

# Scripta Manent

---

*Un gruppo di lavoro consolidato composto da archivisti, bibliotecari e storici dell'arte che contribuiscono, a seconda delle proprie competenze, passioni e personalità, alla realizzazione di un progetto comune: la valorizzazione del patrimonio culturale.*

*Nel curriculum sono elencati, in ordine cronologico rispetto all'anno di conclusione, i lavori effettuati dal 2003 ad oggi; i raggruppamenti distinguono il tipo di bene culturale e di attività.*

Curriculum aggiornato al 15 febbraio 2025

pag. 1 di 34

## **Dove siamo**

Via di Fabbrica 1 - 51100 - Pistoia  
P.I. 01479410472

## **Contatti**

info@scriptamanent.org  
biblioteche@scriptamanent.org  
3939364707



**Beni archivistici. Attività di descrizione (schedatura, elenchi, indicizzazione, ordinamenti, inventari)**

- 
- Archivio del Comune di Borgo San Lorenzo**
- 2003 - 2004** Schedatura e riordino della documentazione compresa nell'arco cronologico 1943-1963; aggiornamento dell'inventario dell'archivio storico
- 
- Archivio Diocesano e Vescovile di Pistoia**
- 2003 - 2004** Schedatura, ordinamento e rilevazione delle voci d'indice relative a persone ed enti contenute all'interno delle singole schede comprese nelle serie "Quadernucci dei camarlinghi delle compagnie" e "Rendiconti del Subeconomato dei benefici vacanti" e in altri registri sparsi relativi al Subeconomato
- 
- Archivio del Capitolo di San Lorenzo di Firenze**
- 2004** Schedatura di n. 750 unità relative ai secc. XIV-XIX
- 
- Archivio del Consorzio di Bonifica Ombrone e Bisenzio di Pistoia**
- 2004** Schedatura e riordino dell'archivio storico e di deposito relativo agli anni 1937-1980
- 
- Archivio del Monastero di San Benedetto di Pistoia**
- 2004** Schedatura, riordino e inventariazione
- 
- Fondo Sigilli staccati dell'Archivio di Stato di Firenze**
- 2004** Schedatura dei sigilli dei secc. XII-XVIII
- 
- Archivio di deposito del Comune di Impruneta**
- 2005** Aggiornamento dell'inventario topografico (documentazione compresa nell'arco cronologico 1994-2004)
- 
- Archivio di deposito del Comune di Calenzano**
- 2003;** Aggiornamento dell'inventario topografico (atti presi in carico dagli uffici)  
**2005 - 2006**
- 
- Archivio del Comune di Carmignano**
- 2005 - 2006** Schedatura, riordino e inventariazione del materiale documentario appartenente all'archivio storico compreso nell'arco cronologico 1940-1965
- 2005 - 2006** Schedatura di n. 300 unità comprese nella serie "Ufficio urbanistica. Progetti" e nella serie "Contratti"
- 
- Archivio storico della Provincia di Lucca**
- 2005 - 2006** Schedatura analitica, indicizzazione e riordino della serie "Carteggio e atti"
- 
- Archivio del Comune di Carmignano**
- 2006** Realizzazione di un inventario informatizzato su CD-Rom dell'archivio comunale preunitario e postunitario; elaborazione di testi didattico illustrativi e realizzazione di immagini di corredo

---

**Archivio degli Istituti Raggruppati di Pistoia**

**2006** Schedatura, riordino e inventariazione del materiale documentario relativo all'archivio di deposito compreso nell'arco cronologico 1971-1993

---

**Archivio del Comune di Ponte Buggianese**

**2004 - 2007** Schedatura e riordino del materiale documentario dell'archivio storico e di deposito compreso nell'arco cronologico 1953-1974

---

**I contrassegni dei bambini abbandonati dello Spedale della Misericordia e Dolce di Prato**

**2005 - 2007** Schedatura, riordino e ricondizionamento dei contrassegni o "brevi" dei bambini abbandonati

---

**Archivio del Comune di Uzzano**

**2006 - 2007** Completamento della schedatura, riordino e inventariazione dell'archivio storico comunale (sec. XIII – 1966), redazione delle introduzioni storiche e archivistiche e cura della pubblicazione a stampa dell'inventario

---

**Archivio del Consorzio di Bonifica del Padule di Fucecchio**

**2006 - 2007** Schedatura e riordino dell'archivio di deposito ed individuazione degli atti relativi all'archivio storico

---

**Archivio storico del Comune di Guardistallo**

**2006 - 2007** Revisione, ai fini della pubblicazione, delle schede relative all'inventario della sezione preunitaria

---

**Progetto ITINERA per le Visite pastorali dell'Archivio Vescovile di Pistoia**

**2004 - 2008** Sulla serie delle "Visite pastorali" (secc. XIV-XX) è stato effettuato un intervento consistente in: riordino delle carte sciolte e cartulazione delle buste; digitalizzazione delle circa 40.000 carte; schedatura e indicizzazione mediante l'utilizzo di un software, "Itinera", appositamente progettato e realizzato, che consente l'accesso alla banca dati e la consultazione delle immagini secondo molteplici modalità di ricerca e di navigazione

---

**Archivio del Comune di Monsummano Terme**

**2005 - 2008** Revisione della parte già schedata dell'archivio storico postunitario e completamento della schedatura. Riordino, inventariazione, redazione delle introduzioni archivistiche e cura della pubblicazione a stampa dell'inventario

**2007 - 2008** Intervento su materiale documentario sciolto consistente in: separazione del materiale appartenente all'archivio storico da quello di deposito; condizionamento in buste omogenee; schedatura sommaria del materiale appartenente all'archivio storico

---

**Archivio dello Spedale della Misericordia e Dolce di Prato**

**2003 - 2009** Schedatura, riordino, inventariazione e indicizzazione

---

**Tribunale ecclesiastico della Diocesi di Pistoia**

**2009** Schedatura e indicizzazione della serie "Cause beneficiari"

- 
- Archivio dell'Azienda di promozione turistica Montecatini/Valdinievole**  
**2009 - 2010** Schedatura analitica del materiale documentario relativo agli anni 1929-2000
- 
- Archivio del Comune di Montecatini Terme**  
**2009 - 2010** Operazioni di schedatura sommaria di materiale documentario appartenente all'archivio di deposito e relativo all'ufficio Anagrafe  
**2010** Riordino e schedatura sommaria di materiale documentario appartenente all'archivio di deposito e relativo agli uffici Personale, Economato e Ragioneria
- 
- Archivio del Comune di Buggiano**  
**2010** Faldoni appartenenti alla serie delle Copie delle delibere del consiglio e della giunta. Creazione della serie degli Allegati alle deliberazioni e ricondizionamento del materiale
- 
- Archivio della Cucirini Cantoni di Lucca**  
**2010** Schedatura su supporto informatico, ricollocamento a scaffale e cartellinatura provvisoria
- 
- Archivio della Provincia di Pisa**  
**2010** Schedatura sommaria e condizionamento di parte dell'archivio dell'Ufficio ragioneria in previsione del suo trasferimento nell'archivio di deposito di Perignano-Lari
- 
- Archivio dell'Ufficio tecnico del Comune di Calenzano**  
**2010** Schedatura sommaria e riordino della documentazione conservata presso il cantiere comunale
- 
- Archivio del Consorzio di Bonifica del Padule di Fucecchio**  
**2007 - 2011** Schedatura e riordino dell'archivio storico e di deposito dal sec. XVIII al 1995, compresa la sezione "Carte e disegni"
- 
- Archivio della Società Pistoiese Edilizia Sociale**  
**2007 - 2011** Schedatura e indicizzazione
- 
- Archivio del Conservatorio di Santa Caterina da Siena in San Marcello Pistoiese**  
**2008 - 2011** Schedatura, riordino e inventariazione dell'archivio storico; redazione delle introduzioni storiche e archivistiche e cura della pubblicazione a stampa dell'inventario
- 
- Documenti biografici e storici dell'archivio e collezione Licio Gelli**  
**2008 - 2011** Schedatura, inventariazione e indicizzazione di 3.891 fascicoli compresi nella serie, con ricondizionamento del materiale
- 
- Archivio della Direzione servizi tecnici del Comune di Firenze**  
**2008 - 2011** Schedatura analitica e indicizzazione degli inserti appartenenti alle serie "Determine", "Delibere" e "Contabilità" relativi agli anni 1998-2008

**2010 - 2011** Schedatura sommaria e produzione di elenchi della documentazione appartenente all'archivio di deposito da trasferirsi presso l'archivio storico comunale e di quella appartenente all'archivio corrente rimasta presso i locali di via Giotto

---

**Archivio del Consorzio di Bonifica del Padule di Fucecchio**

**2010 - 2011** Operazioni di di schedatura e riordino della documentazione che passa dall'archivio corrente all'archivio di deposito

---

**Archivio del Comune di Buggiano**

**2011** Elenco sommario e condizionamento del materiale appartenente agli archivi storico e di deposito in previsione del loro trasferimento presso altre sedi di conservazione

---

**Archivio dello Spedale della Misericordia e Dolce di Prato**

**2011** Realizzazione di una tavola di raffronto fra la vecchia numerazione (inventario Bresci – Buonamici) ed il nuovo inventario

---

**Archivio del Tribunale di Lucca**

**2011** Individuazione e separazione degli atti appartenenti al fondo Tribunale di Castelnuovo da quelli appartenenti al fondo Tribunale di Lucca

