

Curriculum vitae

Recapito telefonico: 3283689454

E-mail: c.tummi@libero.it; chiaratumminello@scriptamanent.org

Istruzione e formazione

- 2022. Partecipazione a corso di aggiornamento per la catalogazione di base su software Clavis realizzato dalla Biblioteca San Giorgio di Pistoia.
- 2005. Partecipazione a corso di aggiornamento sull'utilizzo del software per la schedatura di archivi storici e di deposito SESAMO 4.1.
- 2004. Partecipazione a corso di aggiornamento sul sistema informatico SIUSA organizzato dalla Regione Toscana e realizzato dal CRIBeCU di Pisa.
- 2003. Partecipazione a due giornate di studio promosse dalla Conferenza Episcopale Italiana (CEI) per l'utilizzo e la sperimentazione del programma CEI-Ar tenutesi a Roma.
- 2000. Abilitazione all'insegnamento tramite concorso ordinario per le Classi di concorso A043/nuova A-22 e A050/nuova A-12 (Lettere per le scuole secondarie di I e II grado).
- 1999-2000. Periodo di collaborazione volontaria (ex art. 55 del D.P.R. 30.9.1963 n°1409) presso l'Archivio di Stato di Pistoia - sezione di Pescia per la schedatura, il riordino e l'inventariazione mediante l'utilizzo del software ARIANNA 2.0 del fondo *Comune di Vellano*, depositato presso l'Archivio di Stato di Pistoia – sezione di Pescia.
- 1998. Laurea in Lettere Moderne, indirizzo storico-medievale con tesi in Archivistica conseguita presso l'Università di Pisa.
- 1997. Diploma della scuola biennale di Archivistica, Paleografia e Diplomatica conseguito presso l'Archivio di Stato di Firenze.

Esperienze professionali

1. Attività di progettazione, coordinamento e supervisione

2002-in corso. Progettazione, supervisione, coordinamento e controllo della qualità di tutte le attività in ambito archivistico svolte dalla società Cooperativa Scripta Manent, compresa la gestione, in qualità di responsabile, dei rapporti con gli enti.

2. Attività in ambito archivistico

2.1 Attività di schedatura, inventariazione, riordino e scarto

- 2022-in corso. Scarto della documentazione priva di rilevanza storica e/o amministrativa appartenente all'archivio di deposito del Comune di Larciano (PT)
- 2022-in corso. Scarto della documentazione priva di rilevanza storica e/o amministrativa appartenente all'archivio di deposito del Comune di Montecatini Terme (PT)
- 2022-in corso. Scarto della documentazione priva di rilevanza storica e/o amministrativa appartenente all'archivio di deposito del Comune di Montale (PT)
- 2022. Scarto della documentazione priva di rilevanza storica e/o amministrativa appartenente all'archivio di deposito del Comune di Serravalle Pistoiese (PT)
- 2021. Scarto della documentazione priva di rilevanza storica e/o amministrativa dell'ufficio Anagrafe e Stato civile del Comune di Montecatini Terme (PT)
- 2021. Scarto della documentazione priva di rilevanza storica e/o amministrativa appartenente all'archivio di deposito del Comune di San Marcello Piteglio (PT)
- 2021. Scarto della documentazione priva di rilevanza storica e/o amministrativa appartenente all'archivio di deposito del Comune di Vaiano (PO)
- 2020-2021. Operazioni di riordino, scarto e redazione di elenco topografico di documentazione appartenente all'archivio di deposito del Comune di Barberino di Mugello (FI)
- 2019-in corso. Operazioni di riordino, inventariazione e cartellinatura dell'Archivio del Conservatorio di S. Stefano di Chiusi (SI)
- 2019-2020. Elenco sommario di documentazione appartenente all'archivio di deposito e corrente dell'ex Provincia di Firenze (deposito di via Capo di Mondo); operazioni di scarto. Atti inerenti i corsi di formazione professionale
- 2019. Schedatura e riordino del fondo Partito nazionale fascista - PNF. Federazione dei fasci di combattimento di Pistoia conservato presso l'Archivio di Stato di Pistoia

