

Curriculum vitae

Recapito telefonico: 3283689454

E-mail: c.tummi@libero.it - info@scriptamanent.org

1

Istruzione e formazione

Aprile 2005

Partecipazione ad un corso di aggiornamento sull'utilizzo del software per la schedatura di archivi storici e di deposito SESAMO 4.1.

Febbraio 2004

Partecipazione a un corso di aggiornamento sul sistema informatico SIUSA organizzato dalla Regione Toscana e realizzato dal CRIBeCU di Pisa.

Settembre 2003

Partecipazione a due giornate di studio promosse dalla Conferenza Episcopale Italiana (CEI) per l'utilizzo e la sperimentazione del programma CEI-Ar tenutesi a Roma.

Ottobre 2000

Abilitazione all'insegnamento tramite concorso ordinario per le Classi di concorso A043 e A050 (Lettere per le scuole secondarie di I e II grado).

Ottobre 1999 – ottobre 2000

Periodo di collaborazione volontaria (ex art. 55 del D.P.R. 30.9.1963 n°1409) presso l'Archivio di Stato di Pistoia - sezione di Pescia per la schedatura, il riordino e l'inventariazione mediante l'utilizzo del software ARIANNA 2.0 del fondo *Comune di Vellano*, depositato presso l'Archivio di Stato di Pistoia – sezione di Pescia.

Anno Accademico 1997-1998

Laurea in Lettere Moderne, indirizzo storico-medievale con tesi in Archivistica conseguita presso l'Università di Pisa.

1997

Diploma della scuola biennale di Archivistica, Paleografia e Diplomatica conseguito presso l'Archivio di Stato di Firenze.

Esperienze professionali

1

Attività di progettazione, coordinamento e supervisione

2002-in corso

Progettazione, supervisione, coordinamento e controllo della qualità di tutte le attività in ambito archivistico svolte dalla società Cooperativa Scripta Manent.

2

2

Attività in ambito archivistico

2.1 Schedatura, inventariazione e scarto¹

2019 - in corso

Elenco sommario di documentazione appartenente all'archivio di deposito e corrente dell'ex Provincia di Firenze (deposito di via Capo di Mondo); operazioni di scarto. Atti inerenti i corsi di formazione professionale.

2017-in corso

Operazioni di schedatura e riordino mediante dell'Archivio della Cartiera Magnani di Pescia (PT).

2019

Schedatura e riordino del fondo Partito nazionale fascista - PNF. Federazione dei fasci di combattimento di Pistoia conservato presso l'Archivio di Stato di Pistoia.

2019

Schedatura sommaria e ricollocamento a scaffale di documentazione appartenente all'archivio storico del Comune di Buggiano non descritta nell'inventario a stampa (1946-1978) e riordino della documentazione appartenente all'Archivio Storico trasferita presso nuovi locali di conservazione.

2019

Operazioni di scarto sull'archivio di deposito del Comune di Montecatini Terme (PT). Atti appartenenti all'Ufficio Ragioneria.

2019

Operazioni di scarto sull'archivio di deposito del Comune di Lamporecchio (PT).

2018-2019

Schedatura e identificazione di circa 500 unità archivistiche, per la maggior parte afferenti l'archivio di deposito e corrente del Comune di Aulla danneggiate dall'alluvione nel 2011 e sottoposte a processo di asciugatura.

¹ Lo scarto comprende le operazioni di selezione del materiale privo di qualsiasi valore storico o amministrativo, redazione dell'elenco di scarto, condizionamento del materiale.

2018-2019

Schedatura e identificazione di circa 1600 unità archivistiche dell'Archivio notarile di Aulla danneggiate dall'alluvione nel 2011 e sottoposte a processo di asciugatura e conservate presso l'Archivio di Stato di Massa Carrara - Sezione di Pontremoli.

2018-2019

Operazioni di scarto sull'archivio di deposito del Comune di Larciano (PT).

2018

Operazioni di scarto sull'archivio di deposito del Comune di Abetone Cutigliano (PT).

2017-2018

Ordinamento a scaffale, realizzazione di un elenco topografico e operazioni di scarto sulla documentazione appartenente all'archivio di deposito del Comune di Certaldo (FI).

2017

Comune di Montecatini Terme: operazioni di scarto di parte dell'archivio di deposito (archivio dei messi comunali).

