

Scripta Manent

Un gruppo di lavoro consolidato composto da archivisti, bibliotecari e storici dell'arte che contribuiscono, a seconda delle proprie competenze, passioni e personalità, alla realizzazione di un progetto comune: la valorizzazione del patrimonio culturale.

Nel curriculum sono elencati, in ordine cronologico rispetto all'anno di conclusione, i lavori effettuati dal 2003 ad oggi; i raggruppamenti distinguono il tipo di bene culturale e di attività.

Curriculum aggiornato al 4 febbraio 2023

pag. 1 di 30

Dove siamo

Via di Fabbrica 1 - 51100 - Pistoia
P.I. 01479410472

Contatti

info@scriptamanent.org
biblioteche@scriptamanent.org
3939364707



Beni archivistici. Attività di descrizione (schedatura, elenchi, indicizzazione, ordinamenti, inventari)

-
- Archivio di deposito del Comune di Calenzano**
2003 Aggiornamento dell'inventario topografico (atti presi in carico dagli uffici)
-
- Archivio del Comune di Borgo San Lorenzo**
2003 - 2004 Schedatura e riordino della documentazione compresa nell'arco cronologico 1943-1963; aggiornamento dell'inventario dell'archivio storico
-
- Archivio Diocesano e Vescovile di Pistoia**
2003 - 2004 Schedatura, ordinamento e rilevazione delle voci d'indice relative a persone ed enti contenute all'interno delle singole schede comprese nelle serie "Quadernucci dei camarlinghi delle compagnie" e "Rendiconti del Subeconomato dei benefici vacanti" e in altri registri sparsi relativi al Subeconomato
-
- Archivio del Capitolo di San Lorenzo di Firenze**
2004 Schedatura di n. 750 unità relative ai secc. XIV-XIX
-
- Archivio del Consorzio di Bonifica Ombrone e Bisenzio di Pistoia**
2004 Schedatura e riordino dell'archivio storico e di deposito relativo agli anni 1937-1980
-
- Archivio del Monastero di San Benedetto di Pistoia**
2004 Schedatura, riordino e inventariazione
-
- Fondo Sigilli staccati dell'Archivio di Stato di Firenze**
2004 Schedatura dei sigilli dei secc. XII-XVIII
-
- Archivio di deposito del Comune di Impruneta**
2005 Aggiornamento dell'inventario topografico (documentazione compresa nell'arco cronologico 1994-2004)
-
- Archivio del Comune di Carmignano**
2005 - 2006 Schedatura, riordino e inventariazione del materiale documentario appartenente all'archivio storico compreso nell'arco cronologico 1940-1965
- 2005 - 2006 Schedatura di n. 300 unità comprese nella serie "Ufficio urbanistica. Progetti" e nella serie "Contratti"
-
- Archivio di deposito del Comune di Calenzano**
2005 - 2006 Aggiornamento dell'inventario topografico (atti presi in carico dagli uffici)
-
- Archivio storico della Provincia di Lucca**
2005 - 2006 Schedatura analitica, indicizzazione e riordino della serie "Carteggio e atti"

Archivio del Comune di Carmignano

- 2006** Realizzazione di un inventario informatizzato su CD-Rom dell'archivio comunale preunitario e postunitario; elaborazione di testi didattico illustrativi e realizzazione di immagini di corredo

Archivio degli Istituti Raggruppati di Pistoia

- 2006** Schedatura, riordino e inventariazione del materiale documentario relativo all'archivio di deposito compreso nell'arco cronologico 1971-1993

Archivio del Comune di Ponte Buggianese

- 2004 - 2007** Schedatura e riordino del materiale documentario dell'archivio storico e di deposito compreso nell'arco cronologico 1953-1974

I contrassegni dei bambini abbandonati dello Spedale della Misericordia e Dolce di Prato

- 2005 - 2007** Schedatura, riordino e ricondizionamento dei contrassegni o "brevi" dei bambini abbandonati

Archivio del Comune di Uzzano

- 2006 - 2007** Completamento della schedatura, riordino e inventariazione dell'archivio storico comunale (sec. XIII – 1966), redazione delle introduzioni storiche e archivistiche e cura della pubblicazione a stampa dell'inventario

Archivio del Consorzio di Bonifica del Padule di Fucecchio

- 2006 - 2007** Schedatura e riordino dell'archivio di deposito ed individuazione degli atti relativi all'archivio storico

Archivio storico del Comune di Guardistallo

- 2006 - 2007** Revisione, ai fini della pubblicazione, delle schede relative all'inventario della sezione preunitaria

Progetto ITINERA per le Visite pastorali dell'Archivio Vescovile di Pistoia

- 2004 - 2008** Sulla serie delle "Visite pastorali" (secc. XIV-XX) è stato effettuato un intervento consistente in: riordino delle carte sciolte e cartulazione delle buste; digitalizzazione delle circa 40.000 carte; schedatura e indicizzazione mediante l'utilizzo di un software, "Itinera", appositamente progettato e realizzato, che consente l'accesso alla banca dati e la consultazione delle immagini secondo molteplici modalità di ricerca e di navigazione

Archivio del Comune di Monsummano Terme

- 2005 - 2008** Revisione della parte già schedata dell'archivio storico postunitario e completamento della schedatura. Riordino, inventariazione, redazione delle introduzioni archivistiche e cura della pubblicazione a stampa dell'inventario
- 2007 - 2008** Intervento su materiale documentario sciolto consistente in: separazione del materiale appartenente all'archivio storico da quello di deposito; condizionamento in buste omogenee; schedatura sommaria del materiale appartenente all'archivio storico

-
- Archivio dello Spedale della Misericordia e Dolce di Prato**
2003 - 2009 Schedatura, riordino, inventariazione e indicizzazione
-
- Tribunale ecclesiastico della Diocesi di Pistoia**
2009 Schedatura e indicizzazione della serie "Cause beneficiari"
-
- Archivio dell'Azienda di promozione turistica Montecatini/Valdinievole**
2009 - 2010 Schedatura analitica del materiale documentario relativo agli anni 1929-2000
-
- Archivio del Comune di Montecatini Terme**
2009 - 2010 Operazioni di schedatura sommaria di materiale documentario appartenente all'archivio di deposito e relativo all'ufficio Anagrafe
2010 Riordino e schedatura sommaria di materiale documentario appartenente all'archivio di deposito e relativo agli uffici Personale, Economato e Ragioneria
-
- Archivio del Comune di Buggiano**
2010 Faldoni appartenenti alla serie delle Copie delle delibere del consiglio e della giunta. Creazione della serie degli Allegati alle deliberazioni e ricondizionamento del materiale
-
- Archivio della Cucirini Cantoni di Lucca**
2010 Schedatura su supporto informatico, ricollocamento a scaffale e cartellinatura provvisoria
-
- Archivio della Provincia di Pisa**
2010 Schedatura sommaria e condizionamento di parte dell'archivio dell'Ufficio ragioneria in previsione del suo trasferimento nell'archivio di deposito di Perignano-Lari
-
- Archivio dell'Ufficio tecnico del Comune di Calenzano**
2010 Schedatura sommaria e riordino della documentazione conservata presso il cantiere comunale
-
- Archivio del Consorzio di Bonifica del Padule di Fucecchio**
2007 - 2011 Schedatura e riordino dell'archivio storico e di deposito dal sec. XVIII al 1995, compresa la sezione "Carte e disegni"
-
- Archivio della Società Pistoiese Edilizia Sociale**
2007 - 2011 Schedatura e indicizzazione
-
- Archivio del Conservatorio di Santa Caterina da Siena in San Marcello Pistoiese**
2008 - 2011 Schedatura, riordino e inventariazione dell'archivio storico; redazione delle introduzioni storiche e archivistiche e cura della pubblicazione a stampa dell'inventario
-
- Documenti biografici e storici dell'archivio e collezione Licio Gelli**
2008 - 2011 Schedatura, inventariazione e indicizzazione di 3.891 fascicoli compresi nella serie, con ricondizionamento del materiale

Archivio della Direzione servizi tecnici del Comune di Firenze

- 2008 - 2011** Schedatura analitica e indicizzazione degli inserti appartenenti alle serie "Determine", "Delibere" e "Contabilità" relativi agli anni 1998-2008
- 2010 - 2011** Schedatura sommaria e produzione di elenchi della documentazione appartenente all'archivio di deposito da trasferirsi presso l'archivio storico comunale e di quella appartenente all'archivio corrente rimasta presso i locali di via Giotto

Archivio del Consorzio di Bonifica del Padule di Fucecchio

- 2010 - 2011** Operazioni di di schedatura e riordino della documentazione che passa dall'archivio corrente all'archivio di deposito