---

**Archivio storico del Comune di Chiusi**

**2011 - 2012** Schedatura, riordino e inventariazione del materiale documentario appartenente all'archivio storico preunitario (atti precedenti il 1870)

---

**Documentazione di enti soppressi (Uffici di collocamento e UMA) della Provincia di Pisa**

**2011 - 2012** Riordino alfabetico di circa 100.000 schede individuali (mod. C2) provenienti dagli ex Uffici di collocamento al lavoro

**2011 - 2012** Schedatura di materiale documentario appartenente all'archivio Utenti motori agricoli (UMA)

---

**Sportello Unico Attività Produttive del Comune di Pistoia**

**2011 - 2012** Schedatura, cartellinatura e condizionamento della documentazione prodotta dall'Ufficio commercio, annona e mercati compresa nell'arco cronologico 1927-2009

---

**Archivio del Comune di Serravalle Pistoiese**

**2012** Schedatura sommaria, messa a scaffale ed elaborazione di un elenco topografico di materiale appartenente all'Ufficio segreteria, all'Ufficio personale, all'Ufficio ragioneria e all'Ufficio pubblica istruzione, trasferito presso i locali di deposito di Casalguidi

---

**Archivio storico del Comune di Chiusi**

**2013** Schedatura, riordino e inventariazione del materiale documentario appartenente all'archivio storico postunitario (1870-1945)

---

**Archivio dell'Agenzia delle entrate della Provincia di Lucca**

**2010 - 2014** Schedatura su supporto informatico, ricollocamento a scaffale e cartellinatura provvisoria. L'archivio è costituito dai fondi: Agenzia delle entrate sede di Lucca, Agenzia delle entrate sede di Borgo a Mozzano; Intendenza di finanza di Lucca, Commissione provinciale per le imposte dirette e indirette; Fasci di combattimento di Lucca

---

**Archivio del Comune di Montecatini Terme**

**2014** Schedatura sommaria, ricollocamento a scaffale e cartellinatura di materiale appartenente all'archivio storico e di deposito

---

**Archivio della Società Pistoiese di Storia Patria**

**2014** Schedatura e indicizzazione dell'archivio storico

---

**Fondo Ferrovia Porrettana**

**2014** Schedatura analitica, inventariazione e indicizzazione

---

**Archivio del Comune di Serravalle Pistoiese**

**2009 - 2015** Numerazione e cartellinatura delle unità archivistiche anteriori al 1985 schedate in precedenti interventi. Aggiornamento dell'inventario sommario e dell'inventario a stampa

---

**Archivio del Comune di Montecatini Terme**

**2014 - 2015** Schedatura sommaria e ricollocamento a scaffale di materiale appartenente all'Ufficio tecnico; ricollocamento a scaffale e revisione complessiva del materiale appartenente all'archivio storico; schedatura sommaria, redazione di un elenco di consistenza e ricollocamento a scaffale di materiale appartenente all'Ufficio attività produttive

---

**Archivio del Comune di Serravalle Pistoiese**

**2015 - 2016** Schedatura e ordinamento della documentazione appartenente all'archivio storico

---

**Archivi storici comunali della Provincia di Prato**

**2015 - 2016** Ricognizione della documentazione presente nell'archivio storico postunitario del Comune di Prato e negli archivi storici dei Comuni di Cantagallo, Vaiano, Vernio e Poggio a Caiano e raffronto con gli inventari a stampa. Operazioni finalizzate alla valutazione degli interventi archivistici necessari (schedatura, inventariazione, scarto) e alla verifica della possibilità di un riversamento dei dati nella banca dati AST (Archivi Storici Toscani)

---

**Sezione 'Podesterie – Preture' dell'archivio storico preunitario del Comune di Prato**

**2015 - 2016** Descrizione analitica della documentazione compresa nell'inventario a stampa e realizzazione di un inventario topografico. Operazione finalizzata al riversamento dei dati raccolti nella banca dati AST (Archivi Storici Toscani)

- 
- Archivio della Cartiera Magnani**
- 2016** Studio di fattibilità, stima dei costi e redazione di un progetto di inventariazione e riordino complessivo
- 
- Gestione dell'archivio del Consorzio di Bonifica del Padule di Fucecchio**
- 2010 - 2017** Gestione in convenzione dell'archivio storico e di deposito consortile: servizi di schedatura delle unità archivistiche versate dagli Uffici e aggiornamento dell'inventario esistente
- 
- Archivio storico del Comune di Chiusi**
- 2014 - 2017** Schedatura, riordino e inventariazione del materiale documentario appartenente all'archivio storico postunitario (1946-1970), redazione delle introduzioni storico-archivistiche e cura della pubblicazione dell'inventario dell'archivio storico preunitario e postunitario
- 
- Archivio del Comune di Montecatini Terme**
- 2015; 2017** Ricognizione e censimento della documentazione appartenente alla serie "Ufficio urbanistica" (1919-2002), con produzione di un elenco delle pratiche ad uso del personale interno
- 
- Archivio della Società Pistoiese di Storia Patria**
- 2015 - 2017** Schedatura e indicizzazione di parte del fondo fotografico
- 
- Archivio del Consiglio Regionale della Toscana**
- 2017** Schedatura, riordino e inventariazione dell'archivio delle Commissioni speciali e di inchiesta
- 
- Archivio di deposito e corrente dell'Archivio di Stato di Pistoia**
- 2017** Schedatura sommaria e riordino
- 
- Archivio del Tribunale di Lucca**
- 2013 - 2018** Schedatura su supporto informatico, ricollocamento a scaffale e cartellinatura provvisoria
- 
- Archivio di deposito del Comune di Certaldo**
- 2017 - 2018** Ordinamento a scaffale e realizzazione di un elenco topografico
- 
- Archivio di deposito e corrente dell'ex Provincia di Firenze**
- 2018** Schedatura sommaria. Operazioni finalizzate al trasferimento della documentazione presso nuovi locali di conservazione
- 
- Archivio Vescovile di Sansepolcro**
- 2018** Precatalogazione dell'archivio, consistente in circa 1000 unità documentarie tra buste e registri (1250-2016) e 425 pergamene sciolte (1022-1987)
- 
- Tribunale ecclesiastico della Diocesi di Pistoia**
- 2010 - 2019** Schedatura e indicizzazione (rilevazione delle voci d'indice persona – ente) delle serie "Atti processuali", "Atti civili", "Cause straordinarie" e "Cause delegate"

- 
- Archivio di deposito e corrente del Comune di Aulla**
- 2018 - 2019** Schedatura e identificazione di circa 500 unità archivistiche danneggiate dall'alluvione nel 2011 e sottoposte a processo di asciugatura
- 
- Archivio notarile di Aulla**
- 2018 - 2019** Schedatura e identificazione di circa 1600 unità archivistiche danneggiate durante l'alluvione del 2011
- 
- Archivio del Comune di Buggiano**
- 2019** Schedatura sommaria e ricollocamento a scaffale di documentazione appartenente all'archivio storico non descritta nell'inventario a stampa (1946-1978)
- 
- Archivio del Comune di Montecatini Terme**
- 2019** Operazioni di schedatura sommaria del materiale documentario afferente l'archivio di deposito del Settore Bilancio
- 
- Archivio di deposito e corrente dell'ex Provincia di Firenze**
- 2019 - 2020** Schedatura sommaria di documentazione situata presso gli Uffici della formazione professionale in via Capo di Mondo a Firenze
- 
- Partito nazionale fascista - PNF. Federazione dei fasci di combattimento di Pistoia**
- 2019 - 2020** Schedatura e riordino del Fondo, conservato presso l'Archivio di Stato di Pistoia
- 
- Archivio del Comune di Monsummano Terme**
- 2020** Servizi di back-office comprendenti le attività di: supporto nell'attività di passaggio della documentazione dell'archivio di deposito all'archivio storico, con aggiornamento degli strumenti di corredo esistenti
- 
- Archivio del Teatro Metastasio di Prato**
- 2020** Consulenza relativa all'immissione in ArDes delle scansioni effettuate dei manifesti e delle locandine e realizzazione di contenuti per un mini sito legato alla piattaforma. Incarico svolto nell'ambito della convenzione fra Regione Toscana e Fondazione Teatro Metastasio per l'attività di tutela e valorizzazione della documentazione prodotta in Toscana nel mondo dello spettacolo per il triennio 2019-2021
- 
- Archivio dell'Ufficio tecnico del Comune di Barberino di Mugello**
- 2020** Realizzazione di uno strumento di corredo sommario (elenco topografico di consistenza con individuazione delle serie di appartenenza e ordinamento logico/cronologico virtuale)
- 
- Archivio del Teatro Metastasio di Prato**
- 2017 - 2021** Schedatura e indicizzazione di registrazioni audio, locandine e manifesti. Incarico svolto nell'ambito del progetto "Archivi nella rete"
- 
- Archivio Diocesano e Vescovile di Pistoia**
- 2019 - 2021** Schedatura, cartulazione, riordino e indicizzazione (rilevazione delle voci d'indice persona - ente - argomento) delle serie "Varie" e "Varie specialità"