2016- in corso

Operazioni di schedatura e indicizzazione mediante l'utilizzo del database di descrizione archivistica ArDes di parte dell'archivio del Teatro Metastasio (locandine e manifesti e registrazioni audio) nell'ambito del progetto "Archivi nella rete".

2016

Operazioni di coordinamento e supervisione delle operazioni di trasloco e di messa a scaffale dell'Archivio della Cartiera Magnani di Pescia (PT), studio di fattibilità, stima dei costi e redazione di un progetto di inventariazione e riordino complessivo dell'archivio.

2015-2017

Ricognizione e censimento della documentazione appartenente alla serie "Ufficio Urbanistica. Pratiche edilizie" (1919-2003) del Comune di Montecatini Terme, con produzione di un elenco delle pratiche a uso del personale interno.

2015-2017

Schedatura su supporto informatico, inventariazione e indicizzazione di parte dell'archivio fotografico della Società Pistoiese di Storia Patria.

2015

Individuazione della documentazione appartenente all'archivio storico del Comune di Serravalle Pistoiese e coordinamento delle operazioni di trasferimento dello stesso presso la Sezione Separata. Schedatura e inventariazione.

2014

Schedatura analitica, inventariazione e indicizzazione del Fondo Ferrovia Porrettana depositato presso la Biblioteca Forteguerriana di Pistoia.

2014

Comune di Montecatini Terme: schedatura sommaria e ricollocamento a scaffale di materiale appartenente all'Ufficio Tecnico; ricollocamento - secondo l'ordine di schedatura presente negli inventari a stampa - e revisione complessiva del materiale

appartenente all'archivio storico; schedatura sommaria, redazione di un elenco di consistenza e ricollocamento a scaffale di materiale appartenente all'Ufficio attività produttive; operazioni di scarto.

2014

Schedatura su supporto informatico, inventariazione e indicizzazione dell'archivio storico della Società Pistoiese di Storia Patria.

2013 – 2016

Schedatura, riordino e inventariazione dell'archivio storico postunitario del Comune di Chiusi (SI); redazione delle introduzioni storico-archivistiche e cura della pubblicazione dell'inventario dell'archivio storico preunitario e postunitario; operazioni di scarto.

2013-2018

Schedatura, ricollocamento a scaffale e cartellinatura provvisoria dell'Archivio del Tribunale di Lucca depositato presso l'Archivio di Stato di Lucca.

2013 - 2014

Organizzazione e condizionamento del materiale appartenente all'archivio storico della Provincia di Pisa conservato nel deposito di Perignano – Lari da trasferirsi in quello di Ospedaletto; operazioni di scarto.

2012

Schedatura sommaria, collocamento a scaffale ed elaborazione di un elenco topografico di materiale appartenente agli uffici Segreteria, Personale, Ragioneria e Pubblica Istruzione del Comune di Serravalle Pistoiese (PT) trasferiti presso i locali di deposito di Casalguidi (cantiere).

2011 - 2013

Provincia di Pisa: riordino alfabetico di circa 100.000 schede individuali (mod. C2) provenienti dagli ex Uffici di Collocamento al Lavoro; operazioni di scarto su documentazione già selezionata da personale qualificato ma priva di adeguato elenco descrittivo; schedatura di materiale documentario appartenente all'Archivio Utenti Motori Agricoli (UMA).

2011-2012

Schedatura sommaria e cartellinatura provvisoria di materiale appartenente all'archivio dell'azienda Cucirini Cantoni di Lucca depositato presso l'Archivio di Stato di Lucca.

2011-2012

Schedatura, riordino e inventariazione del materiale documentario appartenente all'archivio storico preunitario del Comune di Chiusi (SI).

2011-2012

Schedatura, cartellinatura, condizionamento del materiale privo di condizionamento, inventariazione e scarto della documentazione prodotta dall'Ufficio Commercio, Annona e Mercati (ora Sportello Unico Attività Produttive) del Comune di Pistoia (PT) compresa nell'arco cronologico 1927-2009.

2011-2012

Schedatura su supporto informatico, ricollocamento a scaffale e cartellinatura provvisoria del materiale appartenente dell'archivio dell'Agenzia delle Entrate della Provincia di Lucca depositato presso l'Archivio di Stato di Lucca.