Archivio del Comune di Buggiano

- 2011** Elenco sommario e condizionamento del materiale appartenente agli archivi storico e di deposito in previsione del loro trasferimento presso altre sedi di conservazione

Archivio dello Spedale della Misericordia e Dolce di Prato

- 2011** Realizzazione di una tavola di raffronto fra la vecchia numerazione (inventario Bresci – Buonamici) ed il nuovo inventario

Archivio del Tribunale di Lucca

- 2011** Individuazione e separazione degli atti appartenenti al fondo Tribunale di Castelnuovo da quelli appartenenti al fondo Tribunale di Lucca

Archivio storico del Comune di Chiusi

- 2011 - 2012** Schedatura, riordino e inventariazione del materiale documentario appartenente all'archivio storico preunitario (atti precedenti il 1870)

Documentazione di enti soppressi (Uffici di collocamento e UMA) della Provincia di Pisa

- 2011 - 2012** Riordino alfabetico di circa 100.000 schede individuali (mod. C2) provenienti dagli ex Uffici di collocamento al lavoro
- 2011 - 2012** Schedatura di materiale documentario appartenente all'archivio Utenti motori agricoli (UMA)

Sportello Unico Attività Produttive del Comune di Pistoia

- 2011 - 2012** Schedatura, cartellinatura e condizionamento della documentazione prodotta dall'Ufficio commercio, annona e mercati compresa nell'arco cronologico 1927-2009

Archivio del Comune di Serravalle Pistoiese

- 2012** Schedatura sommaria, messa a scaffale ed elaborazione di un elenco topografico di materiale appartenente all'Ufficio segreteria, all'Ufficio personale, all'Ufficio ragioneria e all'Ufficio pubblica istruzione, trasferito presso i locali di deposito di Casalguidi

Archivio storico del Comune di Chiusi

2013 Schedatura, riordino e inventariazione del materiale documentario appartenente all'archivio storico postunitario (1870-1945)

Archivio dell'Agenzia delle entrate della Provincia di Lucca

2010 - 2014 Schedatura su supporto informatico, ricollocamento a scaffale e cartellinatura provvisoria. L'archivio è costituito dai fondi: Agenzia delle entrate sede di Lucca, Agenzia delle entrate sede di Borgo a Mozzano; Intendenza di finanza di Lucca, Commissione provinciale per le imposte dirette e indirette; Fasci di combattimento di Lucca

Archivio del Comune di Montecatini Terme

2014 Schedatura sommaria, ricollocamento a scaffale e cartellinatura di materiale appartenente all'archivio storico e di deposito

Archivio della Società Pistoiese di Storia Patria

2014 Schedatura e indicizzazione dell'archivio storico

Fondo Ferrovia Porrettana

2014 Schedatura analitica, inventariazione e indicizzazione

Archivio del Comune di Serravalle Pistoiese

2009 - 2015 Numerazione e cartellinatura delle unità archivistiche anteriori al 1985 schedate in precedenti interventi. Aggiornamento dell'inventario sommario e dell'inventario a stampa

Archivio del Comune di Montecatini Terme

2014 - 2015 Schedatura sommaria e ricollocamento a scaffale di materiale appartenente all'Ufficio tecnico; ricollocamento a scaffale e revisione complessiva del materiale appartenente all'archivio storico; schedatura sommaria, redazione di un elenco di consistenza e ricollocamento a scaffale di materiale appartenente all'Ufficio attività produttive

2015 Ricognizione e censimento della documentazione appartenente alla serie "Ufficio urbanistica" (1919-2002), con produzione di un elenco delle pratiche ad uso del personale interno

Archivio del Comune di Serravalle Pistoiese

2015 - 2016 Schedatura e ordinamento della documentazione appartenente all'archivio storico

Archivi storici comunali della Provincia di Prato

2015 - 2016 Ricognizione della documentazione presente nell'archivio storico postunitario del Comune di Prato e negli archivi storici dei Comuni di Cantagallo, Vaiano, Vernio e Poggio a Caiano e raffronto con gli inventari a stampa. Operazioni finalizzate alla valutazione degli interventi archivistici necessari (schedatura, inventariazione, scarto) e alla verifica della possibilità di un riversamento dei dati nella banca dati AST (Archivi Storici Toscani)

Sezione 'Podesterie – Preture' dell'archivio storico preunitario del Comune di Prato

2015 - 2016 Descrizione analitica della documentazione compresa nell'inventario a stampa e realizzazione di un inventario topografico. Operazione finalizzata al riversamento dei dati raccolti nella banca dati AST (Archivi Storici Toscani)

Archivio della Cartiera Magnani

2016 Studio di fattibilità, stima dei costi e redazione di un progetto di inventariazione e riordino complessivo

Gestione dell'archivio del Consorzio di Bonifica del Padule di Fucecchio

2010 - 2017 Gestione in convenzione dell'archivio storico e di deposito consortile: servizi di schedatura delle unità archivistiche versate dagli Uffici e aggiornamento dell'inventario esistente

Archivio storico del Comune di Chiusi

2014 - 2017 Schedatura, riordino e inventariazione del materiale documentario appartenente all'archivio storico postunitario (1946-1970), redazione delle introduzioni storico-archivistiche e cura della pubblicazione dell'inventario dell'archivio storico preunitario e postunitario

Archivio della Società Pistoiese di Storia Patria

2015 - 2017 Schedatura e indicizzazione di parte del fondo fotografico

Archivio del Comune di Montecatini Terme

2017 Ricognizione e censimento della documentazione appartenente alla serie "Ufficio urbanistica" (1919-2002), con produzione di un elenco delle pratiche ad uso del personale interno

Archivio del Consiglio Regionale della Toscana

2017 Schedatura, riordino e inventariazione dell'archivio delle Commissioni speciali e di inchiesta

Archivio di deposito e corrente dell'Archivio di Stato di Pistoia

2017 Schedatura sommaria e riordino

Archivio del Tribunale di Lucca

2013 - 2018 Schedatura su supporto informatico, ricollocamento a scaffale e cartellinatura provvisoria

Archivio di deposito del Comune di Certaldo

2017 - 2018 Ordinamento a scaffale e realizzazione di un elenco topografico

Archivio di deposito e corrente dell'ex Provincia di Firenze

2018 Schedatura sommaria. Operazioni finalizzate al trasferimento della documentazione presso nuovi locali di conservazione

Archivio Vescovile di Sansepolcro

2018 Precatalogazione dell'archivio, consistente in circa 1000 unità documentarie tra buste e registri (1250-2016) e 425 pergamene sciolte (1022-1987)

-
- Tribunale ecclesiastico della Diocesi di Pistoia**
- 2010 - 2019** Schedatura e indicizzazione (rilevazione delle voci d'indice persona – ente) delle serie "Atti processuali", "Atti civili", "Cause straordinarie" e "Cause delegate"
-
- Archivio di deposito e corrente del Comune di Aulla**
- 2018 - 2019** Schedatura e identificazione di circa 500 unità archivistiche danneggiate dall'alluvione nel 2011 e sottoposte a processo di asciugatura
-
- Archivio notarile di Aulla**
- 2018 - 2019** Schedatura e identificazione di circa 1600 unità archivistiche danneggiate durante l'alluvione del 2011
-
- Archivio del Comune di Buggiano**
- 2019** Schedatura sommaria e ricollocamento a scaffale di documentazione appartenente all'archivio storico non descritta nell'inventario a stampa (1946-1978)
-
- Archivio del Comune di Montecatini Terme**
- 2019** Operazioni di schedatura sommaria del materiale documentario afferente l'archivio di deposito del Settore Bilancio
-
- Archivio di deposito e corrente dell'ex Provincia di Firenze**
- 2019 - 2020** Schedatura sommaria di documentazione situata presso gli Uffici della formazione professionale in via Capo di Mondo a Firenze
-
- Partito nazionale fascista - PNF. Federazione dei fasci di combattimento di Pistoia**
- 2019 - 2020** Schedatura e riordino del Fondo, conservato presso l'Archivio di Stato di Pistoia
-
- Archivio del Comune di Monsummano Terme**
- 2020** Servizi di back-office comprendenti le attività di: supporto nell'attività di passaggio della documentazione dell'archivio di deposito all'archivio storico, con aggiornamento degli strumenti di corredo esistenti
-
- Archivio del Teatro Metastasio di Prato**
- 2020** Consulenza relativa all'immissione in ArDes delle scansioni effettuate dei manifesti e delle locandine e realizzazione di contenuti per un mini sito legato alla piattaforma. Incarico svolto nell'ambito della convenzione fra Regione Toscana e Fondazione Teatro Metastasio per l'attività di tutela e valorizzazione della documentazione prodotta in Toscana nel mondo dello spettacolo per il triennio 2019-2021
-
- Archivio dell'Ufficio tecnico del Comune di Barberino di Mugello**
- 2020** Realizzazione di uno strumento di corredo sommario (elenco topografico di consistenza con individuazione delle serie di appartenenza e ordinamento logico/cronologico virtuale)
-
- Archivio del Teatro Metastasio di Prato**
- 2017 - 2021** Schedatura e indicizzazione di registrazioni audio, locandine e manifesti. Incarico svolto nell'ambito del progetto "Archivi nella rete"

