

# Curriculum vitae

Recapito telefonico: 3939364707

E-mail: [ilariapagliai@scriptamanent.org](mailto:ilariapagliai@scriptamanent.org)

1

## Istruzione e formazione

### **10, 17 settembre 2018**

Corso formativo di 7 ore sul tema "Gestione e catalogazione dei periodici in Clavis" organizzato dalla Rete Documentaria della Provincia di Pistoia. Docente Mila Bizzarri

### **5-6 marzo 2018**

Corso di 11 ore formative "Gestione delle raccolte bibliografiche nel contesto della rete di cooperazione. Metodi e tecniche". Docente Loredana Vaccani

### **27 novembre, 4 dicembre 2017**

Corso di 12 ore formative "Uno sguardo complessivo sulle REICA: casi e questioni in SBN" organizzato dalla Rete Documentaria della Provincia di Pistoia. Docente Simona Turbanti

### **29 ottobre 2015**

Corso di 8 ore formative "Guida SBN. Libro antico" organizzato da Regione Toscana e realizzato da Il Palinsesto snc. Docente Carlotta Nerozzi

### **11-12 Maggio 2015**

Corso di 12 ore formative "REICAT - Regole italiane di Catalogazione: panoramica generale e applicazione a SBN" realizzato dalla rete Documentaria della Provincia di Pistoia. Docenti Simona Turbanti e Maura Lotti.

### **7-8 Ottobre 2014**

Corso di aggiornamento professionale di 12 ore "Il Protocollo SBN MARC" organizzato da Regione Toscana e realizzato da Il Palinsesto snc. Docente Carlotta Nerozzi.

### **23, 25-26 Settembre 2014**

Corso di aggiornamento professionale di 20 ore "Guida alla catalogazione in SBN. Libro moderno" organizzato da Regione Toscana e realizzato da Il Palinsesto snc. Docente Vanni Bertini.

### **17-21 Febbraio 2014**

Corso di 8 ore formative "Archivista di rete (ex L.R. 21/2019), organizzato da Regione Toscana e realizzato da Regione Toscana.

**28 Gennaio 2014**

Seminario di studio di 4 ore formative “Catalogo dei libri antichi” realizzato da Regione Toscana.

**9-13 Dicembre 2013**

Corso di 24 ore formative sul tema “Archivista Tutor - esperto dei processi di dematerializzazione del sistema documentale e degli archivi”, organizzato da Regione Toscana e realizzato da RTI ANCI Toscana e TD Group SpA.

**25 Novembre 2013**

Corso di 4 ore formative “Gestione dei periodici in ambiente Clavis” organizzato dalla Rete Documentaria della Provincia di Pistoia.

**17-18 Ottobre 2013**

Corso di 16 ore formative “Comunicazione, promozione e marketing delle biblioteche”, organizzato da Regione Toscana e realizzato da RTI ANCI Toscana e TD Group SpA. Docente Maria Stella Rasetti.

**1-8 Ottobre 2013**

Corso di 24 ore formative “Il responsabile del servizio per la tenuta dei documenti e degli archivi”, organizzato da Regione Toscana e realizzato da RTI ANCI Toscana e TD Group SpA.

**4-5 Luglio 2013**

Corso di 16 ore formative “La biblioteca digitale”, organizzato da Regione Toscana e realizzato da RTI ANCI Toscana e TD Group SpA. Docente Vanni Bertini.

**Giugno 2013**

Corso di 7 ore formative “La catalogazione bibliografica del libro antico con il software Clavis” organizzato dalla Rete Documentaria della Provincia di Pistoia.

**Aprile 2013**

Corso di 3 ore formative “La circolazione bibliografica con il software Clavis. Livello avanzato” organizzato dalla Rete Documentaria della Provincia di Pistoia.

**Aprile 2013**

Corso di 8 ore formative “La catalogazione bibliografica con il software Clavis. Livello avanzato” organizzato dalla Rete Documentaria della Provincia di Pistoia.

**Febbraio 2013**

Corso di 14 ore formative “La catalogazione bibliografica con il software Clavis” organizzato dalla Rete Documentaria della Provincia di Pistoia.

**Febbraio 2013**

Corso di 14 ore formative “La circolazione bibliografica con il software Clavis” organizzato dalla Rete Documentaria della Provincia di Pistoia.

**Novembre- dicembre 2012**

Corso di 16 ore formative “Catalogazione di base” organizzato dalla Rete Documentaria della Provincia di Pistoia.

**Novembre 2011**

Corso formativo “Progetto AST” organizzato da Regione Toscana e realizzato dal CRIBeCU di Pisa.

**Aprile 2005**

Corso formativo sull’utilizzo del software per la schedatura di archivi storici e di deposito SESAMO 4.1.

**Marzo 2005**

Corso formativo sull’utilizzo sistema informatico per la catalogazione bibliografica EASY CAT organizzato dalla Biblioteca Comunale Forteguerriana di Pistoia.

**Gennaio 2005**

Corso formativo sull’utilizzo del software GALILEO organizzato dall’Archivio di Stato di Prato.

**Giugno 2004**

Giornata di studio promossa dalla Conferenza Episcopale Italiana (CEI) per l’utilizzo e la sperimentazione del programma CEI-Ar tenutasi a Roma.

**2-3 Febbraio 2004**

Corso di 15 ore formative “Il sistema informativo SIUSA” organizzato da Regione Toscana e realizzato dal CRIBeCU di Pisa.

**8-11 settembre 2003**

Borsa di studio della Fondazione Centro Studi sulla Civiltà del Tardo Medioevo per la partecipazione al 17° Seminario residenziale di studi sul tema «Le fonti ospedaliere (secc. XIV-XVI)» tenutosi a San Miniato (PI).

**Settembre 2003**

Due giornate di studio promosse dalla Conferenza Episcopale Italiana (CEI) per l’utilizzo e la sperimentazione del programma CEI-Ar tenutesi a Roma.

**Anno Accademico 1997-1998**

Perfezionamento postlaurea in “Problemi e metodi della ricerca storica” (La trasmissione del sapere dall’antichità ai giorni nostri: luoghi, protagonisti, strumenti), conseguito presso l’Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Lettere e Filosofia, con tesi dal titolo *Su alcune lettere riguardanti i Saggi di Naturali Esperienze rinvenute nel fondo Mediceo del Principato dell’Archivio di Stato di Firenze*. Relatore Prof. Maurizio Torrini dell’Università di Torino.

**1997**

Diploma della scuola biennale di Archivistica, Paleografia e Diplomatica conseguito presso l’Archivio di Stato di Firenze.

**Anno Accademico 1996-1997**

Perfezionamento postlaurea in “Problemi e metodi della ricerca storica” (Storie e storia delle donne), conseguito presso l’Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Lettere e Filosofia, con tesi dal titolo *Consigli ad una regina. Riflessioni su una lettera di Stanislaw Leszczynski alla figlia*. Relatore Prof. Maria Leuzzi Fubini dell’Università di Firenze.

