione degli interventi archivistici necessari (schedatura, inventariazione, scarto) e alla verifica della possibilità di un riversamento dei dati nella Banca dati AST (Archivi Storici Toscani).
- 2014. Schedatura su supporto informatico, inventariazione e indicizzazione dell'Archivio storico della Società Pistoiese di Storia Patria (Pistoia).

2.2 Servizi di apertura al pubblico e attività correlate

- 2015-in corso. Servizi di apertura qualificata, sorveglianza, consulenza e reference agli utenti dell'archivio delle pratiche edilizie e dell'archivio storico del Comune di Montecatini Terme.
- 2014-2015. Servizi di apertura qualificata, sorveglianza, consulenza e reference agli utenti dell'Archivio di Stato di Lucca, sede succursale "ex Macelli".
- 2013-2017. Servizi di apertura qualificata, sorveglianza, consulenza e reference agli utenti degli archivi storici dei comuni di Massa e Cozzile (PT), Uzzano (PT), Sambuca Pistoiese (PT) e organizzazione e messa in atto di percorsi didattici relativi alla storia dei comuni ed al loro patrimonio documentario.

- 2013-in corso. Servizio di apertura qualificata, sorveglianza, consulenza e reference agli utenti degli archivi storici dei comuni di Cutigliano (PT), Buggiano (PT), San Marcello Pistoiese (PT) e Ponte Buggianese (PT).
- 2017-in corso. Archivist presso archivio storico del Monastero di Santa Maria degli Angeli di Pistoia.

3. Ideazione e allestimento di mostre

- Agosto – novembre 2019. Ideazione, cura e allestimento della mostra documentaria “*La stampa: una rivoluzione silenziosa*” presso la Biblioteca comunale di Pescia
- Novembre – dicembre 2017. Ideazione, cura e allestimento della mostra documentaria “*...a uno solo di questi miei fratelli più piccoli*”. Le Opere di Misericordia nelle carte degli archivi pistoiesi.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Montecatini Terme
04/03/2020