-
- Archivio Diocesano e Vescovile di Pistoia**
2019 - 2021 Schedatura, cartulazione, riordino e indicizzazione (rilevazione delle voci d'indice persona - ente - argomento) delle serie "Varie" e "Varie specialità"
-
- Archivio dell'Ente comunale di assistenza - ECA di Pistoia**
2019 - 2021 Schedatura, riordino e inventariazione dell'archivio, conservato presso l'Archivio storico comunale di Pistoia
-
- Fondo Museo Osservatorio**
2020 - 2021 Schedatura analitica di documentazione grafica relativa alla storia urbanistica di Pistoia e del suo territorio
-
- Archivio di Dryphoto arte contemporanea**
2021 Realizzazione di un primo strumento di corredo della documentazione, costituita da atti contabili e amministrativi, fotografie, locandine, negativi, diapositive, cd e dvd
-
- Archivio Marini 'Oltre il secolo breve' di Pistoia**
2017 - 2022 Catalogazione di materiale a stampa e materiale sonoro
-
- Archivio del Conservatorio di Santo Stefano in Chiusi**
2020 - 2022 Schedatura, riordino e inventariazione dell'archivio storico; redazione delle introduzioni storiche e archivistiche e cura della pubblicazione a stampa dell'inventario
-
- La serie 'Duplicati dei registri parrocchiali' della Diocesi di Pistoia**
2022 Schedatura analitica del materiale mediante il software di descrizione archivistica CeiAr; riordino complessivo e ripristino dell'ordine cronologico dei documenti
-
- Archivio della Cartiera Magnani**
2017 - 2023 Operazioni di schedatura e riordino
-
- I documenti della 'Mensa vescovile' della Diocesi di Pistoia**
2021 - 2023 Schedatura analitica del materiale (secc. XIV-XX), mediante il software di descrizione archivistica CeiAr; riordino complessivo con ricostruzione delle serie originarie e ripristino dell'ordine cronologico dei documenti
-
- Archivio di deposito del Comune di Vaiano**
2022 - 2023 Servizi archivistici diversi riguardanti l'archivio di deposito finalizzati ad una migliore organizzazione dei locali ed alla realizzazione di uno strumento descrittivo che sia di supporto all'ente nella ricerca dei faldoni
-
- Archivio del Comune di Carmignano**
2023 Operazioni diverse riguardanti l'archivio storico postunitario: sostituzione di contenitori e di etichette, schedatura di registri di recente rinvenimento
-
- Archivio Diocesano e Vescovile di Pistoia**
2023 Schedatura analitica e indicizzazione (rilevazione delle voci d'indice persona - famiglia - ente) della serie miscelanea denominata "Lettera B. Terza stanza"

2023 Archivio storico del Comune di Monsummano Terme. Progetto di valorizzazione tramite la digitalizzazione di documenti

Valorizzazione del patrimonio documentario attraverso la progettazione dell'attività di schedatura di documenti selezionati in base alla tipologia o all'appartenenza a nuclei omogenei per serie, per soggetto produttore o per ambito storico-cronologico

2023 Biblioteca e Archivio storico della Scuola di Musica di Fiesole

Catalogazione di materiale musicale a stampa (le partitine da studio del fondo Desideri e le edizioni del fondo SPES) mediante l'utilizzo del software EasyCat e secondo gli standard di catalogazione adottati dal Polo Fiorentino

Beni archivistici. Attività di implementazione di banche dati nazionali

Progetto banca dati LORAN

2004 Predisposizione e immissione nella banca dati LORAN delle schede relative a toponimi, soggetti produttori, soggetti conservatori, fondi, serie e sottoserie documentarie per i comuni di Camporgiano, Careggine, Castelnuovo Garfagnana, Castiglione Garfagnana, Fosciandora, Galliciano, Giuncugnano, Minucciano, Molazzana, Pescaglia, Piazza al Serchio, Pieve Fosciana, Sillano, Vagli di Sotto, Vergemoli e Villa Collemantina della provincia di Lucca

Sistema Informativo Unificato per le Soprintendenze Archivistiche (SIUSA)

2004 - 2006 Aggiornamento e modifica della banca dati nazionale SIUSA per la costituzione di un sistema informativo nazionale degli archivi vigilati. Incarico relativo agli archivi comunali delle province toscane

Sistema informativo degli Archivi di Stato (SIAS)

2005 - 2006 Identificazione, descrizione qualitativa e quantitativa, assunzione in carico informatizzata degli elementi del patrimonio documentario conservato presso l'Archivio di Stato di Pistoia nell'ambito del progetto di aggiornamento della banca dati nazionale SIAS (Sistema informativo degli Archivi di Stato)

2005 - 2006 Identificazione, descrizione qualitativa e quantitativa, assunzione in carico informatizzata degli elementi del patrimonio documentario conservato presso l'Archivio di Stato di Prato nell'ambito del progetto di aggiornamento della banca dati nazionale SIAS (Sistema informativo degli Archivi di Stato)

Sistema Informativo Unificato per le Soprintendenze Archivistiche (SIUSA)

2006 - 2007 Aggiornamento e modifica della banca dati nazionale SIUSA per la costituzione di un sistema informativo nazionale degli archivi vigilati. Incarico relativo ad archivi di personalità dell'area fiorentina

Archivi Storici Toscani (AST)

- 2012 - 2013** Marcatura in formato xml e immissione all'interno del progetto "Archivi Storici Toscani" delle schede complessi archivistici, soggetti produttori e soggetti conservatori relative agli archivi storici preunitari e postunitari dei comuni di San Marcello Pistoiese e di Uzzano della provincia di Pistoia
- 2013 - 2014** Marcatura in formato xml e immissione all'interno del progetto "Archivi Storici Toscani" delle schede complessi archivistici, soggetti produttori e soggetti conservatori relative agli archivi storici dei comuni di Carmignano e di Montemurlo della provincia di Prato
- 2014** Marcatura in formato xml e immissione all'interno del progetto "Archivi Storici Toscani" delle schede complessi archivistici, soggetti produttori e soggetti conservatori relative agli archivi storici dei comuni di Abetone, Monsummano Terme (preunitario) e Ponte Buggianese della provincia di Pistoia
- 2015** Marcatura in formato xml e immissione all'interno del progetto "Archivi Storici Toscani" delle schede complessi archivistici, soggetti produttori e soggetti conservatori relative all'archivio storico preunitario del comune di Prato (I tranche)
- 2015** Marcatura in formato xml e immissione all'interno del progetto "Archivi Storici Toscani" delle schede complessi archivistici, soggetti produttori e soggetti conservatori relative agli archivi storici dei comuni di Buggiano (postunitario), Montecatini Terme (preunitario) e Quarrata della provincia di Pistoia
- 2016** Marcatura in formato xml e immissione all'interno del progetto "Archivi Storici Toscani" delle schede complessi archivistici, soggetti produttori e soggetti conservatori relative all'archivio storico preunitario del comune di Prato depositato presso l'Archivio di Stato di Prato (II tranche) e recupero dell'inventario dell'archivio della Compagnia di San Niccolò di Bari a San Quirico di Vernio
- 2016** Marcatura in formato xml e immissione all'interno del progetto "Archivi Storici Toscani" delle schede complessi archivistici, soggetti produttori e soggetti conservatori relative all'archivio storico postunitario del comune di Prato
- 2017** Marcatura in formato xml e immissione all'interno del progetto "Archivi Storici Toscani" delle schede complessi archivistici, soggetti produttori e soggetti conservatori relative agli archivi di istituti di assistenza e di beneficenza aggregati all'archivio storico del comune di Prato

Sistema Informativo Unificato per le Soprintendenze Archivistiche (SIUSA)

- 2017 - 2018** Aggiornamento e modifica della banca dati nazionale SIUSA. Incarico relativo ad archivi delle compagnie teatrali Krypton, Lombardi Tiezzi e Virgilio Sieni di Firenze; Teatro Del Carretto di Lucca, Arca Azzurra di San Casciano Val di Pesa, Kinkaleri e TPO di Prato

- 2018** Realizzazione e predisposizione per l'immissione nella banca dati SIUSA (progetto "Archivi delle personalità toscane") delle schede soggetto produttore e complesso archivistico relative a 34 nuclei documentari collocati presso vari istituti pratesi. Verifica e aggiornamento o realizzazione su Wikipedia di schede biografiche dei soggetti produttori dei fondi suddetti