2011

Elenco sommario e condizionamento del materiale appartenente all'archivio di deposito e all'archivio storico del Comune di Buggiano (PT) conservato in parte presso la ex sala consiliare di Borgo a Buggiano e in parte presso alcuni locali a Buggiano Castello in previsione del loro trasferimento presso altre sedi di conservazione; operazioni di scarto.

2011

Operazioni di scarto su materiale appartenente agli uffici Segreteria, Personale, Ragioneria e Pubblica Istruzione del Comune di Serravalle Pistoiese e condizionamento del materiale da trasferirsi presso i locali di deposito di Casalguidi.

2010 - 2011

Schedatura, ricollocamento a scaffale e cartellinatura provvisoria di parte dell'archivio dell'Agenzia delle Entrate (sede provinciale di Lucca e sede succursale di Borgo a Mozzano) afferente in particolare al risarcimento danni di guerra, depositato presso l'Archivio di Stato di Lucca, sede succursale "ex Macelli".

2010 - 2011

Passaggio della documentazione dall'archivio corrente all'archivio di deposito del Consorzio di Bonifica del Padule di Fucecchio e relative implementazioni di schedatura, riordino e inventariazione; operazioni di scarto.

2010 - 2011

Schedatura sommaria e produzione di elenchi della documentazione appartenente all'archivio di deposito Comune di Firenze – Direzione Servizi Tecnici da trasferirsi presso l'archivio storico comunale (deposito di via Valdinievole) e di quella appartenente all'archivio corrente rimasta presso i locali di via Giotto; condizionamento del materiale da trasferirsi e supervisione durante le operazioni di trasferimento e messa a scaffale; scarto.

2010

Schedatura sommaria e condizionamento di parte dell'archivio dell'ufficio Ragioneria della provincia di Pisa in previsione del suo trasferimento nell'archivio di deposito di Perignano – Lari; supervisione durante le operazioni di trasferimento; ricollocazione a scaffale del materiale sulla base dell'ordine logico risultante dalla schedatura.

2010

Operazioni di scarto sull'archivio di deposito del Comune di Monsummano Terme (PT).

2010

Operazioni di scarto; riordino e schedatura sommaria del materiale contenuto negli archivi dell'ufficio Personale, Economato e Ragioneria del Comune di Montecatini Terme (PT) – Servizio Pianificazione e Controlli.

2010

Operazioni di scarto sull'archivio di deposito del Comune di Carmignano (PO).

2010

Operazioni di scarto analitico dei faldoni appartenenti alla serie delle *Copie delle Delibere del Consiglio e della Giunta* dell'archivio di deposito del Comune di Buggiano (PT), creazione della serie degli *Allegati alle deliberazioni* e ricondizionamento del materiale.

2010

Schedatura sommaria, inventariazione e riordino della documentazione appartenente all'archivio dell'Ufficio Tecnico del Comune di Calenzano (FI) conservata presso il cantiere comunale; operazioni di scarto.

2009 – 2015

Archivio storico e di deposito del Comune di Serravalle Pistoiese (PT): individuazione e ricollocazione delle unità archivistiche anteriori al 1985 e schedate in precedenti interventi che si trovano fuori posto; riorganizzazione degli spazi; revisione e completamento dell'inventario sommario e dell'inventario a stampa; cartellinatura; operazioni di scarto.

2009 - 2010

Schedatura analitica del materiale documentario e bibliografico appartenente all'Azienda di Promozione Turistica Montecatini/Valdinievole e relativo agli anni 1929-2000.

2009

Trasferimento di documentazione appartenente all'archivio di deposito del Comune di Buggiano (PT) e operazioni di scarto.

2008 - 2011

Supervisione delle operazioni di trasferimento dell'archivio storico e di deposito della Società Pistoiese Edilizia Sociale (S.P.E.S.) dalla sede della Società ai locali adibiti ad archivio di via del Funaro; schedatura, inventariazione e indicizzazione dell'archivio del soppresso ATER (Azienda Territoriale Edilizia Residenziale); operazioni di scarto.

2008 - 2011

Schedatura, inventariazione, indicizzazione e ricondizionamento di 3891 fascicoli compresi nella serie *Documenti Biografici e Storici dell'Archivio e Collezione Licio Gelli* conservata presso l'Archivio di Stato di Pistoia.