- 2019. Scarto della documentazione priva di rilevanza storica e/o amministrativa appartenente all'archivio di deposito del Comune di Lamporecchio (PT)
- 2019. Archivio storico del Comune di Buggiano (PT): schedatura sommaria della documentazione appartenente all'archivio storico non compresa nell'inventario a stampa (1946-1979) e riordino della documentazione appartenente all'archivio storico trasferita presso nuovi locali di conservazione
- 2018-2019. Schedatura sommaria di documentazione appartenente all'archivio di deposito e corrente della Città Metropolitana di Firenze; operazioni di scarto
- 2018-2019. Scarto della documentazione priva di rilevanza storica e/o amministrativa appartenente all'archivio di deposito del Comune di Larciano (PT)
- 2018-2019. Schedatura e identificazione di circa 500 unità archivistiche, per la maggior parte afferenti l'archivio di deposito e corrente del Comune di Aulla, danneggiate dall'alluvione nel 2011 e sottoposte a processo di asciugatura
- 2018-2019. Schedatura e identificazione di circa 1600 unità archivistiche dell'Archivio notarile di Aulla danneggiate durante l'alluvione del 2011 e conservate presso l'Archivio di Stato di Massa Carrara – sezione di Pontremoli
- 2018. Scarto della documentazione priva di rilevanza storica e/o amministrativa appartenente all'archivio di deposito del Comune di Abetone Cutigliano (PT)
- 2018. Elenco sommario di documentazione appartenente all'archivio di deposito e corrente dell'ex Provincia di Firenze (deposito di via Mercadante); operazioni di scarto.
- 2017 – in corso. Schedatura, inventariazione e riordino dell'Archivio storico delle cartiere Magnani di Pescia
- 2017 – 2018. Ordinamento a scaffale, realizzazione di un elenco topografico e operazioni di scarto sulla documentazione appartenente all'archivio di deposito del Comune di Certaldo (FI)

- 2017 – 2018. Schedatura, riordino e inventariazione mediante l'utilizzo del software Guarini Archivi, della sezione Commissioni speciali e d'inchiesta dell'Archivio del Consiglio Regionale della Toscana
- 2017. Schedatura sommaria e riordino degli archivi di deposito e corrente dell'Archivio di Stato di Pistoia "archivio dell'Archivio"
- 2016 – 2022. Operazioni di schedatura e indicizzazione mediante l'utilizzo del database di descrizione archivistica ArDes di parte dell'Archivio del Teatro Metastasio di Prato (registrazioni audio, locandine e manifesti) nell'ambito del progetto "Archivi nella Rete".
- 2016. Coordinamento e supervisione delle operazioni di trasloco e di messa a scaffale dell'Archivio delle Cartiere Magnani di Pescia, studio di fattibilità, stima dei costi e redazione di un progetto di inventariazione e riordino complessivo dell'archivio
- 2015-2016. Ricognizione e censimento della documentazione appartenente alla serie "Ufficio Urbanistica. Concessioni edilizie" (1919-2002) dell'archivio storico e di deposito del Comune di Montecatini Terme (PT), con produzione di un elenco delle pratiche ad uso del personale interno
- 2015-2016. Individuazione della documentazione appartenente all'archivio storico del Comune di Serravalle Pistoiese (PT) e coordinamento delle operazioni di trasferimento dello stesso presso la Sezione Separata. Schedatura e inventariazione
- 2015-2016. Schedatura su supporto informatico, inventariazione e indicizzazione di parte dell'archivio fotografico della Società Pistoiese di Storia Patria
- 2014. Schedatura analitica, inventariazione e indicizzazione dell'Archivio della Ferrovia Porrettana depositato presso la Biblioteca Forteguerriana di Pistoia
- 2014. Archivio storico e di deposito del Comune di Montecatini Terme (PT): schedatura sommaria e ricollocamento a scaffale di materiale appartenente all'Ufficio Tecnico; ricollocamento - secondo l'ordine di schedatura presente negli inventari a stampa - e revisione complessiva del materiale appartenente all'archivio storico; schedatura sommaria, redazione di un elenco di consistenza e ricollocamento a scaffale di materiale appartenente all'Ufficio attività produttive; operazioni di scarto