Archivi Storici Toscani (AST)

- 2018** Marcatatura in formato xml e immissione all'interno del progetto "Archivi Storici Toscani" delle schede complessi archivistici, soggetti produttori e soggetto conservatore relative all'archivio della Curia diocesana di Prato
- 2019** Marcatatura in formato xml e immissione all'interno del progetto "Archivi Storici Toscani" delle schede complessi archivistici, soggetti produttori e soggetti conservatori relative agli archivi di consorzi idraulici e stradali aggregati all'archivio storico del comune di Prato

Sistema Informativo Unificato per le Soprintendenze Archivistiche (SIUSA)

- 2019 - 2021** Aggiornamento e modifica della banca dati nazionale SIUSA. Incarico svolto nell'ambito del Progetto regionale di tutela e di valorizzazione della documentazione prodotta in Toscana nel campo dello spettacolo e relativo ad archivi delle compagnie teatrali Associazione Teatrale Pistoiese, Archètipo, Camerata strumentale "Città di Prato", Catalyst, Gli Omini, Katzenmacher, La Compagnia delle Seggiole, Pupi e Fresedde - Teatro di Rifredi, Sotterraneo, Teatro Manzoni, Orchestra Regionale Toscana, Fondazione Istituto Drama Popolare di San Miniato, Teatro Povero di Monticchiello, CapoTrave/Kilowatt, Straligut Teatro

Archivi Storici Toscani (AST)

- 2022** Marcatatura in formato xml e immissione all'interno del progetto "Archivi Storici Toscani" delle schede complessi archivistici, soggetti produttori e soggetti conservatori relative agli archivi postunitari dei comuni di Carmignano e di Montemurlo della provincia di Prato

Progetto 'Archivi pistoiesi del '900'

- 2020 - 2023** Descrizione, secondo il tracciato del Sistema informativo SIUSA, dei complessi archivistici, soggetti produttori e soggetti conservatori relativi a 40 fondi archivistici pistoiesi del Novecento. Incarico finalizzato alla confluenza del Progetto "Archivi pistoiesi del '900" nel Sistema Archivistico Nazionale (SAN), sulla base dell'accordo stipulato tra l'Istituto centrale per gli archivi - ICAR, la Soprintendenza archivistica e bibliografica della Toscana e l'Associazione Storia e Città di Pistoia

Beni archivistici. Attività di selezione e scarto

Archivio del Comune di San Marcello Pistoiese

- 2003** Operazioni di scarto sulla documentazione appartenente all'archivio di deposito

	Archivio di deposito del Comune di Calenzano
2003	Operazioni di scarto
	<hr/>
	Archivio del Comune di Borgo San Lorenzo
2003 - 2004	Operazioni di scarto
	<hr/>
	Archivio di deposito del Comune di Impruneta
2005	Operazioni di scarto
	<hr/>
	Archivio del Comune di Carmignano
2005 - 2006	Operazioni di scarto sulla documentazione appartenente all'archivio di deposito
	<hr/>
	Archivio di deposito del Comune di Calenzano
2005 - 2006	Operazioni di scarto
	<hr/>
	Archivio del Comune di Monsummano Terme
2006	Operazioni di scarto sulla documentazione appartenente all'archivio di deposito
	<hr/>
	Archivio del Comune di Ponte Buggianese
2004 - 2007	Operazioni di scarto sulla documentazione appartenente all'archivio di deposito
	<hr/>
	Archivio del Consorzio di Bonifica del Padule di Fucecchio
2006 - 2007	Operazioni di scarto
	<hr/>
	Archivio di deposito del Comune di Cutigliano
2007	Operazioni di scarto
	<hr/>
	Archivio del Comune di Uzzano
2007 - 2008	Operazioni di scarto sulla documentazione appartenente all'archivio di deposito
	<hr/>
	Archivio di deposito del Comune di Sambuca Pistoiese
2007 - 2008	Operazioni di scarto
	<hr/>
	Archivio dell'Azienda di promozione turistica Montecatini/Valdinievole
2009	Operazioni di scarto
	<hr/>
	Archivio del Comune di Buggiano
2009	Operazioni di scarto
	<hr/>
	Archivio del Comune di Montecatini Terme
2009 - 2010	Operazioni di scarto sulla documentazione appartenente all'archivio di deposito e relativo all'ufficio Anagrafe
2010	Operazioni di scarto sulla documentazione appartenente all'archivio di deposito e relativo agli uffici Personale, Economato e Ragioneria
	<hr/>
	Archivio del Comune di Buggiano
2010	Scarto analitico dei faldoni appartenenti alla serie delle Copie delle delibere del consiglio e della giunta

-
- Archivio del Comune di Carmignano**
2010 Operazioni di scarto sulla documentazione appartenente all'archivio di deposito
-
- Archivio del Comune di Monsummano Terme**
2010 Operazioni di scarto sulla documentazione appartenente all'archivio di deposito
-
- Archivio dell'Ufficio tecnico del Comune di Calenzano**
2010 Operazioni di scarto sulla documentazione conservata presso il cantiere comunale
-
- Archivio del Consorzio di Bonifica del Padule di Fucecchio**
2007 - 2011 Operazioni di scarto
-
- Archivio della Società Pistoiese Edilizia Sociale**
2007 - 2011 Operazioni di scarto sulla documentazione appartenente all'archivio di deposito
-
- Archivio della Direzione servizi tecnici del Comune di Firenze**
2008 - 2011 Operazioni di scarto
2010 - 2011 Operazioni di scarto sulla documentazione appartenente all'archivio di deposito da trasferirsi presso l'archivio storico comunale e di quella appartenente all'archivio corrente rimasta presso i locali di via Giotto
-
- Archivio del Consorzio di Bonifica del Padule di Fucecchio**
2010 - 2011 Operazioni di scarto sulla documentazione che passa dall'archivio corrente all'archivio di deposito
-
- Archivio del Comune di Buggiano**
2011 Operazioni di scarto sulla documentazione appartenente all'archivio di deposito in previsione del suo trasferimento presso altre sedi di conservazione
-
- Archivio del Comune di Serravalle Pistoiese**
2011 Operazioni di scarto su materiale appartenente all'archivio di deposito prodotto dagli uffici Segreteria, Personale, Ragioneria e Pubblica istruzione
-
- Documentazione di enti soppressi (Uffici di collocamento e UMA) della Provincia di Pisa**
2011 - 2012 Operazioni di scarto su documentazione proveniente dagli ex Uffici di collocamento al lavoro e già selezionata ma priva di adeguato elenco descrittivo
-
- Sportello Unico Attività Produttive del Comune di Pistoia**
2011 - 2012 Operazioni di scarto sulla documentazione prodotta dall'Ufficio commercio, annona e mercati
-
- Archivio della Provincia di Pisa**
2013 - 2014 Operazioni di scarto sulla documentazione appartenente all'archivio storico conservato nel deposito di Perignano-Lari da trasferirsi in quello di Ospedaletto
-
- Archivio del Comune di Montecatini Terme**
2014 Operazioni di scarto su materiale appartenente all'archivio di deposito

	Archivio del Comune di Serravalle Pistoiese
2007 - 2015	Operazioni di scarto sulla documentazione appartenente all'archivio di deposito
	Archivio del Comune di Montecatini Terme
2014 - 2015	Operazioni di scarto sulla documentazione appartenente all'Ufficio attività produttive
2015	Operazioni di scarto sulla documentazione appartenente alla serie "Ufficio messi" dell'archivio di deposito
	Archivio del Comune di Santa Croce sull'Arno
2016	Operazioni di scarto sulla documentazione appartenente all'archivio di deposito
	Archivio storico del Comune di Chiusi
2014 - 2017	Operazioni di scarto sulla documentazione appartenente all'archivio di deposito
	Archivio del Comune di Montecatini Terme
2017	Operazioni di scarto sulla documentazione appartenente alla serie "Ufficio messi" dell'archivio di deposito
	Archivio di deposito del Comune di Certaldo
2017 - 2018	Operazioni di scarto
	Archivio di deposito del Comune di Cutigliano
2018	Operazioni di scarto
	Archivio di deposito e corrente dell'ex Provincia di Firenze
2018	Scarto. Operazioni finalizzate al trasferimento della documentazione presso nuovi locali di conservazione
	Archivio del Comune di Buggiano
2019	Operazioni di scarto
	Archivio del Comune di Montecatini Terme
2019	Operazioni di scarto sul materiale documentario afferente l'archivio di deposito del Settore Bilancio
	Archivio di deposito del Comune di Lamporecchio
2019	Operazioni di scarto
	Archivio di deposito e corrente dell'ex Provincia di Firenze
2019 - 2020	Scarto di documentazione situata presso gli Uffici della formazione professionale in via Capo di Mondo a Firenze
	Archivio del Comune di San Marcello Piteglio
2020	Operazioni di scarto sulla documentazione appartenente all'archivio di deposito del soppresso Comune di San Marcello Pistoiese
	Archivio dell'Ufficio tecnico del Comune di Barberino di Mugello
2020	Operazioni di scarto