- 
- 2019 - 2021**     **Archivio dell'Ente comunale di assistenza - ECA di Pistoia**  
Schedatura, riordino e inventariazione dell'archivio, conservato presso l'Archivio storico comunale di Pistoia
- 
- 2020 - 2021**     **Fondo Museo Osservatorio**  
Schedatura analitica di documentazione grafica relativa alla storia urbanistica di Pistoia e del suo territorio
- 
- 2021**     **Archivio di Dryphoto arte contemporanea**  
Realizzazione di un primo strumento di corredo della documentazione, costituita da atti contabili e amministrativi, fotografie, locandine, negativi, diapositive, cd e dvd
- 
- 2017 - 2022**     **Archivio Marini 'Oltre il secolo breve' di Pistoia**  
Catalogazione di materiale a stampa e materiale sonoro
- 
- 2020 - 2022**     **Archivio del Conservatorio di Santo Stefano in Chiusi**  
Schedatura, riordino e inventariazione dell'archivio storico; redazione delle introduzioni storiche e archivistiche e cura della pubblicazione a stampa dell'inventario
- 
- 2022**     **La serie 'Duplicati dei registri parrocchiali' della Diocesi di Pistoia**  
Schedatura analitica del materiale mediante il software di descrizione archivistica CeiAr; riordino complessivo e ripristino dell'ordine cronologico dei documenti
- 
- 2021 - 2023**     **I documenti della 'Mensa vescovile' della Diocesi di Pistoia**  
Schedatura analitica del materiale (secc. XIV-XX), mediante il software di descrizione archivistica CeiAr; riordino complessivo con ricostruzione delle serie originarie e ripristino dell'ordine cronologico dei documenti
- 
- 2022 - 2023**     **Archivio di deposito del Comune di Vaiano**  
Servizi archivistici diversi riguardanti l'archivio di deposito finalizzati ad una migliore organizzazione dei locali ed alla realizzazione di uno strumento descrittivo che sia di supporto all'ente nella ricerca dei faldoni
- 
- 2023**     **Archivio del Comune di Carmignano**  
Operazioni diverse riguardanti l'archivio storico postunitario: sostituzione di contenitori e di etichette, schedatura di registri di recente rinvenimento
- 
- 2023**     **Archivio del Comune di Montemurlo**  
Revisione dello strumento di corredo relativo alla documentazione degli anni 1944-1965
- 
- 2017 - 2024**     **Archivio della Cartiera Magnani**  
Operazioni di schedatura e riordino
- 
- 2023 - 2024**     **Archivio Diocesano e Vescovile di Pistoia**  
Schedatura analitica e indicizzazione (rilevazione delle voci d'indice persona - famiglia - ente) della serie miscelanea denominata "Lettera B. Terza stanza"

---

**2023 - 2024** **Archivio storico del Comune di Monsummano Terme. Progetto di valorizzazione tramite la digitalizzazione di documenti**

Partecipazione al progetto di valorizzazione del patrimonio documentario dell'Archivio storico comunale di Monsummano Terme relativo alla digitalizzazione e alla pubblicazione online di documenti cartografici. Le attività affidate riguardano l'individuazione e la schedatura dei documenti

---

**2024** **Archivio del Comune di Montemurlo**

Inventariazione di circa 300 unità archivistiche degli anni 1966-1985

---

**2023 - 2025** **Biblioteca e Archivio storico della Scuola di Musica di Fiesole**

Catalogazione di materiale musicale a stampa (fondo Desideri; fondo SPES; fondo Toye) e di pubblicazioni in edizioni rare inglesi e italiane, mediante l'utilizzo del software EasyCAT e secondo gli standard di catalogazione adottati dal Polo Fiorentino

---

**2024** **Progetto 'Archivi pistoiesi dello spettacolo'**

Schedatura, riordino e inventariazione del fondo Mauro Bolognini conservato presso il Centro Mauro Bolognini di Pistoia

**2024 - 2025** Schedatura e ordinamento delle unità archivistiche destinate alla conservazione permanente appartenenti alla costituenda Sezione separata dell'archivio dell'Associazione Teatrale Pistoiese

---

**2024 - 2025** **Archivio Diocesano e Vescovile di Pistoia**

Schedatura analitica e indicizzazione (rilevazione delle voci d'indice persona - famiglia - ente) delle serie miscellanee denominate "Carteggio e atti dei vescovi" e "Lettera D. Terza stanza"

---

**2024 - 2025** **Attività di inventariazione archivistica centralizzata per il Sistema documentario integrato dell'area fiorentina SDIAF**

Inventariazione analitica del fondo del Comitato di liberazione nazionale di Fucecchio (2 buste, anni 1944 – 1946) conservato presso l'Istituto storico della Resistenza in Toscana

**2024 - 2025** Prosecuzione dell'inventariazione della sottoserie "Carteggi moderni": lettere ricevute e spedite dall'Accademia della Crusca nel periodo 1810-1942

**2024 - 2025** Conclusione inventariazione sezione "Cartelle artisti" del fondo Marcello Venturoli conservato presso la Fondazione Primo Conti

**2024 - 2025** Conclusione inventariazione del fondo "PSI - Sezione Stampa e Propaganda – (1952-1993)" conservato presso la Fondazione di studi storici 'Filippo Turati'

**2024 - 2025** Organizzazione del primo lotto di inventariazione dell'archivio della Comunità delle Piagge

**2024 - 2025** Inventariazione delle acquisizioni recenti dell'archivio e implementazione dell'archivio digitale della Comunità dell'Isolotto

- 2024 - 2025** Fondo Ernesto Ragionieri: realizzazione dell'inventario della documentazione conservata presso la Biblioteca di Sesto Fiorentino
- 2024 - 2025** Riordinamento e descrizione a fascicolo del fondo Barbara Lari conservato presso il Centro studi politico sociale - Archivio storico Il Sessantotto di Firenze
- 2024 - 2025** Inventariazione del fondo Paolo Vita Finzi conservato presso la Fondazione Spadolini Nuova Antologia
- 2024 - 2025** Revisione e integrazione di 400 schede descrittive del materiale documentario post 1945 dell'archivio del Comune di Fiesole
- 2024 - 2025** Prosecuzione dell'indagine sulle carte della Segreteria generale presso l'archivio di deposito del Comune di Firenze
- 2024 - 2025** Archivio contemporaneo Bonsanti - Riordinamento e descrizione del fondo Vittorio Santoli conservato presso il Gabinetto Vieusseux
- 2024 - 2025** Censimento, descrizione e inventariazione di nuova documentazione pervenuta nel fondo Alberto Cecchi (1945-2014) conservato presso l'Istituto Gramsci toscano
- 2024 - 2025** Primo intervento di riordino e studio dedicato all'archivio storico della Fondazione Scuola di Musica di Fiesole (1974-2008) - totale 600 metri lineari
- 2024 - 2025** Prosecuzione dell'inventariazione dell'archivio di deposito dell'Istituto degli Innocenti di Firenze

---

**Il fondo del Seminario Vescovile di Pistoia**

- 2025** Schedatura analitica, riordinamento e indicizzazione (rilevazione delle voci d'indice persona - famiglia - ente) del fondo

---

**Archivio del Comune di Montecatini Terme**

- 2024 - 2026** Riordino della documentazione presente nell'archivio di deposito e corrente del settore Edilizia Privata

**Beni archivistici. Attività di implementazione di banche dati**

---

**Progetto banca dati LORAN**

- 2004** Predisposizione e immissione nella banca dati LORAN delle schede relative a toponimi, soggetti produttori, soggetti conservatori, fondi, serie e sottoserie documentarie per i comuni di Camporgiano, Careggine, Castelnuovo Garfagnana, Castiglione Garfagnana, Fosciandora, Galliciano, Giuncugnano, Minucciano, Molazzana, Pescaglia, Piazza al Serchio, Pieve Fosciana, Sillano, Vagli di Sotto, Vergemoli e Villa Collemandina della provincia di Lucca

---

**Sistema Informativo Unificato per le Soprintendenze Archivistiche (SIUSA)**

- 2004 - 2006** Aggiornamento e modifica della banca dati nazionale SIUSA per la costituzione di un sistema informativo nazionale degli archivi vigilati. Incarico relativo agli archivi comunali delle province toscane

---

**Sistema informativo degli Archivi di Stato (SIAS)**

- 2005 - 2006** Identificazione, descrizione qualitativa e quantitativa, assunzione in carico informatizzata degli elementi del patrimonio documentario conservato presso l'Archivio di Stato di Pistoia nell'ambito del progetto di aggiornamento della banca dati nazionale SIAS (Sistema informativo degli Archivi di Stato)
- 2005 - 2006** Identificazione, descrizione qualitativa e quantitativa, assunzione in carico informatizzata degli elementi del patrimonio documentario conservato presso l'Archivio di Stato di Prato nell'ambito del progetto di aggiornamento della banca dati nazionale SIAS (Sistema informativo degli Archivi di Stato)

---

**Sistema Informativo Unificato per le Soprintendenze Archivistiche (SIUSA)**

- 2006 - 2007** Aggiornamento e modifica della banca dati nazionale SIUSA per la costituzione di un sistema informativo nazionale degli archivi vigilati. Incarico relativo ad archivi di personalità dell'area fiorentina