- 2014. Schedatura, inventariazione e indicizzazione dell'archivio storico della Società Pistoiese di Storia Patria
- 2013-2018. Schedatura, ricollocamento a scaffale e cartellinatura provvisoria dell'Archivio del Tribunale di Lucca depositato presso l'Archivio di Stato di Lucca e presso la sede succursale "ex Macelli"
- 2013–2017. Schedatura, riordino e inventariazione dell'archivio storico postunitario del Comune di Chiusi (SI); redazione delle introduzioni storico-archivistiche e cura della pubblicazione dell'inventario dell'archivio storico preunitario e postunitario; operazioni di scarto
- 2013 – 2014. Organizzazione e condizionamento del materiale appartenente all'archivio storico della Provincia di Pisa conservato nel deposito di Perignano – Lari da trasferirsi in quello di Ospedaletto; operazioni di scarto
- 2012. Schedatura sommaria, collocamento a scaffale e elaborazione di un elenco topografico di materiale appartenente agli uffici Segreteria, Personale, Ragioneria e Pubblica Istruzione dell'archivio di deposito del Comune di Serravalle Pistoiese (PT) trasferiti presso i locali di deposito di Casalguidi (cantiere)
- 2011-2013. Archivio storico della Provincia di Pisa: riordino alfabetico di circa 100.000 schede individuali (mod. C2) provenienti dagli ex Uffici di Collocamento al Lavoro; operazioni di scarto su documentazione già selezionata da personale qualificato ma priva di adeguato elenco descrittivo; schedatura di materiale documentario appartenente all'Archivio Utenti Motori Agricoli (UMA)
- 2011-2014. Schedatura, riordino e inventariazione dell'Archivio storico dell'azienda Cucirini Cantoni di Lucca depositato presso l'Archivio di Stato di Lucca, sede succursale "ex Macelli"
- 2011-2012. Schedatura, inventariazione e riordino del materiale documentario appartenente all'archivio storico preunitario del Comune di Chiusi (SI)

- 2011-2012. Schedatura, cartellinatura, condizionamento del materiale privo di condizionamento, inventariazione e scarto della documentazione prodotta dall'Ufficio Commercio, Annona e Mercati (ora Sportello Unico Attività Produttive) dell'archivio storico e di deposito del Comune di Pistoia compresa nell'arco cronologico 1927-2009
- 2011. Schedatura sommaria (elenco) e condizionamento del materiale appartenente all'archivio di deposito e storico del Comune di Buggiano (PT) conservato in parte presso la ex sala consiliare di Borgo a Buggiano e in parte presso alcuni locali a Buggiano Castello in previsione del loro trasferimento presso altre sedi di conservazione; operazioni di scarto
- 2011. Operazioni di scarto su materiale appartenente agli uffici Segreteria, Personale, Ragioneria e Pubblica Istruzione dell'archivio di deposito del Comune di Serravalle Pistoiese (PT) e condizionamento del materiale da trasferirsi presso i locali di deposito di Casalguidi (cantiere)
- 2010-2012. Schedatura su supporto informatico, ricollocamento a scaffale e cartellinatura provvisoria del materiale appartenente dell'archivio storico dell'Agenzia delle Entrate della Provincia di Lucca (sede provinciale di Lucca e sede succursale di Borgo a Mozzano) depositato presso l'Archivio di Stato di Lucca, sede succursale "ex Macelli"
- 2010-2011. Schedatura, inventariazione e riordino di materiale documentario appartenente all'archivio di deposito del Consorzio di Bonifica del Padule di Fucecchio; operazioni di scarto
- 2010-2011. Schedatura sommaria e produzione di elenchi della documentazione appartenente all'archivio di deposito del Comune di Firenze – Direzione Servizi Tecnici da trasferirsi presso l'archivio storico comunale (deposito di via Valdinievole) e di quella appartenente all'archivio corrente rimasta presso i locali di via Giotto; condizionamento del materiale da trasferirsi e supervisione durante le operazioni di trasferimento e messa a scaffale; operazioni di scarto
- 2010. Schedatura sommaria e condizionamento di parte dell'archivio dell'ufficio Ragioneria della Provincia di Pisa in previsione del suo trasferimento nel deposito di Perignano – Lari; supervisione durante le operazioni di trasferimento; ricollocazione a scaffale del materiale sulla base dell'ordine logico risultante dalla schedatura