	Archivio del Comune di San Marcello Piteglio
2021	Operazioni di scarto sulla documentazione appartenente all'archivio di deposito del soppresso Comune di Piteglio
	Archivio di deposito del Comune di Vaiano
2021	Operazioni di scarto
	Archivio del Comune di Montecatini Terme
2022	Operazioni di scarto su materiale documentario appartenente all'archivio di deposito e relativo all'ufficio Anagrafe e Stato civile
	Archivio del Comune di Serravalle Pistoiese
2022	Operazioni di scarto sulla documentazione appartenente all'archivio di deposito
	Archivio di deposito del Comune di Larciano
2018	Operazioni di scarto
2022 - 2023	
	Archivio del Comune di Montale
2022 - 2023	Servizio di selezione e scarto su documentazione appartenente all'archivio di deposito
	Archivio del Comune di Montecatini Terme
2023	Operazioni di scarto su materiale documentario appartenente all'archivio generale di deposito

Beni archivistici. servizi di apertura qualificata

	Servizio di apertura qualificata dell'archivio storico del Comune di Pescaglia
2004 - 2006	Fornitura dei servizi di apertura qualificata, sorveglianza, consulenza e reference agli utenti
	Servizio di apertura qualificata dell'archivio storico di Comuni della Provincia di Pistoia
2003 - 2014	Fornitura, nell'ambito del progetto "Archivi Aperti", dei servizi di apertura qualificata, sorveglianza, consulenza e reference agli utenti dell'archivio storico dei Comuni di Abetone, Buggiano, Cutigliano, Marliana (fino al 2006), Massa e Cozzile, Ponte Buggianese, Sambuca Pistoiese, San Marcello Pistoiese, Uzzano
	Servizio di apertura qualificata dell'Archivio di Stato di Lucca
2009 - 2015	Servizio di apertura qualificata della sede succursale "ex Macelli": sorveglianza; accoglienza degli utenti; consulenza nella consultazione; assistenza nell'utilizzo degli strumenti informatici; prelevamento, distribuzione e ricollocazione dei volumi richiesti
	Servizio di apertura qualificata dell'archivio storico del Comune di Cutigliano
2015 - 2016	Fornitura dei servizi di apertura qualificata, sorveglianza, consulenza e reference agli utenti

Servizio di apertura qualificata dell'archivio storico del Comune di San Marcello Pistoiese

2015 - 2016 Fornitura dei servizi di apertura qualificata, sorveglianza, consulenza e reference agli utenti; organizzazione e messa in atto di percorsi didattici relativi alla storia del Comune ed al suo patrimonio documentario

Gestione dell'archivio del Consorzio di Bonifica del Padule di Fucecchio

2010 - 2017 Gestione in convenzione dell'archivio storico e di deposito consortile: servizi di apertura al pubblico; sorveglianza; accoglienza degli utenti; consulenza nella consultazione; prelevamento, distribuzione e ricollocazione dei volumi richiesti

Servizio di apertura qualificata dell'archivio storico del Comune di Sambuca Pistoiese

2017 - 2019 Fornitura dei servizi di apertura qualificata, sorveglianza, consulenza e reference agli utenti

Servizio di apertura qualificata dell'archivio storico del Comune di San Marcello Piteglio

2017 - 2019 Fornitura dei servizi di apertura qualificata, sorveglianza, consulenza e reference agli utenti (sedi di San Marcello e Piteglio); organizzazione e messa in atto di percorsi didattici relativi alla storia del Comune ed al suo patrimonio documentario

Archivio del Comune di Monsummano Terme

2020 Servizi di front-office comprendenti le attività di: gestione delle richieste di consultazione dell'archivio storico e conseguente movimentazione e ricollocazione del materiale; assistenza, consulenza e reference agli utenti

Servizio di apertura qualificata dell'archivio storico del Comune di Buggiano

2015 - 2021 Fornitura dei servizi di apertura qualificata, sorveglianza, consulenza e reference agli utenti

Archivio del Comune di Lamporecchio

2020 - 2022 Servizio di apertura su prenotazione comprendente le attività di: acquisizione delle prenotazioni da parte degli utenti; accompagnamento degli utenti e supporto nella ricerca documentale; apertura e chiusura dello stabile che accoglie l'archivio

Servizio di apertura qualificata dell'archivio delle pratiche edilizie e dell'archivio storico del Comune di Montecatini Terme

2007 - 2023 Gestione del servizio di apertura al pubblico dell'archivio delle pratiche edilizie e dell'archivio storico comunale: sorveglianza; accoglienza; consulenza; gestione delle richieste; prelevamento, distribuzione e ricollocazione; servizio fotocopie; gestione degli incassi

Servizio di apertura qualificata dell'archivio storico del Comune di Ponte Buggianese

2015 - 2023 Fornitura dei servizi di apertura qualificata, sorveglianza, consulenza e reference agli utenti; organizzazione e messa in atto di percorsi didattici relativi alla storia del Comune ed al suo patrimonio documentario

Servizio di apertura qualificata dell'archivio storico del Comune di Abetone Cutigliano

2017 - 2025 Fornitura dei servizi di apertura qualificata, sorveglianza, consulenza e reference agli utenti (sede di Cutigliano)

Archivio del Comune di Monsummano Terme

2021 - 2026 Gestione delle richieste di consultazione dell'archivio storico e conseguente movimentazione e ricollocazione del materiale

Beni archivistici. Attività diverse (movimentazione, protocollazione)

Archivio del Comune di Carmignano

2005 Supervisione nelle operazioni di trasferimento dell'archivio storico dalla vecchia sede di Piazza Matteotti alla Biblioteca comunale e suo ricollocamento a scaffale

Archivio di deposito del Comune di Impruneta

2006 Operazioni di coordinamento e supervisione delle operazioni di trasferimento di parte dell'archivio

Archivio del Comune di Buggiano

2008 - 2009 Supervisione delle operazioni di trasferimento dell'archivio storico postunitario e di deposito, condizionamento del materiale e ricollocazione a scaffale, verifica della numerazione e della cartellinatura delle unità dell'archivio storico

Archivio del Comune di Monsummano Terme

2010 Movimentazione del materiale appartenente all'archivio storico postunitario e cartellinatura dello stesso sulla base dell'ordinamento logico stabilito dal nuovo inventario

Archivio della Provincia di Pisa

2010 Supervisione durante le operazioni di trasferimento di parte dell'archivio dell'Ufficio ragioneria nell'archivio di deposito di Perignano-Lari; ricollocazione a scaffale del materiale sulla base dell'ordine logico risultante dalla schedatura

Archivio della Società Pistoiese Edilizia Sociale

2007 - 2011 Supervisione delle operazioni di trasferimento dell'archivio di deposito dalla sede della Società ad altri locali adibiti ad archivio

-
- Archivio del Comune di Monsummano Terme**
- 2010 - 2011** Attività di protocollazione, sulla base del nuovo "Piano di classificazione (Titolario) per gli archivi dei comuni italiani", delle serie "Carteggio", "Determine" e "Delibere" relative agli anni 2008-2009
-
- Archivio del Consorzio di Bonifica del Padule di Fucecchio**
- 2010 - 2011** Trasferimento della documentazione dall'archivio corrente all'archivio di deposito
-
- Archivio della Direzione servizi tecnici del Comune di Firenze**
- 2010 - 2011** Condizionamento del materiale e supervisione durante le operazioni di trasferimento e messa a scaffale della documentazione appartenente all'archivio di deposito da trasferirsi presso l'archivio storico comunale
-
- Archivio del Comune di Serravalle Pistoiese**
- 2011** Condizionamento del materiale appartenente all'archivio di deposito prodotto dagli uffici Segreteria, Personale, Ragioneria e Pubblica istruzione da trasferirsi presso il deposito di Casalguidi
-
- Archivio della Provincia di Pisa**
- 2013 - 2014** Organizzazione e condizionamento del materiale appartenente all'archivio storico conservato nel deposito di Perignano-Lari da trasferirsi in quello di Ospedaletto
-
- Archivio del Comune di Serravalle Pistoiese**
- 2009 - 2015** Individuazione e ricollocazione delle unità archivistiche anteriori al 1985 schedate in precedenti interventi e relativa riorganizzazione degli spazi. Movimentazione complessiva del materiale
-
- Archivio del Comune di Serravalle Pistoiese**
- 2015 - 2016** Individuazione della documentazione appartenente all'archivio storico e coordinamento delle operazioni di trasferimento dello stesso presso la Sezione separata
-
- Archivio della Cartiera Magnani**
- 2016** Operazioni di coordinamento e supervisione delle operazioni di trasloco e di messa a scaffale
-
- Archivio di deposito e corrente del Comune di Aulla**
- 2018 - 2019** Ricondizionamento e collocazione a scaffale di circa 500 unità archivistiche danneggiate dall'alluvione nel 2011 e sottoposte a processo di asciugatura
-
- Archivio notarile di Aulla**
- 2018 - 2019** Ricondizionamento e collocazione a scaffale di circa 1600 unità archivistiche danneggiate durante l'alluvione del 2011
-
- Archivio del Comune di Buggiano**
- 2019** Trasferimento dell'archivio storico comunale e di quello del Pio Istituto Carozzi Sannini nella nuova sede