---

**Archivi Storici Toscani (AST)**

- 2012 - 2013** Marcatura in formato xml e immissione all'interno del progetto "Archivi Storici Toscani" delle schede complessi archivistici, soggetti produttori e soggetti conservatori relative agli archivi storici preunitari e postunitari dei comuni di San Marcello Pistoiese e di Uzzano della provincia di Pistoia
- 2013 - 2014** Marcatura in formato xml e immissione all'interno del progetto "Archivi Storici Toscani" delle schede complessi archivistici, soggetti produttori e soggetti conservatori relative agli archivi storici dei comuni di Carmignano e di Montemurlo della provincia di Prato
- 2014** Marcatura in formato xml e immissione all'interno del progetto "Archivi Storici Toscani" delle schede complessi archivistici, soggetti produttori e soggetti conservatori relative agli archivi storici dei comuni di Abetone, Monsummano Terme (preunitario) e Ponte Buggianese della provincia di Pistoia
- 2015** Marcatura in formato xml e immissione all'interno del progetto "Archivi Storici Toscani" delle schede complessi archivistici, soggetti produttori e soggetti conservatori relative all'archivio storico preunitario del comune di Prato (I tranche)
- 2015** Marcatura in formato xml e immissione all'interno del progetto "Archivi Storici Toscani" delle schede complessi archivistici, soggetti produttori e soggetti conservatori relative agli archivi storici dei comuni di Buggiano (postunitario), Montecatini Terme (preunitario) e Quarrata della provincia di Pistoia
- 2016** Marcatura in formato xml e immissione all'interno del progetto "Archivi Storici Toscani" delle schede complessi archivistici, soggetti produttori e soggetti conservatori relative all'archivio storico preunitario del comune di Prato depositato presso l'Archivio di Stato di Prato (II tranche) e recupero dell'inventario dell'archivio della Compagnia di San Niccolò di Bari a San Quirico di Vernio

**2016** Marcatura in formato xml e immissione all'interno del progetto "Archivi Storici Toscani" delle schede complessi archivistici, soggetti produttori e soggetti conservatori relative all'archivio storico postunitario del comune di Prato

**2017** Marcatura in formato xml e immissione all'interno del progetto "Archivi Storici Toscani" delle schede complessi archivistici, soggetti produttori e soggetti conservatori relative agli archivi di istituti di assistenza e di beneficenza aggregati all'archivio storico del comune di Prato

---

**Sistema Informativo Unificato per le Soprintendenze Archivistiche (SIUSA)**

**2017 - 2018** Aggiornamento e modifica della banca dati nazionale SIUSA. Incarico relativo ad archivi delle compagnie teatrali Krypton, Lombardi Tiezzi e Virgilio Sieni di Firenze; Teatro Del Carretto di Lucca, Arca Azzurra di San Casciano Val di Pesa, Kinkaleri e TPO di Prato

**2018** Realizzazione e predisposizione per l'immissione nella banca dati SIUSA (progetto "Archivi delle personalità toscane") delle schede soggetto produttore e complesso archivistico relative a 34 nuclei documentari collocati presso vari istituti pratesi. Verifica e aggiornamento o realizzazione su Wikipedia di schede biografiche dei soggetti produttori dei fondi suddetti

---

**Archivi Storici Toscani (AST)**

**2018** Marcatura in formato xml e immissione all'interno del progetto "Archivi Storici Toscani" delle schede complessi archivistici, soggetti produttori e soggetto conservatore relative all'archivio della Curia diocesana di Prato

**2019** Marcatura in formato xml e immissione all'interno del progetto "Archivi Storici Toscani" delle schede complessi archivistici, soggetti produttori e soggetti conservatori relative agli archivi di consorzi idraulici e stradali aggregati all'archivio storico del comune di Prato

---

**Sistema Informativo Unificato per le Soprintendenze Archivistiche (SIUSA)**

**2019 - 2021** Aggiornamento e modifica della banca dati nazionale SIUSA. Incarico svolto nell'ambito del Progetto regionale di tutela e di valorizzazione della documentazione prodotta in Toscana nel campo dello spettacolo e relativo ad archivi delle compagnie teatrali Associazione Teatrale Pistoiese, Archètipo, Camerata strumentale "Città di Prato", Catalyst, Gli Omini, Katzenmacher, La Compagnia delle Seggiole, Pupi e Fresedde - Teatro di Rifredi, Sotterraneo, Teatro Manzoni, Orchestra Regionale Toscana, Fondazione Istituto Drama Popolare di San Miniato, Teatro Povero di Monticchiello, CapoTrave/Kilowatt, Straligut Teatro

---

**Archivi Storici Toscani (AST)**

**2022** Marcatura in formato xml e immissione all'interno del progetto "Archivi Storici Toscani" delle schede complessi archivistici, soggetti produttori e soggetti conservatori relative agli archivi postunitari dei comuni di Carmignano e di Montemurlo della provincia di Prato

---

**2020 - 2023**     **Progetto 'Archivi pistoiesi del '900'**  
Descrizione, secondo il tracciato del Sistema informativo SIUSA, dei complessi archivistici, soggetti produttori e soggetti conservatori relativi a 31 fondi archivistici pistoiesi del Novecento. Incarico finalizzato alla confluenza del Progetto "Archivi pistoiesi del '900" nel Sistema Archivistico Nazionale (SAN), sulla base dell'accordo stipulato tra l'Istituto centrale per gli archivi - ICAR, la Soprintendenza archivistica e bibliografica della Toscana e l'Associazione Storia e Città di Pistoia

---

**2023**     **Censimento archivi di fattoria**  
Censimento dei fondi documentari di aziende agricole della Toscana. Incarico relativo agli archivi della provincia di Pistoia

---

**2023 - 2024**     **Archivio storico del Comune di Monsummano Terme. Progetto di valorizzazione tramite la digitalizzazione di documenti**  
Partecipazione al progetto di valorizzazione del patrimonio documentario dell'Archivio storico comunale di Monsummano Terme relativo alla digitalizzazione e alla pubblicazione online di documenti cartografici. Le attività affidate riguardano l'inserimento nella piattaforma di pubblicazione dei dati e delle immagini

### Beni archivistici. Attività di selezione e scarto

---

**2003**     **Archivio del Comune di San Marcello Pistoiese**  
Operazioni di scarto sulla documentazione appartenente all'archivio di deposito

---

**2003 - 2004**     **Archivio del Comune di Borgo San Lorenzo**  
Operazioni di scarto

---

**2005**     **Archivio di deposito del Comune di Impruneta**  
Operazioni di scarto

---

**2003;**  
**2005 - 2006**     **Archivio di deposito del Comune di Calenzano**  
Operazioni di scarto

---

**2005 - 2006**     **Archivio del Comune di Carmignano**  
Operazioni di scarto sulla documentazione appartenente all'archivio di deposito

---

**2004 - 2007**     **Archivio del Comune di Ponte Buggianese**  
Operazioni di scarto sulla documentazione appartenente all'archivio di deposito

---

**2006 - 2007**     **Archivio del Consorzio di Bonifica del Padule di Fucecchio**  
Operazioni di scarto

---

**2007**     **Archivio di deposito del Comune di Cutigliano**  
Operazioni di scarto

---

	<b>Archivio del Comune di Uzzano</b>
<b>2007 - 2008</b>	Operazioni di scarto sulla documentazione appartenente all'archivio di deposito
	<b>Archivio di deposito del Comune di Sambuca Pistoiese</b>
<b>2007 - 2008</b>	Operazioni di scarto
	<b>Archivio dell'Azienda di promozione turistica Montecatini/Valdinievole</b>
<b>2009</b>	Operazioni di scarto
	<b>Archivio del Comune di Buggiano</b>
<b>2009</b>	Operazioni di scarto
	<b>Archivio del Comune di Monsummano Terme</b>
<b>2006; 2010</b>	Operazioni di scarto sulla documentazione appartenente all'archivio di deposito
	<b>Archivio del Comune di Montecatini Terme</b>
<b>2009 - 2010</b>	Operazioni di scarto sulla documentazione appartenente all'archivio di deposito e relativo all'ufficio Anagrafe
<b>2010</b>	Operazioni di scarto sulla documentazione appartenente all'archivio di deposito e relativo agli uffici Personale, Economato e Ragioneria
	<b>Archivio del Comune di Buggiano</b>
<b>2010</b>	Scarto analitico dei faldoni appartenenti alla serie delle Copie delle delibere del consiglio e della giunta
	<b>Archivio del Comune di Carmignano</b>
<b>2010</b>	Operazioni di scarto sulla documentazione appartenente all'archivio di deposito
	<b>Archivio dell'Ufficio tecnico del Comune di Calenzano</b>
<b>2010</b>	Operazioni di scarto sulla documentazione conservata presso il cantiere comunale
	<b>Archivio del Consorzio di Bonifica del Padule di Fucecchio</b>
<b>2007 - 2011</b>	Operazioni di scarto
	<b>Archivio della Società Pistoiese Edilizia Sociale</b>
<b>2007 - 2011</b>	Operazioni di scarto sulla documentazione appartenente all'archivio di deposito
	<b>Archivio della Direzione servizi tecnici del Comune di Firenze</b>
<b>2008 - 2011</b>	Operazioni di scarto
<b>2010 - 2011</b>	Operazioni di scarto sulla documentazione appartenente all'archivio di deposito da trasferirsi presso l'archivio storico comunale e di quella appartenente all'archivio corrente rimasta presso i locali di via Giotto
	<b>Archivio del Consorzio di Bonifica del Padule di Fucecchio</b>
<b>2010 - 2011</b>	Operazioni di scarto sulla documentazione che passa dall'archivio corrente all'archivio di deposito