2008 - 2011

Schedatura analitica e indicizzazione, mediante l'utilizzo un software dedicato messo a punto dal Comune di Firenze - Direzione Servizi Tecnici, degli inserti appartenenti alle serie "Determine", "Delibere" e "Contabilità" e relativi agli anni 1998-2007; scarto (selezione del materiale dell'archivio di deposito privo di qualsiasi valore storico o amministrativo; redazione dell'elenco di scarto; condizionamento del materiale).

2008

Riordino, inventariazione, redazione delle introduzioni archivistiche e cura della pubblicazione a stampa dell'inventario dell'archivio postunitario del Comune di Monsummano Terme (PT).

2007 - 2011

Schedatura, riordino e inventariazione dell'archivio storico e di deposito del Consorzio di Bonifica del Padule di Fucecchio dal XVIII sec. al 1995 compresa la Sezione Carte e disegni; operazioni di scarto.

2007 - 2008

Intervento su materiale documentario sciolto dell'archivio del Comune di Monsummano Terme collocato sugli scaffali per circa 21 ml consistente in: separazione del materiale appartenente all'archivio storico da quello di deposito; condizionamento in buste omogenee; schedatura sommaria del materiale appartenente all'archivio storico.

2007 - 2008

Operazioni di scarto sull'archivio di deposito del Comune di Sambuca Pistoiese (PT).

2007 - 2008

Operazioni di scarto sull'archivio di deposito del Comune di Serravalle Pistoiese (PT).

2007 - 2008

Operazioni di scarto sull'archivio di deposito del Comune di Uzzano (PT).

2007

Schedatura di parte dei fondi conservati presso la sede della Società Pistoiese Edilizia Sociale (S.P.E.S.) e relativi agli enti Società Anonima Cooperativa per le Case Popolari in Pistoia, Istituto Autonomo per le Case Popolari in Pistoia, Istituto Nazionale per le Case degli Impiegati dello Stato.

2007

Operazioni di scarto sull'archivio di deposito del Comune di Cutigliano (PT).

2007

Schedatura e riordino di materiale documentario sciolto, appartenente all'archivio di deposito del Comune di Monsummano Terme (PT), contenuto in 9 ceste per circa 15-20 metri lineari.

2006 - 2007

Schedatura, riordino e inventariazione dell'archivio di deposito del Consorzio di Bonifica del Padule di Fucecchio ed individuazione degli atti relativi all'archivio storico; operazioni di scarto.

2006 - 2007

Completamento della schedatura, riordino e inventariazione dell'archivio storico del Comune di Uzzano (PT), redazione delle introduzioni storiche e archivistiche e composizione tipografica dell'inventario.

2006 - 2007

Revisione, ai fini della pubblicazione, delle schede relative all'inventario della sezione preunitaria dell'archivio storico del Comune di Guardistallo (PI).

2006

Aggiornamento dell'inventario topografico dell'archivio di deposito del Comune di Calenzano (FI) - atti presi in carico dagli uffici - e operazioni di scarto.

2006

Operazioni di scarto sull'archivio di deposito del Comune di Monsummano Terme (PT).

2006

Realizzazione di un inventario informatizzato su CD-Rom dell'archivio comunale preunitario e postunitario del Comune di Calenzano; elaborazione di testi didattico illustrativi e realizzazione di immagini di corredo.

2006

Schedatura, riordino e inventariazione del materiale documentario relativo all'archivio di deposito degli Istituti Raggruppati di Pistoia compreso nell'arco cronologico 1971-1993.

2005 - 2008

Schedatura e indicizzazione mediante l'utilizzo del software ITINERA della serie *Visite Pastorali* conservata presso l'Archivio Diocesano e Vescovile di Pistoia relativa ai secc. XIV-XX

2005 - 2007

Revisione della parte già schedata dell'archivio storico postunitario del Comune di Monsummano Terme (PT) conservato presso la Biblioteca Comunale e completamento della schedatura.

2005 - 2006

Schedatura, riordino e inventariazione del materiale documentario relativo all'archivio storico del Comune di Carmignano (PO) compreso nell'arco cronologico 1940-1965 e operazioni di scarto.

2005 - 2006

Schedatura di n. 300 unità comprese nella serie *Ufficio Urbanistica. Progetti* e nella serie *Contratti* del Comune di Carmignano (PO) e operazioni di scarto.