- 2010. Scarto della documentazione priva di rilevanza storica e/o amministrativa appartenente all'archivio di deposito del Comune di Monsummano Terme (PT)
- 2010. Schedatura sommaria e riordino del materiale contenuto negli archivi dell'ufficio Personale, Economato e Ragioneria del Comune di Montecatini Terme (PT) – Servizio Pianificazione e Controlli; operazioni di scarto
- 2010. Scarto della documentazione priva di rilevanza storica e/o amministrativa appartenente all'archivio di deposito del Comune di Carmignano (PO).
- 2010. Scarto analitico della documentazione priva di rilevanza storica e/o amministrativa contenuta nei faldoni appartenenti alla serie Copie delle Delibere del Consiglio e della Giunta dell'archivio di deposito del Comune di Buggiano (PT), creazione della serie degli Allegati alle deliberazioni e ricondizionamento del materiale
- 2010. Schedatura sommaria, inventariazione e riordino della documentazione appartenente all'archivio di deposito dell'Ufficio Tecnico del Comune di Calenzano (FI) conservata presso il cantiere comunale; operazioni di scarto
- 2009–2015. Archivio storico e di deposito del Comune di Serravalle Pistoiese (PT): individuazione e ricollocazione delle unità archivistiche anteriori al 1985 e schedate in precedenti interventi che si trovano fuori posto; riorganizzazione degli spazi; revisione e completamento dell'inventario sommario e dell'inventario a stampa; cartellinatura; operazioni di scarto
- 2009–2010. Schedatura analitica del materiale documentario e bibliografico appartenente all'archivio storico e di deposito dell'Azienda di Promozione Turistica Montecatini/Valdinievole e relativo agli anni 1929-2000
- 2009. Trasferimento di documentazione appartenente all'archivio di deposito del Comune di Buggiano (PT) e operazioni di scarto
- 2008 – 2011. Schedatura, inventariazione, indicizzazione e ricondizionamento di 3891 fascicoli compresi nella serie Documenti Biografici e Storici dell'Archivio e Collezione Licio Gelli conservata presso l'Archivio di Stato di Pistoia

- 2008 – 2011. Schedatura analitica e indicizzazione degli inserti appartenenti alle serie “Determine”, “Delibere” e “Contabilità” dell’archivio di deposito del Comune di Firenze - Direzione Servizi Tecnici; operazioni di scarto
- 2008. Descrizione analitica e fotocopiazione della Raccolta dei contrassegni dei trovatelli (oggetti e biglietti) relativi ai secoli XVIII-XIX dell’Archivio dello Spedale della Misericordia e Dolce di Prato.
- 2008. Schedatura, inventariazione, riordino, redazione delle introduzioni archivistiche e cura della pubblicazione a stampa dell’inventario dell’archivio storico postunitario del Comune di Monsummano Terme (PT).
- 2007-2008. Intervento su materiale documentario sciolto dell’archivio storico e di deposito del Comune di Monsummano Terme (PT) collocato sugli scaffali per circa 21 ml consistente in: separazione del materiale appartenente all’archivio storico da quello di deposito; condizionamento in buste omogenee; schedatura sommaria del materiale appartenente all’archivio storico
- 2007-2008. Scarto della documentazione priva di rilevanza storica e/o amministrativa appartenente all’archivio di deposito del Comune di Sambuca Pistoiese (PT).
- 2007-2008. Scarto della documentazione priva di rilevanza storica e/o amministrativa appartenente all’archivio di deposito del Comune di Serravalle Pistoiese (PT)
- 2007-2008. Scarto della documentazione priva di rilevanza storica e/o amministrativa appartenente all’archivio di deposito del Comune di Uzzano (PT)
- 2007-2011. Archivio storico e di deposito della Società Pistoiese Edilizia Sociale (S.P.E.S.) - archivio storico dell’Azienda Territoriale Edilizia Residenziale (A.T.E.R) – archivio storico della Società Anonima Cooperativa per le Case Popolari in Pistoia – archivio storico dell’Istituto Autonomo per le Case Popolari in Pistoia (I.A.C.P.) – archivio storico dell’Istituto Nazionale per le Case degli Impiegati dello Stato (I.N.C.I.S.): schedatura, inventariazione ordinamento virtuale e indicizzazione dei fondi; supervisione delle operazioni di trasferimento della documentazione dalla sede della Società ai locali adibiti ad archivio di via del Funaro; operazioni di scarto