**Ottobre 1996 – ottobre 1997**

Periodo di collaborazione volontaria (ex art. 55 del D.P.R. 30.9.1963 n°1409) presso l’Archivio di Stato di Pistoia per la schedatura, il riordino e l’inventariazione del materiale documentario dei fondi: Archivio del Capitanato poi Vicariato della Montagna Pistoiese; Archivio della Pretura di San Marcello Pistoiese; Archivio della Podesteria della Sambuca Pistoiese e Archivio della Pretura della Sambuca Pistoiese.

**Settembre 1996**

Borsa di studio del Centro Interuniversitario di Studi Francescani per la partecipazione al 24° Convegno Internazionale di Studi sul tema «Francescanesimo in volgare (secoli XIII-XIV)».

**17-26 giugno 1996**

Borsa di studio del Centro Interuniversitario di Studi Francescani per la Corso residenziale di Storia religiosa tenutosi ad Assisi.

**Anno Accademico 1995-1996**

Perfezionamento postlaurea in “Problemi e metodi della ricerca storica” (Storie e storia delle scienze), conseguito presso l’Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Lettere e Filosofia, con tesi dal titolo *La lavorazione del ferro in Toscana in età moderna. Il caso pistoiese*. Relatore Prof. Giuliano Pinto dell’Università di Firenze.

**Anno Accademico 1993-1994**

Laurea in Materie Letterarie con tesi in Storia Moderna conseguita presso l’Università di Firenze, facoltà di Magistero

## Esperienze professionali

### 1. Attività di progettazione, coordinamento e supervisione

#### 2002-in corso

Progettazione, supervisione, coordinamento e controllo della qualità di tutte le attività in ambito archivistico svolte dalla società Cooperativa Scripta Manent, compresa la gestione, in qualità di responsabile, dei rapporti con gli enti.

#### 2017

Partecipazione al progetto “Con altri occhi” nel quale un gruppo di richiedenti asilo ospitati sul territorio pistoiese sotto la guida di cooperative esperte della gestione dei beni culturali hanno realizzato uno studio del fregio dell’**Ospedale del Ceppo** di Pistoia al fine di sottolineare come proprio la cultura possa essere un mezzo di contaminazione e conoscenza fra persone con origini differenti.

#### 2018 – in corso

Partecipazione, come socia della *Associazione Storia e città* esperta di archivi, al gruppo di progettazione e studio di interventi archivistici legati alla storia pistoiese

## 2. Attività in ambito archivistico

### 2.1 Attività di schedatura, inventariazione, riordino e scarto<sup>1</sup>

#### **2019-in corso**

Schedatura e inventariazione dell'Archivio di Franca Rame e Dario Fo (MUSALAB) – archivio documentale, depositato presso l'Archivio di Stato di Verona

#### **2019-in corso**

Schedatura, cartulazione, riordino e indicizzazione (rilevazione delle voci d'indice persona – ente) delle serie "Varie" e "Varie specialità" dell'Archivio Diocesano e Vescovile di Pistoia

#### **2019-in corso**

Elenco sommario di documentazione appartenente all'archivio di deposito e corrente dell'ex Provincia di Firenze (deposito di via Capo di Mondo); operazioni di scarto. Atti inerenti i corsi di formazione professionale

#### **2019-in corso**

Schedatura, riordino e inventariazione dell'Archivio dell'Ente comunale di assistenza - ECA di Pistoia conservato presso l'Archivio storico comunale di Pistoia

#### **2019**

Schedatura e riordino del fondo Partito nazionale fascista - PNF. Federazione dei fasci di combattimento di Pistoia conservato presso l'Archivio di Stato di Pistoia

#### **2019**

Scarto della documentazione priva di rilevanza storica e/o amministrativa appartenente all'archivio di deposito del Comune di Lamporecchio (PT).

#### **2019**

Archivio storico del Comune di Buggiano (PT): schedatura sommaria della documentazione appartenente all'archivio storico non compresa nell'inventario a stampa (1946-1979) e riordino della documentazione appartenente all'archivio storico trasferita presso nuovi locali di conservazione.

#### **2018-2019**

Schedatura sommaria di documentazione appartenente all'archivio di deposito e corrente della Città Metropolitana di Firenze; operazioni di scarto.

---

<sup>1</sup> Lo scarto comprende le operazioni di selezione del materiale privo di qualsiasi valore storico o amministrativo, redazione dell'elenco di scarto, condizionamento del materiale.

### **2018-2019**

Scarto della documentazione priva di rilevanza storica e/o amministrativa appartenente all'**archivio di deposito del Comune di Larciano (PT)**.

### **2018-2019**

Schedatura e identificazione di circa 500 unità archivistiche, per la maggior parte afferenti l'**archivio di deposito e corrente del Comune di Aulla**, danneggiate dall'alluvione nel 2011 e sottoposte a processo di asciugatura

### **2018-2019**

Schedatura e identificazione di circa 1600 unità archivistiche dell'**Archivio notarile di Aulla** danneggiate durante l'alluvione del 2011 e conservate presso l'Archivio di Stato di Massa Carrara – sezione di Pontremoli

### **2018**

Scarto della documentazione priva di rilevanza storica e/o amministrativa appartenente all'**archivio di deposito del Comune di Abetone Cutigliano (PT)**.

### **2018**

Elenco sommario di documentazione appartenente all'**archivio di deposito e corrente dell'ex Provincia di Firenze** (deposito di via Mercadante); operazioni di scarto.

### **2017 – in corso**

Schedatura, inventariazione e riordino dell'**Archivio storico delle cartiere Magnani di Pescia**.

### **2017 - 2018**

Ordinamento a scaffale, realizzazione di un elenco topografico e operazioni di scarto sulla documentazione appartenente all'**archivio di deposito del Comune di Certaldo (FI)**.

### **2017 - 2018**

Schedatura, riordino e inventariazione mediante l'utilizzo del software Guarini Archivi, della sezione Commissioni speciali e d'inchiesta dell'**Archivio del Consiglio Regionale della Toscana**.

### **2017**

Schedatura sommaria e riordino degli **archivi di deposito e corrente dell'Archivio di Stato di Pistoia** "archivio dell'Archivio".

### **2016 – in corso**

Operazioni di schedatura e indicizzazione mediante l'utilizzo del database di descrizione archivistica ArDes di parte dell'**Archivio del Teatro Metastasio di Prato** (registrazioni audio, locandine e manifesti) nell'ambito del progetto "Archivi nella Rete.

**2016**

Coordinamento e supervisione delle operazioni di trasloco e di messa a scaffale dell'**Archivio delle Cartiere Magnani di Pescia**, studio di fattibilità, stima dei costi e redazione di un progetto di inventariazione e riordino complessivo dell'archivio.