2005

Aggiornamento dell'inventario topografico dell'archivio di deposito (documentazione compresa nell'arco cronologico 1994-2004) del Comune di Impruneta (FI) e operazioni di scarto.

2005

Aggiornamento dell'inventario topografico dell'archivio di deposito del Comune di Calenzano (FI), atti presi in carico dagli uffici.

2004 - 2009

Schedatura, riordino, inventariazione e indicizzazione dell'archivio dello *Spedale della Misericordia e Dolce di Prato* conservato presso l'Archivio di Stato di Prato.

2004

Schedatura, riordino e inventariazione dell'archivio storico e di deposito del Consorzio di Bonifica Ombrone e Bisenzio di Pistoia relativo agli anni 1937-1980.

2004

Riordino delle carte sciolte e cartulazione delle buste comprese nella serie *Visite Pastorali* conservata presso l'Archivio Diocesano e Vescovile di Pistoia (secc. XIV-XX).

2003 - 2004

Schedatura e riordino della documentazione compresa nell'arco cronologico 1943-1963; aggiornamento dell'inventario dell'archivio storico del Comune di Borgo San Lorenzo (FI) e operazioni di scarto.

2003

Aggiornamento dell'inventario topografico dell'archivio di deposito del Comune di Calenzano (FI) e operazioni di scarto.

2003

Operazioni di scarto sull'archivio di deposito del Comune di San Marcello Pistoiese (PT).

2002

Datore di lavoro: Comune di Guardistallo (PI)

Schedatura sommaria e inventariazione della sezione preunitaria dell'archivio storico comunale.

2001-2003

Datore di lavoro: Comune di Montecatini Terme (Pt)

Redazione di un elenco di consistenza e riordino dell'archivio di deposito, operazioni di scarto.

2000-2002

Datore di lavoro: Provincia di Lucca

Schedatura, riordino e inventariazione della sezione postunitaria dell'archivio storico del Comune di Pescaglia (Lu).

2000

Datore di lavoro: Archivio di Stato di Pistoia

Schedatura, riordino e inventariazione mediante l'utilizzo del software ARIANNA 2.0 del fondo *Comune di Vellano*, depositato presso l'Archivio di Stato di Pistoia – sezione di Pescia.

1998-1999

Datore di lavoro: Cooperativa Hyperborea - Scuola Normale di Pisa - Archivio Capitolare di Pisa

Schedatura finalizzata al completamento dell'inventario analitico di parte della documentazione conservata nell'Archivio Capitolare di Pisa.

2.2 Servizi di apertura al pubblico e attività correlate**2007 - in corso**

Fornitura dei servizi di apertura qualificata, sorveglianza, consulenza e reference agli utenti dell'archivio delle pratiche edilizie e dell'archivio storico del Comune di Montecatini Terme (PT).

2003 - 2014

Fornitura, nell'ambito del progetto *Archivi Aperti*, dei servizi di apertura qualificata, sorveglianza, consulenza e reference agli utenti degli archivi storici dei comuni di Marliana (PT), Buggiano (PT), Massa e Cozzile (PT) Ponte Buggianese (PT), Uzzano (PT) Abetone

(PT) Cutigliano (PT), Sambuca Pistoiese (PT) e San Marcello Pistoiese (PT) e organizzazione e messa in atto di percorsi didattici relativi alla storia dei comuni e al loro patrimonio documentario.

2.3 Aggiornamento e implementazione di banche dati archivistiche

2017- in corso

Aggiornamento e modifica della banca dati nazionale SIUSA (Sistema Informativo delle Soprintendenze Archivistiche). Incarico relativo agli archivi delle compagnie e delle realtà di spettacolo dal vivo Arca Azzurra, Archetipo, Armunia, Associazione Teatrale Pistoiese, Camerata Strumentale "Città di Prato", Catalyst, Compagnia delle Seggiole, Gli Omini, Katzenmacher, Kinkaleri, Krypton, Lombardi-Tiezzi, Pupi e Fresedde - Teatro di Rifredi, Sotterraneo, Teatro Del Carretto, Virgilio Sieni, TPO.