- 2007. Scarto della documentazione priva di rilevanza storica e/o amministrativa appartenente all'archivio di deposito del Comune di Cutigliano (PT)
- 2007. Schedatura e riordino di materiale documentario sciolto, appartenente all'archivio di deposito del Comune di Monsummano Terme (PT), contenuto in 9 ceste per circa 15-20 metri lineari
- 2006-2011. Schedatura, inventariazione e riordino dell'archivio storico e di deposito del Consorzio di Bonifica del Padule di Fucecchio dal XVIII sec. al 1995 compresa la Sezione Carte e disegni; operazioni di scarto
- 2006-2007. Completamento della schedatura, inventariazione e riordino dell'archivio storico del Comune di Uzzano (PT), redazione delle introduzioni storiche e archivistiche e composizione tipografica dell'inventario.
- 2006-2007. Revisione, ai fini della pubblicazione, delle schede relative all'inventario dell'archivio storico preunitario del Comune di Guardistallo (PI)
- 2006. Scarto della documentazione priva di rilevanza storica e/o amministrativa appartenente all'archivio di deposito del Comune di Monsummano Terme (PT)
- 2006. Realizzazione di un inventario informatizzato su CD-Rom dell'archivio comunale preunitario e postunitario del Comune di Carmignano; elaborazione di testi didattico illustrativi e realizzazione di immagini di corredo
- 2005-2007. Revisione della parte già schedata dell'archivio storico postunitario del Comune di Monsummano Terme (PT) conservato presso la Biblioteca Comunale e completamento della schedatura
- 2005-2006. Schedatura, inventariazione e riordino del materiale documentario relativo all'archivio storico del Comune di Carmignano (PO) compreso nell'arco cronologico 1940-1965; operazioni di scarto
- 2005-2006. Schedatura e inventariazione (inventario topografico) di n. 300 unità comprese nella serie Ufficio Urbanistica. Progetti e nella serie Contratti dell'archivio storico e di deposito Comune di Carmignano (PO); operazioni di scarto

- 2005-2006. Aggiornamento dell'inventario topografico dell'archivio di deposito del Comune di Calenzano (FI) - atti presi in carico dagli uffici; operazioni di scarto.
- 2005. Aggiornamento dell'inventario topografico dell'archivio di deposito del Comune di Impruneta (FI) (documentazione compresa nell'arco cronologico 1994-2004); operazioni di scarto
- 2004-2009. Schedatura, inventariazione, riordino e indicizzazione dell'archivio dello Spedale della Misericordia e Dolce di Prato conservato presso l'Archivio di Stato di Prato
- 2004-2008. Schedatura, riordino delle carte sciolte, cartulazione e indicizzazione mediante l'utilizzo del software ITINERA della serie Visite Pastorali (secoli XIV-XX) dell'Archivio Diocesano e Vescovile di Pistoia.
- 2004. Schedatura, inventariazione e riordino dell'archivio storico e di deposito del Consorzio di Bonifica Ombrone e Bisenzio relativo agli anni 1937-1980
- 2003-2004. Schedatura e riordino della documentazione compresa nell'arco cronologico 1943-1963; aggiornamento dell'inventario dell'archivio storico del Comune di Borgo San Lorenzo (FI); operazioni di scarto.
- 2003. Aggiornamento dell'inventario topografico dell'archivio di deposito del Comune di Calenzano (FI); operazioni di scarto.
- 2003. Scarto della documentazione priva di rilevanza storica e/o amministrativa appartenente all'archivio di deposito del Comune di San Marcello Pistoiese (PT)
- 2000. Schedatura sommaria e inventariazione della sezione preunitaria dell'archivio storico comunale di Guardistallo (PI)
- 2001-2003. Redazione di un elenco di consistenza e riordino dell'archivio di deposito, operazioni di scarto nell'archivio del Comune di Montecatini Terme (PT)
- 2000-2002. Schedatura, riordino e inventariazione della sezione postunitaria dell'archivio storico del Comune di Pescaglia (LU)