**2015-2016**

Descrizione analitica della documentazione appartenente alla sezione "Podesterie – Preture" dell'**Archivio Storico Preunitario del Comune di Prato**, depositato presso l'Archivio di Stato di Prato, compresa nell'inventario a stampa e realizzazione di un inventario topografico. Operazione finalizzata al riversamento dei dati raccolti nella Banca dati AST (Archivi Storici Toscani).

**2015-2016**

Ricognizione e censimento della documentazione appartenente alla serie "Ufficio Urbanistica. Concessioni edilizie" (1919-2002) dell'**archivio storico e di deposito del Comune di Montecatini Terme (PT)**, con produzione di un elenco delle pratiche ad uso del personale interno.

**2015-2016**

Individuazione della documentazione appartenente all'**archivio storico del Comune di Serravalle Pistoiese (PT)** e coordinamento delle operazioni di trasferimento dello stesso presso la Sezione Separata. Schedatura e inventariazione.

**2015-2016**

Schedatura su supporto informatico, inventariazione e indicizzazione di parte dell'**archivio fotografico della Società Pistoiese di Storia Patria**.

**2014**

Schedatura analitica, inventariazione e indicizzazione dell'**Archivio della Ferrovia Porrettana** depositato presso la Biblioteca Forteguerriana di Pistoia.

**2014**

**Archivio storico e di deposito del Comune di Montecatini Terme (PT)**: schedatura sommaria e ricollocamento a scaffale di materiale appartenente all'Ufficio Tecnico; ricollocamento - secondo l'ordine di schedatura presente negli inventari a stampa - e revisione complessiva del materiale appartenente all'archivio storico; schedatura sommaria, redazione di un elenco di consistenza e ricollocamento a scaffale di materiale appartenente all'Ufficio attività produttive; operazioni di scarto.

**2014**

Schedatura, inventariazione e indicizzazione dell'**archivio storico della Società Pistoiese di Storia Patria**.



**2013 – 2017**

Schedatura, riordino e inventariazione dell'**archivio storico postunitario del Comune di Chiusi (SI)**; redazione delle introduzioni storico-archivistiche e cura della pubblicazione dell'inventario dell'archivio storico preunitario e postunitario; operazioni di scarto.

**2013-2018**

Schedatura, ricollocamento a scaffale e cartellinatura provvisoria dell'**Archivio del Tribunale di Lucca** depositato presso l'Archivio di Stato di Lucca e presso la sede succursale "ex Macelli".

**2013 - 2014**

Organizzazione e condizionamento del materiale appartenente all'**archivio storico della Provincia di Pisa** conservato nel deposito di Perignano – Lari da trasferirsi in quello di Ospedaletto; operazioni di scarto.

**2012**

Schedatura sommaria, collocamento a scaffale e elaborazione di un elenco topografico di materiale appartenente agli uffici Segreteria, Personale, Ragioneria e Pubblica Istruzione dell'**archivio di deposito del Comune di Serravalle Pistoiese (PT)** trasferiti presso i locali di deposito di Casalguidi (cantiere).

**2011 - 2013**

**Archivio storico della Provincia di Pisa**: riordino alfabetico di circa 100.000 schede individuali (mod. C2) provenienti dagli ex Uffici di Collocamento al Lavoro; operazioni di scarto su documentazione già selezionata da personale qualificato ma priva di adeguato elenco descrittivo; schedatura di materiale documentario appartenente all'Archivio Utenti Motori Agricoli (UMA).

**2011-2014**

Schedatura, riordino e inventariazione dell'**Archivio storico dell'azienda Cucirini Cantoni di Lucca** depositato presso l'Archivio di Stato di Lucca, sede succursale "ex Macelli".

**2011-2012**

Schedatura, inventariazione e riordino del materiale documentario appartenente all'**archivio storico preunitario del Comune di Chiusi (SI)**.

**2011-2012**

Schedatura, cartellinatura, condizionamento del materiale privo di condizionamento, inventariazione e scarto della documentazione prodotta dall'Ufficio Commercio, Annona e Mercati (ora Sportello Unico Attività Produttive) dell'**archivio storico e di deposito del Comune di Pistoia** compresa nell'arco cronologico 1927-2009.

**2010-2012**

Schedatura su supporto informatico, ricollocamento a scaffale e cartellinatura provvisoria del materiale appartenente dell'**archivio storico dell'Agenzia delle Entrate della Provincia di Lucca** (sede provinciale di Lucca e sede succursale di Borgo a Mozzano) depositato presso l'Archivio di Stato di Lucca, sede succursale "ex Macelli".

**2011**

Schedatura sommaria (elenco) e condizionamento del materiale appartenente all'**archivio di deposito e storico del Comune di Buggiano (PT)** conservato in parte presso la ex sala consiliare di Borgo a Buggiano e in parte presso alcuni locali a Buggiano Castello in previsione del loro trasferimento presso altre sedi di conservazione; operazioni di scarto.

**2011**

Operazioni di scarto su materiale appartenente agli uffici Segreteria, Personale, Ragioneria e Pubblica Istruzione dell'**archivio di deposito del Comune di Serravalle Pistoiese (PT)** e condizionamento del materiale da trasferirsi presso i locali di deposito di Casalguidi (cantiere).

**2010 - 2011**

Schedatura, inventariazione e riordino di materiale documentario appartenente all'**archivio di deposito del Consorzio di Bonifica del Padule di Fucecchio**; operazioni di scarto.

**2010 - 2011**

Schedatura sommaria e produzione di elenchi della documentazione appartenente all'**archivio di deposito del Comune di Firenze – Direzione Servizi Tecnici** da trasferirsi presso l'archivio storico comunale (deposito di via Valdinievole) e di quella appartenente all'archivio corrente rimasta presso i locali di via Giotto; condizionamento del materiale da trasferirsi e supervisione durante le operazioni di trasferimento e messa a scaffale; operazioni di scarto.

**2010**

Schedatura sommaria e condizionamento di parte dell'**archivio dell'ufficio Ragioneria della Provincia di Pisa** in previsione del suo trasferimento nel deposito di Perignano – Lari; supervisione durante le operazioni di trasferimento; ricollocazione a scaffale del materiale sulla base dell'ordine logico risultante dalla schedatura.

**2010**

Scarto della documentazione priva di rilevanza storica e/o amministrativa appartenente all'**archivio di deposito del Comune di Monsummano Terme (PT)**.

**2010**

Schedatura sommaria e riordino del materiale contenuto negli **archivi dell'ufficio Personale, Economato e Ragioneria del Comune di Montecatini Terme (PT) – Servizio Pianificazione e Controlli**; operazioni di scarto.

**2010**

Scarto della documentazione priva di rilevanza storica e/o amministrativa appartenente all'**archivio di deposito del Comune di Carmignano (PO)**.