-
- Archivio dell'Ufficio tecnico del Comune di Barberino di Mugello**
- 2021** Cartellinatura definitiva a "serie aperta" della documentazione e ricollocazione a scaffale
-
- La serie 'Duplicati dei registri parrocchiali' della Diocesi di Pistoia**
- 2022** Disposizione a scaffale del materiale archivistico riordinato e numerazione definitiva delle unità
-
- Archivio del Comune di Lamporecchio**
- 2021 - 2023** Servizio di collaborazione con il personale dell'area Tecnica Urbanistica nell'archiviazione delle pratiche
-
- I documenti della 'Mensa vescovile' della Diocesi di Pistoia**
- 2021 - 2023** Disposizione a scaffale del materiale archivistico riordinato e numerazione definitiva delle unità
-
- Archivio di deposito del Comune di Vaiano**
- 2022 - 2023** Servizi archivistici diversi riguardanti l'archivio di deposito finalizzati ad una migliore organizzazione dei locali ed alla realizzazione di uno strumento descrittivo che sia di supporto all'ente nella ricerca dei faldoni
-
- Archivio del Comune di Carmignano**
- 2023** Operazioni diverse riguardanti l'archivio storico postunitario: sostituzione di contenitori e di etichette, movimentazione di unità archivistiche

Beni bibliotecari e documentali. Attività di catalogazione e servizi di back office

-
- Indicizzazione di schede di cataloghi bibliografici digitalizzati**
- 2003** Indicizzazione di schede di cataloghi bibliografici digitalizzati appartenenti a varie biblioteche fiorentine
-
- Fondo Focacci nella Biblioteca comunale di Buggiano**
- 2009** Etichettatura, mediante inserimento di un codice alfanumerico, dei libri appartenenti al Fondo
-
- Archivio dell'Azienda di promozione turistica Montecatini/Valdinievole**
- 2009 - 2010** Schedatura analitica del materiale bibliografico relativo agli anni 1929-2000
-
- Biblioteca comunale di Serravalle Pistoiese**
- 2011** Catalogazione mediante l'utilizzo del sistema informatico per la catalogazione bibliografica Easycat di volumi appartenenti alla biblioteca
-
- Fondo Don Aldo Pacini nella Biblioteca Leoniana di Pistoia**
- 2010 - 2012** Catalogazione con il gestionale Easycat poi Clavis NG di volumi appartenenti al Fondo

2011 - 2013 **Rete Documentaria della Provincia di Pistoia - REDOP**
Catalogazione centralizzata mediante l'utilizzo dei sistemi informatici per la catalogazione bibliografica Easycat e Clavis NG di record appartenenti al patrimonio documentario e multimediale di varie biblioteche aderenti alla Rete

2013 - 2014 **Fondo di storia dell'arte Mac,n di Monsummano Terme**
Catalogazione con il gestionale Clavis NG di volumi appartenenti al Fondo

2015 **Biblioteca comunale di Monsummano Terme**
Servizi di back-office comprendenti le attività di catalogazione di nuove acquisizioni

2015 **Fondo Don Aldo Pacini nella Biblioteca Leoniana di Pistoia**
Catalogazione con il gestionale Easycat poi Clavis NG di volumi appartenenti al Fondo

2014 - 2016 **Sistema bibliotecario Grossetano**
Catalogazione in SBN, mediante l'utilizzo del sistema informatico per la catalogazione bibliografica Easycat, di 15.591 record appartenenti a varie biblioteche del Sistema

2016 **Fondo Ampelio Pacini nella Biblioteca comunale di Montecatini Terme**
Catalogazione con il gestionale Clavis NG di volumi appartenenti al Fondo

2013 - 2017 **Biblioteca della Casa Museo Sigfrido Bartolini di Pistoia**
Catalogazione di volumi moderni mediante l'utilizzo del sistema informatico per la catalogazione bibliografica Clavis

2014 - 2019 **Biblioteca del Museo Marino Marini di Pistoia**
Catalogazione con il gestionale Clavis NG di libri moderni

2014 - 2019 **Fondo Nesi nella Biblioteca Leoniana di Pistoia**
Catalogazione con il gestionale Clavis NG di volumi appartenenti al Fondo

2017 - 2019 **Biblioteca comunale di Abetone**
Svolgimento di attività di sostegno, comprensive dei servizi di partecipazione alle riunioni di rete

2019 **Biblioteca comunale di Montecatini Terme**
Catalogazione con il gestionale Clavis NG di libri moderni e materiale audiovisivo

2013 - 2020 **Fondo antico della Biblioteca Leoniana di Pistoia**
Catalogazione con il gestionale Clavis NG di volumi appartenenti al Fondo

2016 - 2020 **Biblioteca comunale di Sambuca Pistoiese**
Svolgimento di attività di sostegno, comprensive dei servizi di partecipazione alle riunioni di rete

2017 - 2020	Biblioteca del Monastero di Santa Maria degli Angeli di Pistoia Catalogazione, mediante l'utilizzo del sistema informatico per la catalogazione bibliografica Clavis NG
2019 - 2020	Biblioteca della Fondazione Promusica di Pistoia Catalogazione di materiale sonoro (2500 vinili e 130 registrazioni sonore su dvd)
2019 - 2020	Fondo Rauty nella Biblioteca del Monastero di San Domenico di Pistoia Catalogazione del Fondo
2019 - 2020	Rete Documentaria della Provincia di Pistoia - REDOP Catalogazione centralizzata di dischi in vinile appartenenti alle biblioteche della Rete
2019 - 2020	Catalogazione di materiale musicale a stampa (418 unità) appartenente ad alcune biblioteche della Rete
2019 - 2020	Catalogazione di materiale musicale manoscritto (250 unità) appartenente ad alcune biblioteche della Rete
2020	Archivio Marini 'Oltre il secolo breve' di Pistoia Catalogazione degli indici delle pubblicazioni di Regione Toscana edite tra il 1970 e il 1989
2020	Biblioteca comunale di Monsummano Terme Servizi di back-office comprendenti le attività di: catalogazione in locale e SBN; riordino e revisione delle raccolte
2020	Biblioteca comunale di Montecatini Terme Catalogazione con il gestionale Clavis NG di libri moderni e audiolibri
2018 - 2021	Biblioteca comunale di Agliana Catalogazione con il gestionale Clavis NG di libri moderni e materiale audiovisivo
2020 - 2021	Biblioteca della Fondazione Franco Zeffirelli Catalogazione mediante l'utilizzo del sistema informatico per la catalogazione bibliografica Easycat di 31 volumi antichi e di 2850 volumi moderni appartenenti alla biblioteca
2020 - 2021	Fondo Manoscritti roncioniani Revisione e implementazione dei dati descrittivi estrinseci e intrinseci degli strumenti di corredo del fondo Manoscritti della Biblioteca Roncioniana di Prato
2020 - 2021 2023	Sezione 'scaffalini' nella Biblioteca Leoniana di Pistoia Catalogazione con il gestionale Clavis NG di 4800 volumi antichi e moderni
2021	Fondo Enzo Catarsi nella Biblioteca del Centro studi Bruno Ciari di Empoli Catalogazione in SBN, mediante l'utilizzo del sistema informatico per la catalogazione bibliografica Clavis NG, di 4000 record (monografie moderne e periodici)