- 2000. Schedatura, riordino e inventariazione mediante l'utilizzo del software ARIANNA 2.0 del fondo *Comune di Vellano*, depositato presso l'Archivio di Stato di Pistoia – sezione di Pescia
- 1998-1999. Schedatura finalizzata al completamento dell'inventario analitico di parte della documentazione conservata nell'Archivio Capitolare di Pisa

2.2 Servizi di apertura al pubblico e attività correlate

- 2007-in corso. Fornitura dei servizi di apertura qualificata, sorveglianza, consulenza e reference agli utenti dell'archivio delle pratiche edilizie e dell'archivio storico del Comune di Montecatini Terme (PT)
- 2003–2021. Fornitura dei servizi di apertura qualificata, sorveglianza, consulenza e reference agli utenti dell'archivio storico del Comune di Buggiano (PT)
- 2003–2021. Fornitura dei servizi di apertura qualificata, sorveglianza, consulenza e reference agli utenti dell'archivio storico del Comune di Ponte Buggianese (PT)
- 2003–in corso. Fornitura dei servizi di apertura qualificata, sorveglianza, consulenza e reference agli utenti dell'archivio storico del Comune di Cutigliano (PT) poi Comune di Abetone Cutigliano (PT)
- 2003–2020. Fornitura dei servizi di apertura qualificata, sorveglianza, consulenza e reference agli utenti dell'archivio storico del Comune di San Marcello Pistoiese (PT) poi comune di San Marcello Piteglio (PT) e organizzazione e messa in atto di percorsi didattici relativi alla storia del Comuni ed al suo patrimonio documentario
- 2003-2016. Fornitura dei servizi di apertura qualificata, sorveglianza, consulenza e reference agli utenti dell'archivio storico del Comune di Massa e Cozzile (PT)
- 2003-2014. Fornitura dei servizi di apertura qualificata, sorveglianza, consulenza e reference agli utenti dell'archivio storico del Comune di Sambuca Pistoiese (PT)
- 2003-2014. Fornitura dei servizi di apertura qualificata, sorveglianza, consulenza e reference agli utenti dell'archivio storico del Comune di Uzzano (PT)

- 2003-2014. Fornitura dei servizi di apertura qualificata, sorveglianza, consulenza e reference agli utenti dell'archivio storico del Comune di Abetone (PT)
- 2003-2006. Fornitura dei servizi di apertura qualificata, sorveglianza, consulenza e reference agli utenti dell'archivio storico del Comune di Marliana (PT)

2.3 Attività di aggiornamento e implementazione di sistemi informativi e banche dati nazionali (SIAS – SIUSA – AST – LORAN)

- 2022-in corso. Aggiornamento e modifica della banca dati nazionale SIUSA (Sistema Informativo delle Soprintendenze Archivistiche). Incarico relativo alla redazione di schede soggetti conservatori, soggetti produttori e complessi archivistici di alcuni archivi pistoiesi del '900
- 2017-2021. Aggiornamento e modifica della banca dati nazionale SIUSA (Sistema Informativo delle Soprintendenze Archivistiche). Incarico relativo alla redazione di schede soggetti conservatori, soggetti produttori e complessi archivistici di 33 archivi di spettacolo nelle province di Arezzo, Firenze, Livorno, Lucca, Pisa, Pistoia, Prato, Siena
- 2005-2006. Aggiornamento e modifica della banca dati nazionale SIUSA (Sistema Informativo delle Soprintendenze Archivistiche) per la costituzione di un sistema informativo nazionale degli archivi vigilati. Incarico relativo agli archivi comunali delle province toscane.