**2010**

Scarto analitico della documentazione priva di rilevanza storica e/o amministrativa contenuta nei faldoni appartenenti alla serie *Copie delle Delibere del Consiglio e della Giunta* dell'**archivio di deposito del Comune di Buggiano (PT)**, creazione della serie degli *Allegati alle deliberazioni* e ricondizionamento del materiale.

**2010**

Schedatura sommaria, inventariazione e riordino della documentazione appartenente all'**archivio di deposito dell'Ufficio Tecnico del Comune di Calenzano (FI)** conservata presso il cantiere comunale; operazioni di scarto.

**2009 – 2015**

**Archivio storico e di deposito del Comune di Serravalle Pistoiese (PT)**: individuazione e ricollocazione delle unità archivistiche anteriori al 1985 e schedate in precedenti interventi che si trovano fuori posto; riorganizzazione degli spazi; revisione e completamento dell'inventario sommario e dell'inventario a stampa; cartellinatura; operazioni di scarto.

**2009 - 2010**

Schedatura analitica del materiale documentario e bibliografico appartenente all'**archivio storico e di deposito dell'Azienda di Promozione Turistica Montecatini/Valdinievole** e relativo agli anni 1929-2000.

**2009**

Trasferimento di documentazione appartenente all'**archivio di deposito del Comune di Buggiano (PT)** e operazioni di scarto.

**2009 – in corso**

Schedatura, inventariazione, acquisizione ottica dei repertori originali e indicizzazione (rilevazione delle voci d'indice persona – ente), delle serie "Atti processuali", "Atti civili", "Cause beneficiari", "Cause straordinarie" e "Cause delegate" appartenenti all'**Archivio Vescovile di Pistoia**.

**2008 - 2011**

Schedatura, inventariazione, indicizzazione e ricondizionamento di 3891 fascicoli compresi nella serie *Documenti Biografici e Storici* dell'**Archivio e Collezione Licio Gelli** conservata presso l'Archivio di Stato di Pistoia.

**2008 - 2011**

Schedatura analitica e indicizzazione degli inserti appartenenti alle serie "Determine", "Delibere" e "Contabilità" dell'**archivio di deposito del Comune di Firenze - Direzione Servizi Tecnici**; operazioni di scarto.

**2008**

Schedatura, riordino e inventariazione dell'archivio storico del **Conservatorio di Santa Caterina da Siena in San Marcello Pistoiese**; redazione delle introduzioni archivistiche e cura della pubblicazione dell'inventario.

**2008**

Descrizione analitica e fotocoproduzione della **Raccolta dei contrassegni dei trovatelli** (oggetti e biglietti) relativi ai secoli XVIII-XIX dell'Archivio dello Spedale della Misericordia e Dolce di Prato.

**2008**

Schedatura, inventariazione, riordino, redazione delle introduzioni archivistiche e cura della pubblicazione a stampa dell'inventario dell'**archivio storico postunitario del Comune di Monsummano Terme (PT)**.

**2007 - 2008**

Intervento su materiale documentario sciolto dell'**archivio storico e di deposito del Comune di Monsummano Terme (PT)** collocato sugli scaffali per circa 21 ml consistente in: separazione del materiale appartenente all'archivio storico da quello di deposito; condizionamento in buste omogenee; schedatura sommaria del materiale appartenente all'archivio storico.

**2007 - 2008**

Scarto della documentazione priva di rilevanza storica e/o amministrativa appartenente all'**archivio di deposito del Comune di Sambuca Pistoiese (PT)**.

**2007 - 2008**

Scarto della documentazione priva di rilevanza storica e/o amministrativa appartenente all'**archivio di deposito del Comune di Serravalle Pistoiese (PT)**.

**2007 - 2008**

Scarto della documentazione priva di rilevanza storica e/o amministrativa appartenente all'**archivio di deposito del Comune di Uzzano (PT)**.

**2007 - 2011**

**Archivio storico e di deposito della Società Pistoiese Edilizia Sociale (S.P.E.S.) - archivio storico dell'Azienda Territoriale Edilizia Residenziale (A.T.E.R) – archivio storico della Società Anonima Cooperativa per le Case Popolari in Pistoia – archivio storico dell'Istituto Autonomo per le Case Popolari in Pistoia (I.A.C.P.) – archivio storico dell'Istituto Nazionale per le Case degli Impiegati dello Stato (I.N.C.I.S.):** schedatura, inventariazione ordinamento virtuale e indicizzazione dei fondi; supervisione delle operazioni di trasferimento della documentazione dalla sede della Società ai locali adibiti ad archivio di via del Funaro; operazioni di scarto.

**2007**

Scarto della documentazione priva di rilevanza storica e/o amministrativa appartenente all'**archivio di deposito del Comune di Cutigliano (PT)**.

**2007**

Schedatura e riordino di materiale documentario sciolto, appartenente all'**archivio di deposito del Comune di Monsummano Terme (PT)**, contenuto in 9 ceste per circa 15-20 metri lineari.

**2006 - 2011**

Schedatura, inventariazione e riordino dell'**archivio storico e di deposito del Consorzio di Bonifica del Padule di Fucecchio** dal XVIII sec. al 1995 compresa la Sezione Carte e disegni; operazioni di scarto.

**2006 - 2007**

Completamento della schedatura, inventariazione e riordino dell'**archivio storico del Comune di Uzzano (PT)**, redazione delle introduzioni storiche e archivistiche e composizione tipografica dell'inventario.

**2006 - 2007**

Revisione, ai fini della pubblicazione, delle schede relative all'inventario dell'**archivio storico preunitario del Comune di Guardistallo (PI)**.

**2006**

Scarto della documentazione priva di rilevanza storica e/o amministrativa appartenente all'**archivio di deposito del Comune di Monsummano Terme (PT)**.

**2006**

Realizzazione di un inventario informatizzato su CD-Rom dell'**archivio comunale preunitario e postunitario del Comune di Carmignano**; elaborazione di testi didattico illustrativi e realizzazione di immagini di corredo.

**2006**

Schedatura, inventariazione e riordino del materiale documentario relativo all'**archivio di deposito degli Istituti Raggruppati di Pistoia** compreso nell'arco cronologico 1971-1993.

**2005 - 2007**

Revisione della parte già schedata dell'**archivio storico postunitario del Comune di Monsummano Terme (PT)** conservato presso la Biblioteca Comunale e completamento della schedatura.

**2005 - 2006**

Schedatura, inventariazione e riordino del materiale documentario relativo all'**archivio storico del Comune di Carmignano (PO)** compreso nell'arco cronologico 1940-1965; operazioni di scarto.

**2005 - 2006**

Schedatura e inventariazione (inventario topografico) di n. 300 unità comprese nella serie *Ufficio Urbanistica. Progetti* e nella serie *Contratti* dell'**archivio storico e di deposito Comune di Carmignano (PO)**; operazioni di scarto.