-
- 2021** **Periodici detenuti dalle biblioteche della Rete Documentaria della Provincia di Pistoia - REDOP**
Spoglio dei periodici di interesse locale e culturale posseduti dalle biblioteche aderenti alla Rete mediante l'utilizzo del sistema informatico per la catalogazione bibliografica Clavis NG
-
- 2015 - 2022** **Rete Documentaria della Provincia di Pistoia - REDOP**
Catalogazione centralizzata mediante l'utilizzo del sistema informatico per la catalogazione bibliografica Clavis NG di record appartenenti al patrimonio documentario e multimediale di varie biblioteche aderenti alla Rete
-
- 2020 - 2022** **Biblioteca comunale di Lamporecchio**
Servizio di gestione della Biblioteca comprendente le attività di: gestione del patrimonio librario, documentale e multimediale; catalogazione; gestione amministrativa del servizio e back office; verifica del servizio offerto; sorveglianza e riordino dei locali; rassegna stampa; gestione rapporti di rete
-
- 2021 - 2022** **Biblioteca dell'Istituto scolastico Pasquini di Massa e Cozzile**
Catalogazione e inserimento in Clavis di monografie moderne
-
- 2022** **Biblioteca dell'Accademia musicale Chigiana di Siena**
Catalogazione in SBN, mediante l'utilizzo del sistema informatico per la catalogazione bibliografica Clavis NG, di 413 volumi moderni del fondo Repplinger
-
- 2022** **Biblioteca comunale di Montecatini Terme**
Servizio di catalogazione con il gestionale Clavis NG del materiale librario moderno (italiano e straniero, incluso audiolibri)
-
- 2022** **Fondo Scatizzi nella Biblioteca Leoniana di Pistoia**
Catalogazione con il gestionale Clavis NG di 500 volumi appartenenti al Fondo
-
- 2022** **Fondo Severi nella Biblioteca Città di Arezzo**
Catalogazione di circa 500 monografie moderne e antiche appartenenti al fondo Severi
-
- 2016 - 2023** **Biblioteca comunale di Marliana**
Svolgimento di attività di sostegno, comprensive dei servizi di partecipazione alle riunioni di rete
-
- 2020 - 2023** **Biblioteca del Monastero di San Domenico di Pistoia**
Catalogazione in SBN, mediante l'utilizzo del sistema informatico per la catalogazione bibliografica Clavis NG, di 8200 volumi moderni appartenenti alla biblioteca
-
- 2021 - 2023** **Fondo Frosini nella Biblioteca Leoniana di Pistoia**
Catalogazione con il gestionale Clavis NG di 6300 volumi appartenenti al Fondo

-
- Archivio Marini 'Oltre il secolo breve' di Pistoia**
2022 - 2023 Riversamento in SBN (con revisione authority e localizzazione per gestione e per possesso) di n. 1470 notizie catalogate in locale tramite la piattaforma Clavis NG, in utilizzo nella Rete Documentaria della Provincia di Pistoia
-
- Biblioteca comunale di Agliana**
2022 - 2023 Gestione parziale dei servizi bibliotecari, con particolare riguardo per il servizio di gestione del patrimonio librario e multimediale
-
- Biblioteca della Fondazione Valore Lavoro di Pistoia**
2022 - 2023 Riversamento in SBN (con revisione authority e localizzazione per gestione e per possesso) di n. 800 notizie catalogate in locale tramite la piattaforma Clavis NG, in utilizzo nella Rete Documentaria della Provincia di Pistoia
-
- Biblioteca dell'ISSM 'Rinaldo Franci' di Siena**
2022 - 2023 Riordino e catalogazione della biblioteca. Prima tranche
-
- Biblioteca dell'Istituto storico della Resistenza e dell'età contemporanea di Pistoia**
2022 - 2023 Catalogazione in SBN, mediante l'utilizzo del sistema informatico per la catalogazione bibliografica Clavis NG, dell'intero catalogo costituito da circa 6700 esemplari. Prima tranche di 800 unità
-
- Periodici detenuti dalle biblioteche della Rete Documentaria della Provincia di Pistoia - REDOP**
2022 - 2023 Catalogazione centralizzata di periodici appartenenti a fondi bibliografici moderni mediante l'utilizzo del sistema informatico per la catalogazione bibliografica Clavis NG
-
- Biblioteca e Archivio storico della Scuola di Musica di Fiesole**
2023 Catalogazione di materiale musicale a stampa (le partitutine da studio del fondo Desideri e le edizioni del fondo SPES) mediante l'utilizzo del software Easycat e secondo gli standard di catalogazione adottati dal Polo Fiorentino
-
- Biblioteca comunale di Serravalle Pistoiese**
2012 - 2024 Servizi di back-office comprendenti le attività di catalogazione di nuove acquisizioni
-
- Biblioteca comunale di Cutigliano**
2017 - 2025 Svolgimento di attività di sostegno, comprensive dei servizi di partecipazione alle riunioni di rete
-
- Biblioteca comunale di Monsummano Terme**
2021 - 2026 Servizi di back-office comprendenti le attività di: catalogazione in locale e SBN

Beni bibliotecari e documentali. Servizi di front office

2004 - 2006	Biblioteca comunale di Pescaglia Fornitura dei servizi di apertura qualificata, gestione del prestito, sorveglianza, consulenza nell'acquisto di libri e assistenza agli utenti
2012	Biblioteca comunale di Lamporecchio Operazioni di supporto alle attività della Biblioteca (gestione del pubblico; gestione del patrimonio librario)
2015	Biblioteca comunale di Monsummano Terme Servizi di front-office comprendenti le attività di: registrazione degli accessi; gestione del prestito; assistenza e reference agli utenti
2014 - 2019	Biblioteca del Museo Marino Marini di Pistoia Fornitura dei servizi di apertura qualificata, gestione del prestito, sorveglianza e assistenza agli utenti
2017 - 2019	Biblioteca comunale di Abetone Svolgimento di attività di sostegno, comprensive dei servizi di apertura al pubblico, prestito, didattica
2019	Biblioteca comunale di Pescia Servizi di front-office comprendenti le attività di: registrazione degli accessi; sorveglianza; gestione del prestito bibliotecario e interbibliotecario; assistenza e reference agli utenti
2016 - 2020	Biblioteca comunale di Sambuca Pistoiese Svolgimento di attività di sostegno, comprensive dei servizi di apertura al pubblico, prestito, didattica
2020 - 2022	Biblioteca comunale di Lamporecchio Servizio di gestione della Biblioteca comprendente le attività di: gestione del pubblico; informazione turistica e su eventi sul territorio; organizzazione e realizzazione di attività culturali collaterali e di promozione alla lettura
2020 - 2022	Biblioteca comunale di Monsummano Terme Servizi di front-office comprendenti le attività di: accoglienza degli utenti e prima informazione agli stessi; registrazione degli accessi; gestione del prestito bibliotecario e interbibliotecario; assistenza, consulenza e reference agli utenti
2016 - 2023	Biblioteca comunale di Marliana Svolgimento di attività di sostegno, comprensive dei servizi di apertura al pubblico, prestito, didattica
2021 - 2023	Biblioteca comunale di Montecatini Terme Supporto alle attività della Biblioteca per l'erogazione dei servizi di: orientamento del pubblico e gestione degli spazi; gestione del patrimonio librario e multimediale

Biblioteca comunale di Agliana

2022 - 2023 Gestione parziale dei servizi bibliotecari, con particolare riguardo per il servizio di promozione della Biblioteca e della lettura

Biblioteca comunale di Serravalle Pistoiese

2011 - 2024 Servizi di front-office comprendenti le attività di: registrazione degli accessi; gestione del prestito; assistenza e reference agli utenti anche nell'utilizzo del punto internet esistente; servizio fotocopie

Biblioteca comunale di Cutigliano

2017 - 2025 Svolgimento di attività di sostegno, comprensive dei servizi di apertura al pubblico, prestito, didattica

Beni bibliotecari e documentali. Attività di implementazione di banche dati nazionali

Fondo Manoscritti roncioniani

2020 - 2021 Riversamento nel database Manus dell'Istituto Centrale per il Catalogo Unico (ICCU) degli strumenti di corredo del fondo Manoscritti della Biblioteca Roncioniana di Prato

Censimento delle biblioteche d'autore della Toscana

2020 - 2022 Il censimento riguarda i fondi bibliografici, appartenuti a protagonisti della vita culturale toscana del Novecento, presenti nelle biblioteche di enti locali, di istituzioni culturali, ecclesiastiche, private, universitarie e statali, situate nei territori delle reti di cooperazione interbibliotecaria di Firenze Mugello, Empolese-Valdelsa, Pisa, Lucca, Massa, Pistoia e Prato

Beni bibliotecari e documentali. Attività diverse (bonifica di cataloghi)

Rete Documentaria della Provincia di Pistoia - REDOP

2019 - 2020 Servizio di bonifica del catalogo on-line (OPAC)

Beni storico-artistici. Attività di catalogazione

Beni storico-artistici negli edifici religiosi della Diocesi di Pistoia

2019 - 2023 Catalogazione di beni storico-artistici mediante la piattaforma CeiOA

Progetto 'Il Museo per tutti', volto alla realizzazione di un allestimento digitale e multimediale per il Museo Ferrucciano di Gavinana