2.4 Attività archivistiche diverse

- 2016. Coordinamento delle operazioni di trasferimento e analisi preliminare della documentazione presente nell'Archivio storico della Cartiera Magnani di Pescia.
- 2015. Progettazione e realizzazione di itinerari didattici destinati ad alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado per il Comune di Monsummano Terme
- 2011. Realizzazione di una tavola di raffronto fra la vecchia numerazione dell'archivio dell'Ospedale della Misericordia e Dolce di Prato (inventario Bresci – Buonamici) conservato presso l'Archivio di Stato di Prato ed il nuovo inventario.

- 2010-2011. Attività di protocollazione sulla base del nuovo Piano di Classificazione (Titolario) per gli archivi dei comuni italiani delle serie “Carteggio”, “Determine” e “Delibere” relative agli anni 2008-2009 dell’archivio di deposito de Comune di Monsummano Terme (PT).
- 2010. Movimentazione del materiale appartenente all’archivio storico comunale postunitario del Comune di Monsummano Terme (PT) e cartellinatura dello stesso sulla base dell’ordinamento logico stabilito dal nuovo inventario.
- 2008. Supervisione delle operazioni di trasferimento dell'archivio storico postunitario e dell’archivio di deposito del Comune di Buggiano (PT), condizionamento del materiale e ricollocazione a scaffale, verifica della numerazione e della cartellinatura delle unità dell'archivio storico.
- 2006. Operazioni di coordinamento e supervisione delle operazioni di trasferimento di parte dell’archivio di deposito del Comune di Impruneta (FI).
- 2005. Supervisione nelle operazioni di trasferimento dell’archivio storico del Comune di Carmignano (PO) dalla vecchia sede di Piazza Matteotti alla Biblioteca comunale e suo ricollocaimento a scaffale.
- 2004. Indagine storico-archivistica per conto della Camera di Commercio di Pistoia – Centro Orientamento Sviluppo Produttività, sulla produzione della ricotta e del pecorino di latte crudo nella Montagna Pistoiese finalizzata all’ottenimento della certificazione D.O.P.
- 2004. Digitalizzazione della serie Visite Pastorali conservata presso l’Archivio Diocesano e Vescovile di Pistoia relativa ai secc. XIV-XX
- Schedatura, riordino e inventariazione mediante l’utilizzo del software ARIANNA 2.0 del fondo *Comune di Vellano*, depositato presso l’Archivio di Stato di Pistoia – sezione di Pescia

-

3. Attività in ambito biblioteconomico

3.1 Servizi di apertura al pubblico e attività correlate

- 2019. Fornitura dei servizi di apertura qualificata, gestione del prestito, sorveglianza e assistenza agli utenti della Biblioteca Comunale Magnani di Pescia (PT)
- 2004-2006. Fornitura dei servizi di apertura qualificata, gestione del prestito, sorveglianza e assistenza agli utenti della Biblioteca Comunale di Pescaglia (LU), ubicata nella frazione di S. Martino in Freddana

3.2 Attività di aggiornamento e implementazione di sistemi informativi e banche dati nazionali

- 2020-2022. Progetto “Censimento biblioteche d’autore toscane”. Incarico per la redazione di schede (soggetti produttori, soggetti conservatori, fondi) di biblioteche d’autore delle province di Firenze, Prato, Pistoia, Lucca, Pisa e Massa Carrara

4. Attività diverse

- 2010. Acquisizione ottica e realizzazione di versioni informatiche del testo delle prime edizioni a stampa di opere collodiane ed in particolare dei volumi: *Da Firenze a Livorno: un romanzo in vapore*; *I misteri di Firenze*; *Macchiette appartenenti alla Fondazione Nazionale Carlo Collodi*