**2005-2006**

Aggiornamento dell'inventario topografico dell'**archivio di deposito del Comune di Calenzano (FI)** - atti presi in carico dagli uffici; operazioni di scarto.

**2005**

Aggiornamento dell'inventario topografico dell'**archivio di deposito del Comune di Impruneta (FI)** (documentazione compresa nell'arco cronologico 1994-2004); operazioni di scarto.

**2004 - 2009**

Schedatura, inventariazione, riordino e indicizzazione dell'**archivio dello Spedale della Misericordia e Dolce di Prato** conservato presso l'Archivio di Stato di Prato.

**2004 - 2008**

Schedatura, riordino delle carte sciolte, cartulazione e indicizzazione mediante l'utilizzo del software ITINERA della serie *Visite Pastorali* (secoli XIV-XX) dell'**Archivio Diocesano e Vescovile di Pistoia**.

**2004**

Schedatura, riordino e inventariazione dell'**archivio del Monastero di San Benedetto** conservato presso la Biblioteca Leoniana di Pistoia.

**2004**

Schedatura, inventariazione e riordino dell'**archivio storico e di deposito del Consorzio di Bonifica Ombrone e Bisenzio** relativo agli anni 1937-1980.

**2003 - 2004**

Schedatura e riordino della documentazione compresa nell'arco cronologico 1943-1963; aggiornamento dell'inventario dell'**archivio storico del Comune di Borgo San Lorenzo (FI)**; operazioni di scarto.

**2003**

Aggiornamento dell'inventario topografico dell'**archivio di deposito del Comune di Calenzano (FI)**; operazioni di scarto.

**2003**

Scarto della documentazione priva di rilevanza storica e/o amministrativa appartenente all'**archivio di deposito del Comune di San Marcello Pistoiese (PT)**.

**2003**

Schedatura sommaria, inventariazione e riordino dell'**archivio della Società Ginnastica Ferrucci Libertas di Pistoia** e censimento dell'archivio numismatico.

**2002 - 2003**

Censimento, schedatura e riordino dell'**archivio storico della Chiesa Cattedrale di S. Maria del Fiore di Firenze**.

**2001 - 2003**

Schedatura, riordino e inventariazione dell'**archivio storico e di deposito degli Istituti Raggruppati di Pistoia** relativo agli anni 1907-1970; operazioni di scarto.

**2001 - 2004**

Schedatura, inventariazione, riordino e indicizzazione delle serie *Quadernucci dei Camarlinghi delle Compagnie*, *Rendiconti del Subeconomato dei Benefici Vacanti* e altre serie sparse dell'**Archivio Diocesano e Vescovile di Pistoia**.

**2001**

Schedatura, inventariazione e riordino dell'**archivio storico del Comune di Abetone (PT)**.

**2000 - 2002**

Schedatura, inventariazione e riordino dell'**archivio storico degli Spedali Riuniti di Pistoia** conservato presso l'Archivio di Stato di Pistoia, redazione delle introduzioni storico-archivistiche finalizzate alla pubblicazione dell'inventario.

**2000**

Schedatura di parte dell'**archivio storico della Provincia di Firenze (1860-1900)**.

**2000**

Ricognizione dei materiali, schedatura, inventariazione e riordino dell'**archivio storico dell'Ospedale di San Francesco a Marradi (1795-1943)**.

**1999 - 2000**

Scarto della documentazione priva di rilevanza storica e/o amministrativa appartenente all'**archivio di deposito del Comune di Chiesina Uzzanese**.

**1999**

Ricognizione dei materiali, schedatura, inventariazione, riordino e scarto dell'**archivio storico e di deposito dell'Ospedale di Luco nel Mugello (1871-1980)**.

**1999**

Acquisizione fotografica e schedatura preliminare di pergamene conservate nel  **fondo Diplomatico dell'Archivio di Stato di Firenze (Progetto "Imago 2")**.

**1998 - 2002**

Schedatura, inventariazione e riordino dell'**archivio storico degli Istituti Raggruppati di Pistoia (sec.XV-1906)**; esecuzione di ricerche storico archivistiche e elaborazione di alberi genealogici delle famiglie produttrici.

**1997-1998**

Schedatura, inventariazione e riordino dei fondi: **archivio del Capitanato poi Vicariato della Montagna Pistoiese**; **archivio della Pretura di San Marcello Pistoiese**; **archivio della Podesteria di Sambuca Pistoiese**; **archivio della Pretura di Sambuca Pistoiese**. Periodo di collaborazione volontaria (ex art. 55 del D.P.R. 30.9.1963 n°1409).

**2.2 Servizi di apertura al pubblico e attività correlate****2007 - in corso**

Fornitura dei servizi di apertura qualificata, sorveglianza, consulenza e reference agli utenti dell'**archivio delle pratiche edilizie** e dell'**archivio storico del Comune di Montecatini Terme (PT)**.

**2003 – in corso**

Fornitura dei servizi di apertura qualificata, sorveglianza, consulenza e reference agli utenti dell'**archivio storico del Comune di Buggiano (PT)**.

**2003 – in corso**

Fornitura dei servizi di apertura qualificata, sorveglianza, consulenza e reference agli utenti dell'**archivio storico del Comune di Ponte Buggianese (PT)**.



**2003 – in corso**

Fornitura dei servizi di apertura qualificata, sorveglianza, consulenza e reference agli utenti dell'**archivio storico del Comune di Cutigliano (PT)** poi **Comune di Abetone Cutigliano (PT)**.

**2003 – in corso**

Fornitura dei servizi di apertura qualificata, sorveglianza, consulenza e reference agli utenti dell'**archivio storico del Comune di San Marcello Pistoiese (PT)** poi **comune di San Marcello Piteglio (PT)** e organizzazione e messa in atto di percorsi didattici relativi alla storia del Comuni ed al suo patrimonio documentario.

**2003 - 2016**

Fornitura dei servizi di apertura qualificata, sorveglianza, consulenza e reference agli utenti dell'**archivio storico del Comune di Massa e Cozzile (PT)**.

**2003 - 2014**

Fornitura dei servizi di apertura qualificata, sorveglianza, consulenza e reference agli utenti dell'**archivio storico del Comune di Sambuca Pistoiese (PT)**.

**2003 - 2014**

Fornitura dei servizi di apertura qualificata, sorveglianza, consulenza e reference agli utenti dell'**archivio storico del Comune di Uzzano (PT)**.

**2003 - 2014**

Fornitura dei servizi di apertura qualificata, sorveglianza, consulenza e reference agli utenti dell'**archivio storico del Comune di Abetone (PT)**.

**2003 - 2006**

Fornitura dei servizi di apertura qualificata, sorveglianza, consulenza e reference agli utenti dell'**archivio storico del Comune di Marliana (PT)**.