2023

Catalogazione, secondo i criteri dell'Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione del Ministero della Cultura, dei cimeli del Museo, con il fine di migliorarne l'accessibilità e la fruibilità

Attività diverse. Digitalizzazione ed elaborazione di strumenti software

I contrassegni dei bambini abbandonati dello Spedale della Misericordia e Dolce di Prato

2005 - 2007 Fotoriproduzione e digitalizzazione dei contrassegni o "brevi" dei bambini abbandonati

Progetto ITINERA per le Visite pastorali dell'Archivio Vescovile di Pistoia

2004 - 2008 Sulla serie delle "Visite pastorali" (secc. XIV-XX) è stato effettuato un intervento consistente in: riordino delle carte sciolte e cartulazione delle buste; digitalizzazione delle circa 40.000 carte; schedatura e indicizzazione mediante l'utilizzo di un software, "Itinera", appositamente progettato e realizzato, che consente l'accesso alla banca dati e la consultazione delle immagini secondo molteplici modalità di ricerca e di navigazione

Biblioteca della Fondazione Nazionale Carlo Collodi

2010 Acquisizione ottica e realizzazione di versioni informatiche del testo delle prime edizioni a stampa di opere collodiane ed in particolare dei volumi: Da Firenze a Livorno: un romanzo in vapore; I misteri di Firenze; Macchiette

Biblioteca della Fondazione Nazionale Carlo Collodi

2011 Acquisizione ottica di copertine, frontespizi, pagine a stampa e illustrazioni tratte da diverse edizioni del volume "Le avventure di Pinocchio", finalizzate alla realizzazione di una libreria multimediale nel Museo di Pinocchio a Collodi

Fondo Civinini della Biblioteca Forteguerriana di Pistoia

2016 Scansione di manoscritti a carattere risorgimentale (cassette 4-10) appartenenti al Fondo Civinini

Tribunale ecclesiastico della Diocesi di Pistoia

2010 - 2019 Digitalizzazione dei repertori originali delle serie "Atti processuali", "Atti civili", "Cause straordinarie" e "Cause delegate"

Fondo Museo Osservatorio

2020 - 2021 Digitalizzazione di documentazione grafica relativa alla storia urbanistica di Pistoia e del suo territorio

Archivio del Comune di Lamporecchio

2021 - 2023 Servizio di scansione e fotocopiatura delle pratiche edilizie dell'area Tecnica Urbanistica

Archivio storico del Comune di Monsummano Terme. Progetto di valorizzazione tramite la digitalizzazione di documenti

2023 Valorizzazione del patrimonio documentario attraverso la progettazione dell'attività di digitalizzazione di documenti selezionati in base alla tipologia o all'appartenenza a nuclei omogenei per serie, per soggetto produttore o per ambito storico-cronologico

Attività diverse. Ideazione e realizzazione di mostre e ricerche

Archivio del Comune di Uzzano

- 2004** Ideazione, consulenza organizzativa e storico-archivistica, redazione di schede introduttive e di didascalie e allestimento di una mostra documentaria relativa alla storia del Comune dalle origini all'Unità d'Italia

Produzione della ricotta e del pecorino di latte crudo nella Montagna Pistoiese

- 2004** Indagine storico-archivistica sulla produzione della ricotta e del pecorino di latte crudo nella Montagna Pistoiese finalizzata all'ottenimento della certificazione D.O.P.

I percorsi dell'abbandono e dell'assistenza all'infanzia a Prato tra XIV e XIX secolo

- 2004 - 2005** Ideazione, cura e allestimento di una mostra di documenti e oggetti. Mostra allestita presso Palazzo Datini (dicembre 2004 – aprile 2005)

La ruota gira: la storia dei gettatelli

- 2005 - 2006** Ideazione, cura e allestimento di una mostra di documenti e oggetti appartenenti all'Archivio dell'Ospedale della Misericordia e Dolce di Prato. Mostra allestita presso il Museo della Badia di Vaiano (dicembre 2005 – aprile 2006)

Prato, la storia in bicicletta

- 2007** Ideazione, cura, allestimento e servizio di apertura e accoglienza alla mostra di documenti, foto e trofei. Mostra allestita presso la Loggia delle Bigonce – Palazzo Buonamici

Le Opere di Misericordia nelle carte degli archivi pistoiesi

- 2017** Ideazione, cura e allestimento di una mostra documentaria. La mostra, organizzata nell'ambito delle iniziative di Pistoia Capitale della cultura 2017, si è tenuta presso la chiesa di San Michele in Cioncio dal 9 al 26 novembre 2017

La stampa: una rivoluzione silenziosa. Un secolo e mezzo di innovazione tra Incunaboli e Cinquecentine

- 2019** Ideazione e allestimento di una mostra documentaria. La mostra, incentrata su alcune delle preziose edizioni a stampa conservate nel Fondo antico della Biblioteca comunale di Pescia, si è tenuta dal 29 agosto al 30 settembre 2019

Tesori svelati. Un percorso tra arte, scrittura e vita religiosa

- 2019** Ideazione, cura e allestimento di una mostra documentaria organizzata nell'ambito dell'iniziativa Aperti al MAB. La mostra si è tenuta presso l'Archivio Diocesano e Vescovile e il Monastero di Santa Maria degli Angeli dal primo al 28 giugno 2019

Il castello di Pecunia e il Poggio Castellare di Pistoia

- 2023** Attività di ricerca storico-archivistica in relazione ai lavori per l'indagine esplorativa del sito etrusco di Poggio Castellare per la tutela dell'insediamento

Attività diverse. Didattica e formazione

I percorsi dell'abbandono e dell'assistenza all'infanzia a Prato tra XIV e XIX secolo

2005 Svolgimento di visite guidate alla mostra per classi di scuole elementari e medie della provincia di Prato

Archivio della Direzione servizi tecnici del Comune di Firenze

2010 Affiancamento e istruzione del personale interno incaricato della schedatura analitica e dell'indicizzazione degli inserti appartenenti alle serie "Determine", "Delibere" e "Contabilità"

Servizio di apertura qualificata dell'archivio storico di Comuni della Provincia di Pistoia

2003 - 2014 Organizzazione e messa in atto, nell'ambito del progetto "Archivi Aperti", di percorsi didattici relativi alla storia dell'ente ed al patrimonio documentario dei Comuni di Abetone, Buggiano, Ponte Buggianese, San Marcello Pistoiese, Uzzano

Archivio del Comune di Monsummano Terme

2015 Progettazione e realizzazione di itinerari didattici da svolgersi nell'archivio comunale e destinati ad alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado

Archivio del Comune di Piteglio

2016 Progettazione e realizzazione di itinerari didattici, da svolgersi nell'archivio comunale, destinati a ragazzi e adulti nell'ambito del progetto "Il Passato è un paese straniero"

Archivio del Comune di San Marcello Pistoiese

2016 Progettazione e realizzazione di itinerari didattici, da svolgersi nell'archivio comunale, destinati a ragazzi e adulti nell'ambito del progetto "Il Passato è un paese straniero"

Biblioteca della Fondazione Promusica di Pistoia

2019 - 2020 Costituzione e coordinamento di un gruppo di lavoro specializzato e attività di docenza

Biblioteca comunale di Monsummano Terme

2020 Collaborazione con il personale interno nella progettazione e realizzazione di laboratori didattici e/o altre iniziative dedicate a bambini, ragazzi e adulti

Laboratori di promozione della lettura in biblioteca

2022 Servizio per lo svolgimento di un ciclo di laboratori di promozione della lettura nelle diverse sedi bibliotecarie della provincia di Pistoia

Attività diverse. Supporto specialistico

Progetto 'Identità e memoria'

- 2020** Valutazione dello stato di conservazione e del valore assicurativo di 11 unità costituenti un lotto di documenti da sottoporsi a restauro conservativo nell'ambito del progetto, attraverso la redazione delle schede *Condition Form* relative ai singoli documenti
-

Archivio di deposito del Comune di Pistoia

- 2022** Servizio di consulenza alla ricerca delle pratiche d'archivio
-

Progetto 'Le radici e le ali'

- 2022** Valutazione dello stato di conservazione e del valore assicurativo di 52 unità costituenti un lotto di documenti, manoscritti e a stampa, da sottoporsi a restauro conservativo nell'ambito del progetto, attraverso la redazione delle schede *Condition Form* relative ai singoli pezzi
-

Sito UNESCO Patrimonio dell'Umanità 'Great Spa Towns of Europe'

- 2022 - 2024** Supporto specialistico al coordinamento, alla gestione, all'attuazione, al monitoraggio del Piano di gestione locale di Montecatini Terme (compresa, insieme ad altre 10 città termali europee, nel sito seriale transnazionale), ivi comprese tutte le attività collaterali richieste dal gruppo internazionale