5. Ideazione e allestimento mostre

- 2019. Ideazione, cura e allestimento di una mostra documentaria dal titolo *La stampa: una rivoluzione silenziosa. Un secolo e mezzo di innovazione tra Incunaboli e Cinquecentine*. La mostra, organizzata nell’ambito dell’iniziativa “42° Palio Città di Pescia”, si è tenuta presso la Biblioteca comunale Carlo Magnani di Pescia – Sala Tondi dal 29 agosto a dicembre 2019

- 2017. Ideazione, cura e allestimento di una mostra documentaria dal titolo “...a uno solo di questi miei fratelli più piccoli...” *Le Opere di Misericordia nelle carte degli archivi pistoiesi*. La mostra, organizzata nell’ambito delle iniziative di Pistoia Capitale della cultura 2017, si è tenuta presso la chiesa di San Michele in Cioncio dal 9 al 26 novembre 2017
- 2007. Ideazione, cura e allestimento di una mostra di documenti, foto e trofei dal titolo *Prato, la storia in bicicletta*. Mostra allestita per conto dell’Associazione Ciclistica Pratese 1927 presso la Loggia delle Bigonce – Palazzo Buonamici, Prato
- 2007. Servizio di apertura e accoglienza alla mostra di documenti, foto e trofei dal titolo *Prato, la storia in bicicletta*. Mostra allestita per conto dell’Associazione Ciclistica Pratese 1927 presso la Loggia delle Bigonce – Palazzo Buonamici, Prato
- 2005. Svolgimento di visite guidate per classi di scuole elementari e medie della provincia di Prato alla mostra “... fue trovato la vigilia di Pasqua di Natale”. I percorsi dell’abbandono e dell’assistenza all’infanzia a Prato tra XIV e XIX secolo
- 2005-2006. Ideazione, cura e allestimento di una mostra di documenti e oggetti dal titolo: *La ruota gira: la storia dei gettatelli*. Mostra allestita per conto del Comune di Vaiano (PO) presso il Museo della Badia di Vaiano (dicembre 2005 – aprile 2006)
- 2004-2005. Ideazione, cura e allestimento di una mostra di documenti e oggetti dal titolo: “... fue trovato la vigilia di Pasqua di Natale”. I percorsi dell’abbandono e dell’assistenza all’infanzia a Prato tra XIV e XIX secolo. Mostra allestita per Conto dell’Archivio di Stato di Prato e del Comune di Prato presso Palazzo Datini (dicembre 2004 – aprile 2005)
- 2004. Ideazione, consulenza organizzativa e storico-archivistica, redazione di schede introduttive e di didascalie e allestimento di una mostra documentaria relativa alla storia del Comune di Uzzano dalle origini all’Unità d’Italia

Pubblicazioni:

- *Inventario dell’Archivio Storico del Comune di Uzzano*, a cura di Massimo Braccini, Ilaria Pagliai e Chiara Tumminello, Collana Beni Culturali della Provincia di Pistoia, Pescia (PT), Stamperia Benedetti, 2008

- *Inventario dell'Archivio postunitario del Comune di Monsummano Terme 1866-1945*, a cura di Massimo Braccini, Ilaria Pagliai e Chiara Tumminello, Collana Beni Culturali della Provincia di Pistoia, Ospedaletto (PI), Pacini editore, 2009
- *Inventario dell'Archivio Storico dell'Ospedale della Misericordia e Dolce di Prato*, a cura di Ilaria Pagliai e Chiara Tumminello, Centro di documentazione per la storia dell'assistenza e della sanità fiorentina, Biblioteca di medicina e storia, Edizioni Tassinari, Firenze 2012
- *Inventario dell'Archivio Storico del Comune della Città di Chiusi*, a cura di Ilaria Pagliai e Chiara Tumminello, Siena, Edizioni Cantagalli, 2017
- *Gli archivi delle compagnie di spettacolo della Toscana. Risultati di un primo censimento*, a cura di Ilaria Pagliai e Chiara Tumminello, in "Archivi dello spettacolo 2016-2018", 2019
- *Inventario dell'Archivio Storico dell'Ente comunale di assistenza di Pistoia*, a cura di Massimo Braccini, Ilaria Pagliai e Chiara Tumminello, Collana Archivi pistoiesi del '900, Settegiorni editore, 2022