**2.3 Attività di aggiornamento e implementazione di sistemi informativi e banche dati nazionali (SIAS – SIUSA – AST – LORAN)****2018 – in corso**

Incarico per la redazione di schede (soggetti produttori, soggetti conservatori, complessi archivistici, strumenti di corredo, bibliografia) e per la correzione e bonifica dei dati SIAS migrati in SIUSA dei fondi conservati presso l'**Archivio di Stato di Pistoia**.

**2018**

Progetto “Archivi Storici Toscani” (AST). Recupero e riedizione secondo i criteri AST (schede soggetti produttori, complessi archivistici, soggetti conservatori, strumenti di corredo) dell’inventario dell’**archivio della Curia diocesana di Prato** (testo a stampa e aggiornamenti).

**2018**

Aggiornamento e modifica della banca dati nazionale SIUSA (Sistema Informativo delle Soprintendenze Archivistiche). Incarico, nell’ambito del progetto “Figure toscane. Archivi e biblioteche”, della redazione di schede soggetti conservatori, soggetti produttori e complessi archivistici di alcuni fondi, raccolte e nuclei documentari prodotti da personalità toscane dei sec. XVIII-XX conservate presso la **Biblioteca Roncioniana di Prato**, l’**Archivio di Stato di Prato**, la **Biblioteca Lazzerini di Prato** e il **Centro di documentazione storico-etnografica (CDSE) di Vaiano (PO)**.

**2017 – 2018**

Incarico per la redazione di schede (soggetti produttori, soggetti conservatori, complessi archivistici, strumenti di corredo, bibliografia) e per la correzione e bonifica dei dati SIAS migrati in SIUSA dei fondi conservati presso l’**Archivio di Stato di Prato**.

**2017 - 2018**

Aggiornamento e modifica della banca dati nazionale SIUSA (Sistema Informativo delle Soprintendenze Archivistiche). Incarico relativo alla redazione di schede soggetti conservatori, soggetti produttori e complessi archivistici degli **archivi delle compagnie teatrali Krypton, Lombardi Tiezzi e Virgilio Sieni di Firenze; Teatro del Carretto di Lucca, Arca Azzurra di San Casciano Val di Pesa (FI), Kinkaleri e TPO di Prato, Armunia di Castiglioncello (LI)**.

**2016**

Progetto “Archivi Storici Toscani” (AST). Recupero e riedizione secondo i criteri AST (schede soggetti produttori, complessi archivistici, soggetti conservatori, strumenti di corredo) degli inventari dell’**archivio storico postunitario del comune di Prato** e dell’**archivio della Compagnia di San Niccolò di Bari a San Quirico di Vernio**.

**2014-2016**

Progetto “Archivi Storici Toscani” (AST). Recupero e riedizione secondo i criteri AST (schede soggetti produttori, complessi archivistici, soggetti conservatori, strumenti di corredo) dell’inventario dell’**archivio storico del comune di Prato** depositato presso l’Archivio di Stato di Prato.

**2014**

Progetto “Archivi Storici Toscani” (AST). Recupero e riedizione secondo i criteri AST (schede soggetti produttori, complessi archivistici, soggetti conservatori, strumenti di corredo) degli inventari dell’**archivio storico del comune di Abetone (PT)**, dell’**archivio storico del comune di Ponte Buggianese (PT)** e dell’**archivio storico del comune di Monsummano Terme (PT)**.

**2013-2014**

Progetto “Archivi Storici Toscani” (AST). Recupero e riedizione secondo i criteri AST (schede soggetti produttori, complessi archivistici, soggetti conservatori, strumenti di corredo) degli inventari dell’**archivio storico del comune di Carmignano (PO)** e dell’**archivio storico del comune di Montemurlo (PO)**.

**2011-2012**

Progetto “Archivi Storici Toscani” (AST). Recupero e riedizione secondo i criteri AST (schede soggetti produttori, complessi archivistici, soggetti conservatori, strumenti di corredo) degli inventari dell’**archivio storico del comune di San Marcello Pistoiese (PT)** e dell’**archivio storico del comune di Uzzano (PT)**.

**2006-2007**

Aggiornamento e modifica della banca dati nazionale SIUSA (Sistema Informativo delle Soprintendenze Archivistiche) per la costituzione di un sistema informativo nazionale degli archivi vigilati. Incarico relativo ad **archivi di personalità dell’area fiorentina**.

**2005-2006**

Aggiornamento e modifica della banca dati nazionale SIUSA (Sistema Informativo delle Soprintendenze Archivistiche) per la costituzione di un sistema informativo nazionale degli archivi vigilati. Incarico relativo agli **archivi comunali delle province toscane**.

**2005-2006**

Identificazione, descrizione qualitativa e quantitativa, assunzione in carico informatizzata degli elementi del patrimonio documentario conservato presso l’**Archivio di Stato di Pistoia** nell’ambito del progetto di aggiornamento della banca dati nazionale SIAS (Sistema Informativo degli Archivi di Stato).

**2005-2006**

Identificazione, descrizione qualitativa e quantitativa, assunzione in carico informatizzata degli elementi del patrimonio documentario conservato presso l’**Archivio di Stato di Prato** nell’ambito del progetto di aggiornamento della banca dati nazionale SIAS (Sistema Informativo degli Archivi di Stato).

**2004**

Aggiornamento e modifica della banca dati nazionale SIUSA (Sistema Informativo delle Soprintendenze Archivistiche) per la costituzione di un sistema informativo nazionale degli archivi vigilati. Incarico relativo agli **archivi storici di alcuni comuni delle province di Firenze, Lucca e Massa Carrara**.

**2002-2004**

Predisposizione e immissione nella banca dati LORAN delle schede relative a toponimi, soggetti produttori, soggetti conservatori, fondi, serie e sottoserie documentarie per gli **archivi storici dei comuni della provincia di Lucca**.

**2001-2002**

Predisposizione e immissione nella banca dati LORAN delle schede relative a toponimi, soggetti produttori, soggetti conservatori, fondi, serie e sottoserie documentarie per gli **archivi storici dei comuni della provincia di Massa Carrara**.

**2000-2001**

Predisposizione e immissione nella banca dati LORAN delle schede relative a toponimi, soggetti produttori, soggetti conservatori, fondi, serie e sottoserie documentarie per gli **archivi storici dei comuni di San Marcello Pistoiese, Cutigliano, Abetone, Piteglio e Sambuca Pistoiese della provincia di Pistoia**.

**2.3 Attività archivistiche diverse****2015-2016**

Ricognizione della documentazione presente nell'**archivio storico postunitario del Comune di Prato** e degli **archivi storici dei comuni di Cantagallo (PO), Vaiano (PO), Vernio (PO) e Poggio a Caiano (PO)** e raffronto con gli inventari a stampa. Operazioni finalizzate alla valutazione degli interventi archivistici necessari (schedatura, inventariazione, scarto) e alla verifica della possibilità di un riversamento dei dati nella Banca dati AST (Archivi Storici Toscani).