- 
- Archivio del Comune di Buggiano**
- 2011** Operazioni di scarto sulla documentazione appartenente all'archivio di deposito in previsione del suo trasferimento presso altre sedi di conservazione
- 
- Archivio del Comune di Serravalle Pistoiese**
- 2011** Operazioni di scarto su materiale appartenente all'archivio di deposito prodotto dagli uffici Segreteria, Personale, Ragioneria e Pubblica istruzione
- 
- Documentazione di enti soppressi (Uffici di collocamento e UMA) della Provincia di Pisa**
- 2011 - 2012** Operazioni di scarto su documentazione proveniente dagli ex Uffici di collocamento al lavoro e già selezionata ma priva di adeguato elenco descrittivo
- 
- Sportello Unico Attività Produttive del Comune di Pistoia**
- 2011 - 2012** Operazioni di scarto sulla documentazione prodotta dall'Ufficio commercio, annona e mercati
- 
- Archivio della Provincia di Pisa**
- 2013 - 2014** Operazioni di scarto sulla documentazione appartenente all'archivio storico conservato nel deposito di Perignano–Lari da trasferirsi in quello di Ospedaletto
- 
- Archivio del Comune di Montecatini Terme**
- 2014** Operazioni di scarto su materiale appartenente all'archivio di deposito
- 
- Archivio del Comune di Montecatini Terme**
- 2014 - 2015** Operazioni di scarto sulla documentazione appartenente all'Ufficio attività produttive
- 
- Archivio del Comune di Santa Croce sull'Arno**
- 2016** Operazioni di scarto sulla documentazione appartenente all'archivio di deposito
- 
- Archivio storico del Comune di Chiusi**
- 2014 - 2017** Operazioni di scarto sulla documentazione appartenente all'archivio di deposito
- 
- Archivio del Comune di Montecatini Terme**
- 2015; 2017** Operazioni di scarto sulla documentazione appartenente alla serie "Ufficio messi" dell'archivio di deposito
- 
- Archivio di deposito del Comune di Certaldo**
- 2017 - 2018** Operazioni di scarto
- 
- Archivio di deposito del Comune di Cutigliano**
- 2018** Operazioni di scarto
- 
- Archivio di deposito e corrente dell'ex Provincia di Firenze**
- 2018** Scarto. Operazioni finalizzate al trasferimento della documentazione presso nuovi locali di conservazione
- 
- Archivio del Comune di Buggiano**
- 2019** Operazioni di scarto



	<b>Archivio del Comune di Montecatini Terme</b>
<b>2019</b>	Operazioni di scarto sul materiale documentario afferente l'archivio di deposito del Settore Bilancio
	<b>Archivio di deposito del Comune di Lamporecchio</b>
<b>2019</b>	Operazioni di scarto
	<b>Archivio di deposito e corrente dell'ex Provincia di Firenze</b>
<b>2019 - 2020</b>	Scarto di documentazione situata presso gli Uffici della formazione professionale in via Capo di Mondo a Firenze
	<b>Archivio del Comune di San Marcello Piteglio</b>
<b>2020</b>	Operazioni di scarto sulla documentazione appartenente all'archivio di deposito del soppresso Comune di San Marcello Pistoiese
	<b>Archivio dell'Ufficio tecnico del Comune di Barberino di Mugello</b>
<b>2020</b>	Operazioni di scarto
	<b>Archivio del Comune di San Marcello Piteglio</b>
<b>2021</b>	Operazioni di scarto sulla documentazione appartenente all'archivio di deposito del soppresso Comune di Piteglio
	<b>Archivio di deposito del Comune di Vaiano</b>
<b>2021</b>	Operazioni di scarto
	<b>Archivio del Comune di Serravalle Pistoiese</b>
<b>2007 - 2015; 2022</b>	Operazioni di scarto sulla documentazione appartenente all'archivio di deposito
	<b>Archivio del Comune di Montecatini Terme</b>
<b>2022</b>	Operazioni di scarto su materiale documentario appartenente all'archivio di deposito e relativo all'ufficio Anagrafe e Stato civile
	<b>Archivio del Comune di Montecatini Terme</b>
<b>2023</b>	Operazioni di scarto su materiale documentario appartenente all'archivio generale di deposito
	<b>Archivio del Comune di Montemurlo</b>
<b>2023</b>	Redazione dell'elenco di scarto di documentazione dell'archivio di deposito già selezionata
	<b>Archivio delle Terme di Montecatini</b>
<b>2023</b>	Individuazione e selezione della documentazione priva di rilevanza storica e amministrativa appartenente all'archivio di deposito da avviarsi allo scarto
	<b>Archivio del Comune di Montale</b>
<b>2022 - 2024</b>	Servizio di selezione e scarto su documentazione appartenente all'archivio di deposito

---

**Archivio del Comune di Laterina Pergine Valdarno**

**2024** Operazioni di scarto su materiale documentario appartenente all'archivio di deposito

---

**Archivio del Comune di Montecatini Terme**

**2024** Operazioni di scarto su materiale documentario appartenente all'archivio di deposito e relativo all'ufficio della Polizia municipale

---

**Archivio del Comune di Montemurlo**

**2024** Operazioni di scarto della documentazione priva di rilevanza storica e amministrativa da individuare in circa 300 unità archivistiche degli anni 1966-1985

---

**Archivio del Comune di Signa**

**2024** Operazioni di scarto sulla documentazione appartenente all'archivio di deposito

---

**Archivio di deposito del Comune di Larciano**

**2018;**  
**2022 - 2023;**  
**2025**

---

**Progetto 'Archivi pistoiesi dello spettacolo'**

**2024 - 2025** Scarto selettivo della documentazione priva di rilevanza storica e/o amministrativa presente nell'archivio dell'Associazione Teatrale Pistoiese

---

**Archivio della Cartiera Magnani**

**2025** Operazioni di selezione e scarto della documentazione priva di rilevanza storica

---

**Archivio del Comune di Serravalle Pistoiese**

**2024 - 2027** Operazioni di scarto sulla documentazione appartenente all'archivio di deposito

---

**Beni archivistici. servizi di apertura qualificata**

---

**Servizio di apertura qualificata dell'archivio storico del Comune di Pescaglia**

**2004 - 2006** Fornitura dei servizi di apertura qualificata, sorveglianza, consulenza e reference agli utenti

---

**Servizio di apertura qualificata dell'archivio storico di Comuni della Provincia di Pistoia**

**2003 - 2014** Fornitura, nell'ambito del progetto "Archivi Aperti", dei servizi di apertura qualificata, sorveglianza, consulenza e reference agli utenti dell'archivio storico dei Comuni di Abetone, Buggiano, Cutigliano, Marliana (fino al 2006), Massa e Cozzile, Ponte Buggianese, Sambuca Pistoiese, San Marcello Pistoiese, Uzzano

---

**Servizio di apertura qualificata dell'Archivio di Stato di Lucca**

**2009 - 2015** Servizio di apertura qualificata della sede succursale "ex Macelli": sorveglianza; accoglienza degli utenti; consulenza nella consultazione; assistenza nell'utilizzo degli strumenti informatici; prelevamento, distribuzione e ricollocazione dei volumi richiesti

---

**Servizio di apertura qualificata dell'archivio storico del Comune di Cutigliano**  
**2015 - 2016** Fornitura dei servizi di apertura qualificata, sorveglianza, consulenza e reference agli utenti

---

**Servizio di apertura qualificata dell'archivio storico del Comune di San Marcello Pistoiese**  
**2015 - 2016** Fornitura dei servizi di apertura qualificata, sorveglianza, consulenza e reference agli utenti; organizzazione e messa in atto di percorsi didattici relativi alla storia del Comune ed al suo patrimonio documentario

---

**Gestione dell'archivio del Consorzio di Bonifica del Padule di Fucecchio**  
**2010 - 2017** Gestione in convenzione dell'archivio storico e di deposito consortile: servizi di apertura al pubblico; sorveglianza; accoglienza degli utenti; consulenza nella consultazione; prelevamento, distribuzione e ricollocazione dei volumi richiesti

---

**Archivio del Comune di Monsummano Terme**  
**2020** Servizi di front-office comprendenti le attività di: gestione delle richieste di consultazione dell'archivio storico e conseguente movimentazione e ricollocazione del materiale; assistenza, consulenza e reference agli utenti

---

**Servizio di apertura qualificata dell'archivio storico del Comune di Buggiano**  
**2015 - 2021** Fornitura dei servizi di apertura qualificata, sorveglianza, consulenza e reference agli utenti

---

**Archivio del Comune di Lamporecchio**  
**2020 - 2022** Servizio di apertura su prenotazione comprendente le attività di: acquisizione delle prenotazioni da parte degli utenti; accompagnamento degli utenti e supporto nella ricerca documentale; apertura e chiusura dello stabile che accoglie l'archivio

---

**Servizio di apertura qualificata dell'archivio storico del Comune di Ponte Buggianese**  
**2015 - 2023** Fornitura dei servizi di apertura qualificata, sorveglianza, consulenza e reference agli utenti; organizzazione e messa in atto di percorsi didattici relativi alla storia del Comune ed al suo patrimonio documentario

---

**Servizio di apertura qualificata dell'archivio storico del Comune di Sambuca Pistoiese**  
**2017 - 2019; 2023** Fornitura dei servizi di apertura qualificata, sorveglianza, consulenza e reference agli utenti

---

**Servizio di apertura qualificata dell'archivio storico del Comune di Abetone Cutigliano**  
**2017 - 2025** Fornitura dei servizi di apertura qualificata, sorveglianza, consulenza e reference agli utenti (sede di Cutigliano)