2006-2007

Aggiornamento e modifica della banca dati nazionale SIUSA (Sistema Informativo delle Soprintendenze Archivistiche) per la costituzione di un sistema informativo nazionale degli archivi vigilati. Incarico relativo ad archivi di personalità dell'area fiorentina.

2005-2006

Aggiornamento e modifica della banca dati nazionale SIUSA (Sistema Informativo delle Soprintendenze Archivistiche) per la costituzione di un sistema informativo nazionale degli archivi vigilati. Incarico relativo agli archivi comunali delle province toscane.

2004

Aggiornamento e modifica della banca dati nazionale SIUSA (Sistema Informativo delle Soprintendenze Archivistiche) per la costituzione di un sistema informativo nazionale degli archivi vigilati. Incarico relativo agli archivi storici di alcuni Comuni delle province di Firenze, Lucca e Massa Carrara.

2.4 Attività diverse

2016

Coordinamento delle operazioni di trasferimento e analisi preliminare della documentazione presente nell'Archivio storico della Cartiera Magnani di Pescia.

2015

Progettazione e realizzazione di itinerari didattici destinati ad alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado per il Comune di Monsummano Terme.

2011

Realizzazione di una tavola di raffronto fra la vecchia numerazione dell'Archivio dell'Ospedale della Misericordia e Dolce di Prato (inventario Bresci – Buonamici) conservato presso l'Archivio di Stato di Prato ed il nuovo inventario.

2010-2011

Attività di protocollazione sulla base del nuovo *Piano di Classificazione (Titolario) per gli archivi dei comuni italiani* delle serie “Carteggio”, “Determine” e “Delibere” relative agli anni 2008-2009 dell’archivio di deposito del Comune di Monsummano Terme (PT).

2010

Movimentazione del materiale appartenente all’archivio storico comunale postunitario del Comune di Monsummano Terme (PT) e cartellinatura dello stesso sulla base dell’ordinamento logico stabilito dal nuovo inventario.

11

2008

Supervisione delle operazioni di trasferimento dell’archivio storico postunitario e dell’archivio di deposito del Comune di Buggiano (PT), condizionamento del materiale e ricollocazione a scaffale, verifica della numerazione e della cartellinatura delle unità dell’archivio storico.

2006

Operazioni di coordinamento e supervisione delle operazioni di trasferimento di parte dell’archivio di deposito del Comune di Impruneta (FI).

2005

Supervisione nelle operazioni di trasferimento dell’archivio storico del Comune di Carmignano (PO) dalla vecchia sede di Piazza Matteotti alla Biblioteca comunale e suo ricollocazione a scaffale.

2004

Indagine storico-archivistica per conto della Camera di Commercio di Pistoia – Centro Orientamento Sviluppo Produttività, sulla produzione della ricotta e del pecorino di latte crudo nella Montagna Pistoiese finalizzata all’ottenimento della certificazione D.O.P.

2004

Digitalizzazione della serie *Visite Pastorali* conservata presso l’Archivio Diocesano e Vescovile di Pistoia relativa ai secc. XIV-XX.

2000

Archivio di Stato di Pistoia - sezione di Pescia

Schedatura, riordino e inventariazione mediante l’utilizzo del software ARIANNA 2.0 del fondo *Comune di Vellano*, depositato presso l’Archivio di Stato di Pistoia – sezione di Pescia.

3 Attività diverse

2019

Fornitura dei servizi di apertura qualificata, gestione del prestito, sorveglianza e assistenza agli utenti della Biblioteca Comunale di Pescia (PT).

2010

Acquisizione ottica e realizzazione di versioni informatiche del testo delle prime edizioni a stampa di opere collodiane ed in particolare dei volumi: *Da Firenze a Livorno: un romanzo in vapore*; *I misteri di Firenze*; *Macchiette* appartenenti alla Fondazione Nazionale Carlo Collodi.

2004-2006

Fornitura dei servizi di apertura qualificata, gestione del prestito, sorveglianza e assistenza agli utenti della Biblioteca Comunale di Pescaglia (LU), ubicata nella frazione di S. Martino in Freddana.

2003

Indicizzazione, per conto della Softeamware s.r.l., di schede di cataloghi bibliografici digitalizzati.