**2011**

Realizzazione di una tavola di raffronto fra la vecchia numerazione dell'**archivio dell'Ospedale della Misericordia e Dolce di Prato** (inventario Bresci – Buonamici) conservato presso l'Archivio di Stato di Prato ed il nuovo inventario.

**2010-2011**

Attività di protocollazione sulla base del nuovo *Piano di Classificazione (Titolario) per gli archivi dei comuni italiani* delle serie “Carteggio”, “Determine” e “Delibere” relative agli anni 2008-2009 dell'**archivio di deposito de Comune di Monsummano Terme (PT)**.

**2010**

Movimentazione del materiale appartenente all'**archivio storico comunale postunitario del Comune di Monsummano Terme (PT)** e cartellinatura dello stesso sulla base dell'ordinamento logico stabilito dal nuovo inventario.

**2008**

Supervisione delle operazioni di trasferimento dell'**archivio storico postunitario e dell'archivio di deposito del Comune di Buggiano (PT)**, condizionamento del materiale e ricollocazione a scaffale, verifica della numerazione e della cartellinatura delle unità dell'archivio storico.

**2006**

Operazioni di coordinamento e supervisione delle operazioni di trasferimento di parte dell'**archivio di deposito del Comune di Impruneta (FI)**.

**2005**

Supervisione nelle operazioni di trasferimento dell'**archivio storico del Comune di Carmignano (PO)** dalla vecchia sede di Piazza Matteotti alla Biblioteca comunale e suo ricollocamento a scaffale.

**2004**

Indagine storico-archivistica per conto della **Camera di Commercio di Pistoia – Centro Orientamento Sviluppo Produttività**, sulla produzione della ricotta e del pecorino di latte crudo nella Montagna Pistoiese finalizzata all'ottenimento della certificazione D.O.P.

**2004**

Digitalizzazione della serie *Visite Pastorali* conservata presso l'**Archivio Diocesano e Vescovile di Pistoia** relativa ai secc. XIV-XX.

**2002**

Elaborazione di **pagine web informative** relative a ciascuno degli attuali 21 archivi storici comunali della provincia e degli altri soggetti aderenti alla Rete Documentaria Provinciale quali la Diocesi di Pistoia, l'Archivio di Stato di Pistoia, la Sezione di Archivio di Stato di Pescia e la A.S.L n.3.

**2001**

Revisione, ai fini della pubblicazione, e correzione delle bozze dell'inventario dell'**archivio storico del Comune di Piteglio (PT)**.

**1999**

Censimento dei fondi dei conventi soppressi conservati nell'Archivio di Stato di Firenze e censimento delle scritture conservate in alcuni monasteri dell'area fiorentina quali il **Convento delle carmelitane scalze di Santa Teresa**, il **Convento delle carmelitane di Santa Maria Maddalena de' Pazzi**, le **Suore Stabilite della Carità di Monticelli** e le **Signore Montalve alla Quiete**.

### **3. Attività in ambito biblioteconomico**

#### **3.1 Catalogazione**

**Livello: Software Clavis, livello MIN - Software Easycat, livello MED**

##### **2015**

Catalogazione centralizzata (software Clavis) di monografie moderne e risorse multimediali appartenenti a varie biblioteche aderenti alla Redop - Rete Documentaria Pistoiese.

##### **2014-in corso**

Catalogazione (software Clavis) di libri antichi e moderni del fondo antico della Biblioteca Leoniana di Pistoia.

##### **2014-2016**

Catalogazione centralizzata in SBN (software Easycat) di monografie moderne e risorse multimediali appartenenti a varie biblioteche della Rete Documentaria della Provincia di Grosseto.

##### **2014-2019**

Catalogazione (software Clavis) di monografie moderne della Biblioteca della Fondazione Marino Marini di Pistoia.

##### **2013-2014**

Catalogazione (software Clavis) di monografie moderne della Biblioteca della Associazione Casa Museo Sigfrido Bartolini di Pistoia.

##### **2013**

Catalogazione (software Clavis) del fondo di storia dell'arte Mac,n della Biblioteca Comunale Giuseppe Giusti di Monsummano Terme.

##### **2012-2013**

Catalogazione centralizzata (software Easycat poi Clavis) di monografie moderne e risorse multimediali appartenenti a varie biblioteche aderenti alla Redop - Rete Documentaria Pistoiese.

##### **2010-2013**

Catalogazione (software Easycat poi Clavis) di monografie moderne appartenenti al fondo Don Alfredo Pacini e alla Sala Studio della Biblioteca Leoniana di Pistoia.

### **3.2 Servizi di apertura al pubblico e attività correlate**

#### **2019**

Fornitura dei servizi di apertura qualificata, gestione del prestito, sorveglianza e assistenza agli utenti della **Biblioteca Comunale Magnani di Pescia (PT)**

#### **2004-2006**

Fornitura dei servizi di apertura qualificata, gestione del prestito, sorveglianza e assistenza agli utenti della **Biblioteca Comunale di Pescaglia (LU)**, ubicata nella frazione di S. Martino in Freddana.

### **3.3 Attività diverse**

#### **2010**

Acquisizione ottica e realizzazione di versioni informatiche del testo delle prime edizioni a stampa di opere collodiane ed in particolare dei volumi: *Da Firenze a Livorno: un romanzo in vapore*; *I misteri di Firenze*; *Macchiette* appartenenti alla Fondazione Nazionale Carlo Collodi.

#### **2003**

Indicizzazione, per conto della Softeamware s.r.l., di schede di cataloghi bibliografici digitalizzati.

#### **1995-1999**

Redattrice della rivista bibliografica annuale di studi Medioevo Latino.



## 4. Ideazione e allestimento di mostre

**2019**

Ideazione, cura e allestimento di una mostra documentaria dal titolo ***La stampa: una rivoluzione silenziosa. Un secolo e mezzo di innovazione tra Incunaboli e Cinquecentine.*** La mostra, organizzata nell'ambito dell'iniziativa "42° Palio Città di Pescia", si è tenuta presso la Biblioteca comunale Carlo Magnani di Pescia – Sala tondi dal 29 agosto a dicembre 2019.

**2019**

Ideazione, cura e allestimento di una mostra documentaria dal titolo ***Tesori svelati. Un racconto tra arte, scrittura e vita religiosa.*** La mostra, organizzata nell'ambito dell'iniziativa "Aperti al Mab", si è tenuta presso l'Archivio Diocesano di Pistoia e il Monastero di Sa Maria degli Angeli di Pistoia dal 1 al 28 giugno 2019.