---

**Servizio di apertura qualificata dell'archivio storico del Comune di San Marcello Piteglio**

**2017 - 2019;**  
**2025**      Fornitura dei servizi di apertura qualificata, sorveglianza, consulenza e reference agli utenti (sedi di San Marcello e Piteglio); organizzazione e messa in atto di percorsi didattici relativi alla storia del Comune ed al suo patrimonio documentario

---

**Archivio Diocesano e Vescovile di Pistoia**

**2024 - 2025**      Fornitura dei servizi di apertura qualificata, sorveglianza, consulenza e reference agli utenti dell'archivio storico diocesano

---

**Servizio di apertura qualificata dell'archivio delle pratiche edilizie e dell'archivio storico del Comune di Montecatini Terme**

**2007 - 2026**      Gestione del servizio di apertura al pubblico dell'archivio delle pratiche edilizie e dell'archivio storico comunale: sorveglianza; accoglienza; consulenza; gestione delle richieste; prelevamento, distribuzione e ricollocazione; servizio fotocopie; gestione degli incassi

---

**Archivio del Comune di Monsummano Terme**

**2021 - 2026**      Gestione delle richieste di consultazione dell'archivio storico e conseguente movimentazione e ricollocazione del materiale

**Beni archivistici. Attività diverse (movimentazione, protocollazione)**

---

**Archivio del Comune di Carmignano**

**2005**      Supervisione nelle operazioni di trasferimento dell'archivio storico dalla vecchia sede di Piazza Matteotti alla Biblioteca comunale e suo ricollocazione a scaffale

---

**Archivio di deposito del Comune di Impruneta**

**2006**      Operazioni di coordinamento e supervisione delle operazioni di trasferimento di parte dell'archivio

---

**Archivio del Comune di Buggiano**

**2008 - 2009**      Supervisione delle operazioni di trasferimento dell'archivio storico postunitario e di deposito, condizionamento del materiale e ricollocazione a scaffale, verifica della numerazione e della cartellinatura delle unità dell'archivio storico

---

**Archivio del Comune di Monsummano Terme**

**2010**      Movimentazione del materiale appartenente all'archivio storico postunitario e cartellinatura dello stesso sulla base dell'ordinamento logico stabilito dal nuovo inventario

---

**Archivio della Provincia di Pisa**

**2010**      Supervisione durante le operazioni di trasferimento di parte dell'archivio dell'Ufficio ragioneria nell'archivio di deposito di Perignano-Lari; ricollocazione a scaffale del materiale sulla base dell'ordine risultante dalla schedatura

- 
- Archivio della Società Pistoiese Edilizia Sociale**
- 2007 - 2011** Supervisione delle operazioni di trasferimento dell'archivio di deposito dalla sede della Società ad altri locali adibiti ad archivio
- 
- Archivio del Comune di Monsummano Terme**
- 2010 - 2011** Attività di protocollazione, sulla base del nuovo "Piano di classificazione (Titolario) per gli archivi dei comuni italiani", delle serie "Carteggio", "Determine" e "Delibere" relative agli anni 2008-2009
- 
- Archivio del Consorzio di Bonifica del Padule di Fucecchio**
- 2010 - 2011** Trasferimento della documentazione dall'archivio corrente all'archivio di deposito
- 
- Archivio della Direzione servizi tecnici del Comune di Firenze**
- 2010 - 2011** Condizionamento del materiale e supervisione durante le operazioni di trasferimento e messa a scaffale della documentazione appartenente all'archivio di deposito da trasferirsi presso l'archivio storico comunale
- 
- Archivio del Comune di Serravalle Pistoiese**
- 2011** Condizionamento del materiale appartenente all'archivio di deposito prodotto dagli uffici Segreteria, Personale, Ragioneria e Pubblica istruzione da trasferirsi presso il deposito di Casalguidi
- 
- Archivio della Provincia di Pisa**
- 2013 - 2014** Organizzazione e condizionamento del materiale appartenente all'archivio storico conservato nel deposito di Perignano-Lari da trasferirsi in quello di Ospedaletto
- 
- Archivio del Comune di Serravalle Pistoiese**
- 2009 - 2015** Individuazione e ricollocazione delle unità archivistiche anteriori al 1985 schedate in precedenti interventi e relativa riorganizzazione degli spazi. Movimentazione complessiva del materiale
- 
- Archivio del Comune di Serravalle Pistoiese**
- 2015 - 2016** Individuazione della documentazione appartenente all'archivio storico e coordinamento delle operazioni di trasferimento dello stesso presso la Sezione separata
- 
- Archivio della Cartiera Magnani**
- 2016** Operazioni di coordinamento e supervisione delle operazioni di trasloco e di messa a scaffale
- 
- Archivio di deposito e corrente del Comune di Aulla**
- 2018 - 2019** Ricondizionamento e collocazione a scaffale di circa 500 unità archivistiche danneggiate dall'alluvione nel 2011 e sottoposte a processo di asciugatura
- 
- Archivio notarile di Aulla**
- 2018 - 2019** Ricondizionamento e collocazione a scaffale di circa 1600 unità archivistiche danneggiate durante l'alluvione del 2011

- 
- Archivio del Comune di Buggiano**  
**2019** Trasferimento dell'archivio storico comunale e di quello del Pio Istituto Carozzi Sannini nella nuova sede
- 
- Archivio dell'Ufficio tecnico del Comune di Barberino di Mugello**  
**2021** Cartellinatura definitiva a "serie aperta" della documentazione e ricollocazione a scaffale
- 
- La serie 'Duplicati dei registri parrocchiali' della Diocesi di Pistoia**  
**2022** Disposizione a scaffale del materiale archivistico riordinato e numerazione definitiva delle unità
- 
- I documenti della 'Mensa vescovile' della Diocesi di Pistoia**  
**2021 - 2023** Disposizione a scaffale del materiale archivistico riordinato e numerazione definitiva delle unità
- 
- Archivio di deposito del Comune di Vaiano**  
**2022 - 2023** Servizi archivistici diversi riguardanti l'archivio di deposito finalizzati ad una migliore organizzazione dei locali ed alla realizzazione di uno strumento descrittivo che sia di supporto all'ente nella ricerca dei faldoni
- 
- Archivio del Comune di Carmignano**  
**2023** Operazioni diverse riguardanti l'archivio storico postunitario: sostituzione di contenitori e di etichette, movimentazione di unità archivistiche
- 
- Archivio del Comune di Montemurlo**  
**2023** Movimentazione complessiva della documentazione appartenente all'archivio postunitario, la cui attuale disposizione a scaffale non corrisponde a quella presente negli strumenti di corredo
- 
- Archivio del Comune di Lamporecchio**  
**2021 - 2024** Servizio di collaborazione con il personale dell'area Tecnica Urbanistica nell'archiviazione delle pratiche
- 
- Il fondo del Seminario Vescovile di Pistoia**  
**2025** Riaccorpamento dei diversi nuclei documentari in cui il fondo è attualmente suddiviso e ricollocazione a scaffale
- 
- Archivio del Comune di Montecatini Terme**  
**2024 - 2026** Servizio per la ricerca e la ricollocazione delle pratiche edilizie del settore Edilizia Privata

## Beni librari e documentali. Attività di catalogazione e servizi di back office

- 
- Indicizzazione di schede di cataloghi bibliografici digitalizzati**  
**2003** Indicizzazione di schede di cataloghi bibliografici digitalizzati appartenenti a varie biblioteche fiorentine

	<b>Fondo Focacci nella Biblioteca comunale di Buggiano</b>
<b>2009</b>	Etichettatura, mediante inserimento di un codice alfanumerico, dei libri appartenenti al Fondo
	<b>Archivio dell'Azienda di promozione turistica Montecatini/Valdinievole</b>
<b>2009 - 2010</b>	Schedatura analitica del materiale bibliografico relativo agli anni 1929-2000
	<b>Biblioteca comunale di Serravalle Pistoiese</b>
<b>2011</b>	Catalogazione mediante l'utilizzo del sistema informatico per la catalogazione bibliografica Easycat di volumi appartenenti alla biblioteca
	<b>Rete Documentaria della Provincia di Pistoia - REDOP</b>
<b>2011 - 2013</b>	Catalogazione centralizzata mediante l'utilizzo dei sistemi informatici per la catalogazione bibliografica Easycat e Clavis NG di record appartenenti al patrimonio documentario e multimediale di varie biblioteche aderenti alla Rete
	<b>Fondo di storia dell'arte Mac,n di Monsummano Terme</b>
<b>2013 - 2014</b>	Catalogazione con il gestionale Clavis NG di volumi appartenenti al Fondo
	<b>Fondo Don Aldo Pacini nella Biblioteca Leoniana di Pistoia</b>
<b>2010 - 2012; 2015</b>	Catalogazione con il gestionale Easycat poi Clavis NG di volumi appartenenti al Fondo
	<b>Biblioteca comunale di Monsummano Terme</b>
<b>2015</b>	Servizi di back-office comprendenti le attività di catalogazione di nuove acquisizioni
	<b>Sistema bibliotecario Grossetano</b>
<b>2014 - 2016</b>	Catalogazione in SBN, mediante l'utilizzo del sistema informatico per la catalogazione bibliografica Easycat, di 15.591 record appartenenti a varie biblioteche del Sistema
	<b>Fondo Ampelio Pacini nella Biblioteca comunale di Montecatini Terme</b>
<b>2016</b>	Catalogazione con il gestionale Clavis NG di volumi appartenenti al Fondo
	<b>Biblioteca della Casa Museo Sigfrido Bartolini di Pistoia</b>
<b>2013 - 2017</b>	Catalogazione di volumi moderni mediante l'utilizzo del sistema informatico per la catalogazione bibliografica Clavis
	<b>Biblioteca del Museo Marino Marini di Pistoia</b>
<b>2014 - 2019</b>	Catalogazione con il gestionale Clavis NG di libri moderni
	<b>Fondo Nesi nella Biblioteca Leoniana di Pistoia</b>
<b>2014; 2016 - 2019</b>	Catalogazione con il gestionale Clavis NG di volumi appartenenti al Fondo
	<b>Biblioteca comunale di Abetone</b>
<b>2017 - 2019</b>	Svolgimento di attività di sostegno, comprensive dei servizi di partecipazione alle riunioni di rete