4

Ideazione e allestimento di mostre

2019

Ideazione, cura e allestimento di una mostra documentaria dal titolo *La stampa: una rivoluzione silenziosa. Un secolo e mezzo di innovazione tra Incunaboli e Cinquecentine*. La mostra, organizzata nell'ambito dell'iniziativa "42° Palio Città di Pescia", si è tenuta presso la Biblioteca Comunale Carlo Magnani di Pescia - Sala Tondi dal 29 agosto a dicembre 2019.

2019

Ideazione, cura e allestimento di una mostra documentaria dal titolo *Tesori svelati. Un racconto tra arte, scrittura e vita religiosa*. La mostra, organizzata nell'ambito dell'iniziativa "Aperti al Mab", si è tenuta presso l'Archivio Diocesano di Pistoia e il Monastero di Santa Maria degli Angeli di Pistoia dall'1 al 28 giugno 2019.

2017

Ideazione, cura e allestimento di una mostra documentaria dal titolo "...a uno solo di questi miei fratelli più piccoli..." *Le Opere di Misericordia nelle carte degli archivi pistoiesi*. La mostra, organizzata nell'ambito delle iniziative di Pistoia Capitale della cultura 2017, si è tenuta presso la chiesa di San Michele in Cioncio dal 9 al 26 novembre 2017.

2007

Ideazione, cura e allestimento di una mostra di documenti, foto e trofei dal titolo: *Prato, la storia in bicicletta*. Mostra allestita per conto della Associazione Ciclistica Pratese 1927 presso la Loggia delle Bigonce – Palazzo Buonamici.

2007

Servizio di apertura e accoglienza alla mostra di documenti, foto e trofei dal titolo: *Prato, la storia in bicicletta*. Mostra allestita per conto della Associazione Ciclistica Pratese 1927 presso la Loggia delle Bigonce – Palazzo Buonamici.

2005

Svolgimento di visite guidate per classi di scuole elementari e medie della provincia di Prato alla mostra “... fue trovato la vigilia di Pasqua di Natale”. *I percorsi dell’abbandono e dell’assistenza all’infanzia a Prato tra XIV e XIX secolo.*

2005-2006

Ideazione, cura e allestimento di una mostra di documenti e oggetti dal titolo: *La ruota gira: la storia dei gettatelli*. Mostra allestita per conto del Comune di Vaiano (PO) presso il Museo della Badia di Vaiano (dicembre 2005 – aprile 2006).

2004-2005

Ideazione, cura e allestimento di una mostra di documenti e oggetti dal titolo: “... fue trovato la vigilia di Pasqua di Natale”. *I percorsi dell’abbandono e dell’assistenza all’infanzia a Prato tra XIV e XIX secolo*. Mostra allestita per Conto dell’Archivio di Stato di Prato e del Comune di Prato presso Palazzo Datini (dicembre 2004 – aprile 2005).

2004

Ideazione, consulenza organizzativa e storico-archivistica, redazione di schede introduttive e di didascalie e allestimento di una mostra documentaria relativa alla storia del Comune di Uzzano dalle origini all’Unità d’Italia.

5 Pubblicazioni

Inventario dell’Archivio Storico del Comune di Uzzano, a cura di Massimo Braccini, Ilaria Pagliai, Chiara Tumminello, Collana Beni Culturali della Provincia di Pistoia, Pescia (PT), Stamperia Benedetti, 2008.

Inventario dell’Archivio postunitario del Comune di Monsummano Terme 1866-1945, a cura di Massimo Braccini, Ilaria Pagliai, Chiara Tumminello, Collana Beni Culturali della Provincia di Pistoia, Ospedaletto (PI), Pacini editore, 2009.

Inventario dell’Archivio Storico dell’Ospedale della Misericordia e Dolce di Prato, a cura di Ilaria Pagliai e Chiara Tumminello, Centro di documentazione per la storia dell’assistenza e della sanità fiorentina, Biblioteca di medicina e storia, Edizioni Tassinari, Firenze 2012.

Inventario dell’Archivio Storico del Comune della Città di Chiusi, a cura di Ilaria Pagliai e Chiara Tumminello, Siena, Edizioni Cantagalli, 2017.

Gli archivi delle compagnie di spettacolo della Toscana. Risultati di un primo censimento, a cura di Ilaria Pagliai e Chiara Tumminello, in "Archivi dello spettacolo 2016-2018", 2019

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Pistoia, 4 marzo 2020