**2017**

Ideazione, cura e allestimento di una mostra documentaria dal titolo ***"...a uno solo di questi miei fratelli più piccoli..." Le Opere di Misericordia nelle carte degli archivi pistoiesi.*** La mostra, organizzata nell'ambito delle iniziative di Pistoia Capitale della cultura 2017, si è tenuta presso la chiesa di San Michele in Cioncio dal 9 al 26 novembre 2017.

**2007**

Ideazione, cura e allestimento di una mostra di documenti, foto e trofei dal titolo: ***Prato, la storia in bicicletta.*** Mostra allestita per conto della Associazione Ciclistica Pratese 1927 presso la Loggia delle Bigonce – Palazzo Buonamici.

**2007**

Servizio di apertura e accoglienza alla mostra di documenti, foto e trofei dal titolo: ***Prato, la storia in bicicletta.*** Mostra allestita per conto della Associazione Ciclistica Pratese 1927 presso la Loggia delle Bigonce – Palazzo Buonamici.

**2005**

Svolgimento di visite guidate per classi di scuole elementari e medie della provincia di Prato alla mostra ***"... fue trovato la vigilia di Pasqua di Natale". I percorsi dell'abbandono e dell'assistenza all'infanzia a Prato tra XIV e XIX secolo.***

**2005-2006**

Ideazione, cura e allestimento di una mostra di documenti e oggetti dal titolo: ***La ruota gira: la storia dei gettatelli.*** Mostra allestita per conto del Comune di Vaiano (PO) presso il Museo della Badia di Vaiano (dicembre 2005 – aprile 2006).

#### **2004-2005**

Ideazione, cura e allestimento di una mostra di documenti e oggetti dal titolo: “... *fu trovato la vigilia di Pasqua di Natale*”. *I percorsi dell’abbandono e dell’assistenza all’infanzia a Prato tra XIV e XIX secolo*. Mostra allestita per Conto dell’Archivio di Stato di Prato e del Comune di Prato presso Palazzo Datini (dicembre 2004 – aprile 2005).

#### **2004**

Ideazione, consulenza organizzativa e storico-archivistica, redazione di schede introduttive e di didascalie e allestimento di una mostra documentaria relativa alla storia del **Comune di Uzzano dalle origini all’Unità d’Italia**.

## 5. Pubblicazioni

Ilaria Pagliai, *La custodia della virtù. I Conservatori*, in "Bollettino dell'Accademia Lucchese di Scienze Lettere e Arti", Anno VII, n. 2, pp. 8-11.

Ilaria Pagliai, *Per un contributo alla storia delle donne. Le leggi suntuarie pistoiesi nel Cinquecento*, in "Bollettino dell'Accademia Lucchese di Scienze Lettere e Arti", Anno VIII, n. 3-4, pp. 6-8.

Ilaria Pagliai, *Luci e ombre di un personaggio: le lettere di Cristina di Lorena sul «negozio» di Urbino*, in "Per lettera. Scrittura epistolare femminile tra archivio e tipografia (secc. XV-XVII)", a cura di Gabriella Zarri, Roma, Viella, 1999, pp. 441-466.

*Le carte giudiziarie della Montagna pistoiese nell'Archivio di Stato di Pistoia (secoli XVI-XX)*, a cura di Ilaria Pagliai, Collana Beni Culturali della Provincia di Pistoia, Pistoia, Pacini editore, 2000. Inventario curato in collaborazione con Simona Gelli.

Ilaria Pagliai, Simone Sartini, *Alcune note archivistiche sull'archivio preunitario del Comune di Uzzano*, in "Uzzano. Percorsi nella storia" a cura di Alberto Maria Onori, Pescia, Edimedia, 2004, pp. 113-114.

Ilaria Pagliai, *Gli archivi dei monasteri femminili fiorentini: tipologie e questioni di metodo*, in "Carte di donne. Per un censimento regionale della scrittura delle donne dal XVI al XX secolo", a cura di Alessandra Contini e Anna Scattigno, Roma, Edizioni di storia e letteratura, 2005, pp. 101-111.

*Inventario dell'Archivio Storico del Comune di Abetone (1936 – 1963)*, a cura di Ilaria Pagliai, Collana Beni Culturali della Provincia di Pistoia con il contributo del Comune di Abetone e della Regione Toscana, Pistoia, Cavalier Alfredo Rindi Editore, 2005.

Ilaria Pagliai, *Gli inventari degli Archivi Storici dei comuni di Cutigliano e Abetone*, in "Storia locale. Quaderni pistoiesi di cultura moderna e contemporanea", n. 6, 2005, pp. 126-129

*Fonti per una storia dell'assistenza e della beneficenza a Pistoia tra XVIII e XX secolo. Guida all'Archivio degli Istituti Raggruppati di Pistoia conservato nell'Archivio di Stato*, a cura di Ilaria Pagliai, Pistoia, Gli Ori, 2006.

*Inventario dell'Archivio Storico degli Spedali Riuniti di Pistoia (sec XV – 1945)*, a cura di Ilaria Pagliai e Silvia Floria, Collana Beni Culturali della Provincia di Pistoia con il contributo dell'Azienda USL3 di Pistoia e della Regione Toscana, Firenze, Polistampa editore, 2007.

*Inventario dell'Archivio Storico degli Istituti Raggruppati di Pistoia (1907-1970)*, a cura di Ilaria Pagliai, Collana Beni Culturali della Provincia di Pistoia, Pistoia, Gli Ori, 2008.

*Inventario dell'Archivio Storico del Comune di Uzzano*, a cura di Massimo Braccini, Ilaria Pagliai e Chiara Tumminello, Collana Beni Culturali della Provincia di Pistoia, Pescia (PT), Stamperia Benedetti, 2008.

*Inventario dell'Archivio Storico del Conservatorio di Santa Caterina in San Marcello*, a cura di Ilaria Pagliai, Collana Beni Culturali della Provincia di Pistoia, Ponte Buggianese (PT), Tipografia Toscana, 2009.

*Inventario dell'Archivio postunitario del Comune di Monsummano Terme 1866-1945*, a cura di Massimo Braccini, Ilaria Pagliai e Chiara Tumminello, Collana Beni Culturali della Provincia di Pistoia, Ospedaletto (PI), Pacini editore, 2009.

*Inventario dell'Archivio Storico dell'Ospedale della Misericordia e Dolce di Prato*, a cura di Ilaria Pagliai e Chiara Tumminello, Centro di documentazione per la storia dell'assistenza e della sanità fiorentina, Biblioteca di medicina e storia, Edizioni Tassinari, Firenze 2012.

*Inventario dell'Archivio Storico del Comune della Città di Chiusi*, a cura di Ilaria Pagliai e Chiara Tumminello, Siena, Edizioni Cantagalli, 2017.

*Gli archivi delle compagnie di spettacolo della Toscana. Risultati di un primo censimento*, a cura di Ilaria Pagliai e Chiara Tumminello, in "Archivi dello spettacolo 2016-2018", 2019

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Pistoia, 4 marzo 2020