	<b>Biblioteca comunale di Montecatini Terme</b>
2019	Catalogazione con il gestionale Clavis NG di libri moderni e materiale audiovisivo
	<b>Fondo antico della Biblioteca Leoniana di Pistoia</b>
2013 - 2020	Catalogazione con il gestionale Clavis NG di volumi appartenenti al Fondo
	<b>Biblioteca del Monastero di Santa Maria degli Angeli di Pistoia</b>
2017 - 2020	Catalogazione, mediante l'utilizzo del sistema informatico per la catalogazione bibliografica Clavis NG
	<b>Biblioteca della Fondazione Promusica di Pistoia</b>
2019 - 2020	Catalogazione di materiale sonoro (2500 vinili e 130 registrazioni sonore su dvd)
	<b>Fondo Rauty nella Biblioteca del Monastero di San Domenico di Pistoia</b>
2019 - 2020	Catalogazione del Fondo
	<b>Rete Documentaria della Provincia di Pistoia - REDOP</b>
2019 - 2020	Catalogazione centralizzata di dischi in vinile appartenenti alle biblioteche della Rete
2019 - 2020	Catalogazione di materiale musicale a stampa (418 unità) appartenente ad alcune biblioteche della Rete
2019 - 2020	Catalogazione di materiale musicale manoscritto (250 unità) appartenente ad alcune biblioteche della Rete
	<b>Archivio Marini 'Oltre il secolo breve' di Pistoia</b>
2020	Catalogazione degli indici delle pubblicazioni di Regione Toscana edite tra il 1970 e il 1989
	<b>Biblioteca comunale di Monsummano Terme</b>
2020	Servizi di back-office comprendenti le attività di: catalogazione in locale e SBN; riordino e revisione delle raccolte
	<b>Biblioteca comunale di Montecatini Terme</b>
2020	Catalogazione con il gestionale Clavis NG di libri moderni e audiolibri
	<b>Biblioteca della Fondazione Franco Zeffirelli</b>
2020	Catalogazione mediante l'utilizzo del sistema informatico per la catalogazione bibliografica Easycat di 31 volumi antichi e di 1500 volumi moderni appartenenti alla biblioteca
	<b>Biblioteca comunale di Agliana</b>
2018 - 2021	Catalogazione con il gestionale Clavis NG di libri moderni e materiale audiovisivo
	<b>Fondo Manoscritti roncioniani</b>
2020 - 2021	Revisione e implementazione dei dati descrittivi estrinseci e intrinseci degli strumenti di corredo del fondo Manoscritti della Biblioteca Roncioniana di Prato



- 
- Fondo Enzo Catarsi nella Biblioteca del Centro studi Bruno Ciari di Empoli**
- 2021** Catalogazione in SBN, mediante l'utilizzo del sistema informatico per la catalogazione bibliografica Clavis NG, di 4000 record (monografie moderne e periodici)
- 
- Periodici detenuti dalle biblioteche della Rete Documentaria della Provincia di Pistoia - REDOP**
- 2021** Spoglio dei periodici di interesse locale e culturale posseduti dalle biblioteche aderenti alla Rete mediante l'utilizzo del sistema informatico per la catalogazione bibliografica Clavis NG
- 
- Biblioteca comunale di Lamporecchio**
- 2020 - 2022** Servizio di gestione della Biblioteca comprendente le attività di: gestione del patrimonio librario, documentale e multimediale; catalogazione; gestione amministrativa del servizio e back office; verifica del servizio offerto; sorveglianza e riordino dei locali; rassegna stampa; gestione rapporti di rete
- 
- Biblioteca dell'Accademia musicale Chigiana di Siena**
- 2022** Catalogazione in SBN, mediante l'utilizzo del sistema informatico per la catalogazione bibliografica Clavis NG, di 413 volumi moderni del fondo Repplinger
- 
- Biblioteca comunale di Montecatini Terme**
- 2022** Servizio di catalogazione con il gestionale Clavis NG del materiale librario moderno (italiano e straniero, incluso audiolibri)
- 
- Fondo Scatizzi nella Biblioteca Leoniana di Pistoia**
- 2022** Catalogazione con il gestionale Clavis NG di 500 volumi appartenenti al Fondo
- 
- Rete Documentaria della Provincia di Pistoia - REDOP**
- 2015 - 2023** Catalogazione centralizzata mediante l'utilizzo del sistema informatico per la catalogazione bibliografica Clavis NG di record appartenenti al patrimonio documentario e multimediale di varie biblioteche aderenti alla Rete
- 
- Biblioteca comunale di Marliana**
- 2016 - 2023** Svolgimento di attività di sostegno, comprensive dei servizi di partecipazione alle riunioni di rete
- 
- Biblioteca comunale di Sambuca Pistoiese**
- 2016 - 2020; 2023** Svolgimento di attività di sostegno, comprensive dei servizi di partecipazione alle riunioni di rete
- 
- Biblioteca comunale di Agliana**
- 2022 - 2023** Gestione parziale dei servizi bibliotecari, con particolare riguardo per il servizio di gestione del patrimonio librario e multimediale
- 
- Biblioteca dell'ISSM 'Rinaldo Franci' di Siena**
- 2022 - 2023** Riordino e catalogazione della biblioteca. Prima tranche

<b>2022-2023</b>	<b>Fondo Severi nella Biblioteca Città di Arezzo</b> Catalogazione di circa 500 monografie moderne e antiche, di 150 libri moderni, di 650 unità musicali a stampa moderne (spartiti, partiture), di 35 manoscritti musicali appartenenti al fondo Severi
<b>2022 - 2023</b>	<b>Periodici detenuti dalle biblioteche della Rete Documentaria della Provincia di Pistoia - REDOP</b> Catalogazione centralizzata di periodici appartenenti a fondi bibliografici moderni mediante l'utilizzo del sistema informatico per la catalogazione bibliografica Clavis NG
<b>2023</b>	<b>Biblioteca dell'Accademia musicale Chigiana di Siena</b> Catalogazione in SBN, mediante l'utilizzo del software Alma, in uso nel Polo SBT, di 280 unità bibliografiche
<b>2023</b>	<b>Biblioteca della Fondazione Centro Studi Rinascimento Musicale</b> Recupero bibliografico e catalogazione in SBN di musica antica
<b>2023</b>	<b>Biblioteca della Fondazione Scienza e Tecnica di Firenze</b> Catalogazione in SBN di monografie moderne
<b>2012 - 2024</b>	<b>Biblioteca comunale di Serravalle Pistoiese</b> Servizi di back-office comprendenti le attività di catalogazione di nuove acquisizioni
<b>2020 - 2024</b>	<b>Rete Documentaria della Provincia di Pistoia - REDOP</b> Servizio di smistamento dei libri e documenti in transito da e per le singole biblioteche civiche aderenti alla REDOP, effettuato presso la Biblioteca San Giorgio di Pistoia che svolge il ruolo di capofila della Rete
<b>2020 - 2021; 2023 - 2024</b>	<b>Sezione 'scaffalini' nella Biblioteca Leoniana di Pistoia</b> Catalogazione con il gestionale Clavis NG di 5650 volumi antichi e moderni
<b>2021 - 2022; 2024</b>	<b>Biblioteca dell'Istituto scolastico Pasquini di Massa e Cozzile</b> Catalogazione e inserimento in Clavis di monografie moderne
<b>2021 - 2024</b>	<b>Fondo Frosini nella Biblioteca Leoniana di Pistoia</b> Catalogazione con il gestionale Clavis NG di 6800 volumi appartenenti al Fondo
<b>2022 - 2024</b>	<b>Archivio Marini 'Oltre il secolo breve' di Pistoia</b> Riversamento in SBN (con revisione authority e localizzazione per gestione e per possesso) di n. 4200 notizie catalogate in locale tramite la piattaforma Clavis NG, in utilizzo nella Rete Documentaria della Provincia di Pistoia
<b>2022 - 2024</b>	<b>Biblioteca della Fondazione Valore Lavoro di Pistoia</b> Riversamento in SBN (con revisione authority e localizzazione per gestione e per possesso) in ciascun anno di n. 800 notizie catalogate in locale tramite la piattaforma Clavis NG, in utilizzo nella Rete Documentaria della Provincia di Pistoia

- 
- 2022 - 2024** **Biblioteca dell'Istituto storico della Resistenza e dell'età contemporanea di Pistoia**  
Catalogazione in SBN, mediante l'utilizzo del sistema informatico per la catalogazione bibliografica Clavis NG, dell'intero catalogo costituito da circa 6700 esemplari. Tranche 1-3 per complessive 2600 unità
- 
- 2024** **Biblioteca dell'Istituto Ernesto de Martino di Sesto Fiorentino**  
Riversamento in SBN, con revisione authority e localizzazione per gestione e per possesso, di n. 940 notizie catalografiche, attualmente catalogate in locale sulla piattaforma Easycat, utilizzata dalle biblioteche aderenti alla rete SDIAF di Firenze
- 
- 2017 - 2025** **Biblioteca comunale di Cutigliano**  
Svolgimento di attività di sostegno, comprensive dei servizi di partecipazione alle riunioni di rete
- 
- 2020 - 2025** **Biblioteca del Monastero di San Domenico di Pistoia**  
Catalogazione in SBN, mediante l'utilizzo del sistema informatico per la catalogazione bibliografica Clavis NG, di 15130 volumi moderni appartenenti alla biblioteca
- 
- 2021; 2025** **Biblioteca della Fondazione Franco Zeffirelli**  
Catalogazione mediante l'utilizzo del sistema informatico per la catalogazione bibliografica Easycat di documentazione appartenente alla biblioteca
- 
- 2023 - 2025** **Biblioteca e Archivio storico della Scuola di Musica di Fiesole**  
Catalogazione di materiale musicale a stampa (fondo Desideri; fondo SPES; fondo Toye) e di pubblicazioni in edizioni rare inglesi e italiane, mediante l'utilizzo del software Easycat e secondo gli standard di catalogazione adottati dal Polo Fiorentino
- 
- 2021 - 2026** **Biblioteca comunale di Monsummano Terme**  
Servizi di back-office comprendenti le attività di: catalogazione in locale e SBN
- 
- 2023 - 2026** **Biblioteca comunale di Agliana**  
Gestione dei servizi bibliotecari, con particolare riguardo per il servizio di gestione del patrimonio librario, documentale e multimediale, catalogazione e scarto
- 
- 2024 - 2027** **Biblioteca comunale di Serravalle Pistoiese**  
Servizi di back-office comprendenti le attività di catalogazione di nuove acquisizioni

## Beni librari e documentali. Servizi di front office

- 
- 2004 - 2006** **Biblioteca comunale di Pescaglia**  
Fornitura dei servizi di apertura qualificata, gestione del prestito, sorveglianza, consulenza nell'acquisto di libri e assistenza agli utenti

	<b>Biblioteca comunale di Lamporecchio</b>
<b>2012</b>	Operazioni di supporto alle attività della Biblioteca (gestione del pubblico; gestione del patrimonio librario)
	<b>Biblioteca comunale di Monsummano Terme</b>
<b>2015</b>	Servizi di front-office comprendenti le attività di: registrazione degli accessi; gestione del prestito; assistenza e reference agli utenti
	<b>Biblioteca del Museo Marino Marini di Pistoia</b>
<b>2014 - 2019</b>	Fornitura dei servizi di apertura qualificata, gestione del prestito, sorveglianza e assistenza agli utenti
	<b>Biblioteca comunale di Abetone</b>
<b>2017 - 2019</b>	Svolgimento di attività di sostegno, comprensive dei servizi di apertura al pubblico, prestito, didattica
	<b>Biblioteca comunale di Pescia</b>
<b>2019</b>	Servizi di front-office comprendenti le attività di: registrazione degli accessi; sorveglianza; gestione del prestito bibliotecario e interbibliotecario; assistenza e reference agli utenti
	<b>Biblioteca comunale di Lamporecchio</b>
<b>2020 - 2022</b>	Servizio di gestione della Biblioteca comprendente le attività di: gestione del pubblico; informazione turistica e su eventi sul territorio; organizzazione e realizzazione di attività culturali collaterali e di promozione alla lettura
	<b>Biblioteca comunale di Monsummano Terme</b>
<b>2020 - 2022</b>	Servizi di front-office comprendenti le attività di: accoglienza degli utenti e prima informazione agli stessi; registrazione degli accessi; gestione del prestito bibliotecario e interbibliotecario; assistenza, consulenza e reference agli utenti
	<b>Biblioteca comunale di Marliana</b>
<b>2016 - 2023</b>	Svolgimento di attività di sostegno, comprensive dei servizi di apertura al pubblico, prestito, didattica
	<b>Biblioteca comunale di Sambuca Pistoiese</b>
<b>2016 - 2020; 2023</b>	Svolgimento di attività di sostegno, comprensive dei servizi di apertura al pubblico, prestito, didattica
	<b>Biblioteca comunale di Montecatini Terme</b>
<b>2021 - 2023</b>	Supporto alle attività della Biblioteca per l'erogazione dei servizi di: orientamento del pubblico e gestione degli spazi; gestione del patrimonio librario e multimediale
	<b>Biblioteca comunale di Agliana</b>
<b>2022 - 2023</b>	Gestione parziale dei servizi bibliotecari, con particolare riguardo per il servizio di promozione della Biblioteca e della lettura

---

**Biblioteca comunale di Serravalle Pistoiese**  
**2012 - 2024** Servizi di front-office comprendenti le attività di: registrazione degli accessi; gestione del prestito; assistenza e reference agli utenti anche nell'utilizzo del punto internet esistente; servizio fotocopie

---

**Biblioteca comunale di Cutigliano**  
**2017 - 2025** Svolgimento di attività di sostegno, comprensive dei servizi di apertura al pubblico, prestito, didattica

---

**Biblioteca comunale di Montale**  
**2024 - 2025** Svolgimento delle attività di biblioteca (servizio al pubblico; gestione del patrimonio librario; sorveglianza e riordino dei locali)

---

**Biblioteca comunale di Ponte Buggianese**  
**2024 - 2025** Ampliamento degli orari di apertura della Biblioteca comunale

---

**Biblioteca comunale di Agliana**  
**2023 - 2026** Gestione dei servizi bibliotecari, con particolare riguardo per il servizio di front office, gestione del prestito, reference, promozione della Biblioteca e della lettura

---

**Biblioteca comunale di Montecatini Terme**  
**2023 - 2026** Gestione, durante una parte dell'orario di apertura della Biblioteca, dei servizi di: reference, prestito e gestione del patrimonio documentario; sorveglianza e riordino dei locali della biblioteca; supporto alle iniziative culturali; apertura e chiusura sede; verifica del servizio offerto; catalogazione, ideazione e realizzazione di iniziative didattico-creative-culturali rivolte a bambini e adulti, altri servizi migliorativi offerti in fase di gara

---

**Biblioteca comunale di Serravalle Pistoiese**  
**2024 - 2027** Servizi di front-office comprendenti le attività di: registrazione degli accessi; gestione del prestito; assistenza e reference agli utenti; servizio fotocopie e stampe

## Beni librari e documentali. Attività di implementazione di banche dati

---

**Fondo Manoscritti roncioniani**  
**2020 - 2021** Riversamento nel database Manus dell'Istituto Centrale per il Catalogo Unico (ICCU) degli strumenti di corredo del fondo Manoscritti della Biblioteca Roncioniana di Prato

---

**Censimento delle biblioteche d'autore della Toscana**  
**2020 - 2022** Il censimento riguarda i fondi bibliografici, appartenuti a protagonisti della vita culturale toscana del Novecento, presenti nelle biblioteche di enti locali, di istituzioni culturali, ecclesiastiche, private, universitarie e statali, situate nei territori delle reti di cooperazione interbibliotecaria di Firenze Mugello, Empolese-Valdelsa, Pisa, Lucca, Massa, Pistoia e Prato

## Beni librari e documentali. Attività diverse (bonifica di cataloghi)

### Rete Documentaria della Provincia di Pistoia - REDOP

**2019 - 2020** Servizio di bonifica del catalogo on-line (OPAC)

## Beni storico-artistici. Attività di catalogazione

### Beni storico-artistici negli edifici religiosi della Diocesi di Pistoia

**2019 - 2023** Catalogazione di beni storico-artistici mediante la piattaforma CeiOA

### **2023** Progetto 'Il Museo per tutti', volto alla realizzazione di un allestimento digitale e multimediale per il Museo Ferrucciano di Gavinana

Catalogazione, secondo i criteri dell'Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione del Ministero della Cultura, dei cimeli del Museo, con il fine di migliorarne l'accessibilità e la fruibilità

## Attività diverse. Digitalizzazione ed elaborazione di strumenti software

### I contrassegni dei bambini abbandonati dello Spedale della Misericordia e Dolce di Prato

**2005 - 2007** Fotoriproduzione e digitalizzazione dei contrassegni o "brevi" dei bambini abbandonati

### Progetto ITINERA per le Visite pastorali dell'Archivio Vescovile di Pistoia

**2004 - 2008** Sulla serie delle "Visite pastorali" (secc. XIV-XX) è stato effettuato un intervento consistente in: riordino delle carte sciolte e cartulazione delle buste; digitalizzazione delle circa 40.000 carte; schedatura e indicizzazione mediante l'utilizzo di un software, "Itinera", appositamente progettato e realizzato, che consente l'accesso alla banca dati e la consultazione delle immagini secondo molteplici modalità di ricerca e di navigazione

### Biblioteca della Fondazione Nazionale Carlo Collodi

**2010** Acquisizione ottica e realizzazione di versioni informatiche del testo delle prime edizioni a stampa di opere collodiane ed in particolare dei volumi: Da Firenze a Livorno: un romanzo in vapore; I misteri di Firenze; Macchiette

### Biblioteca della Fondazione Nazionale Carlo Collodi

**2011** Acquisizione ottica di copertine, frontespizi, pagine a stampa e illustrazioni tratte da diverse edizioni del volume "Le avventure di Pinocchio", finalizzate alla realizzazione di una libreria multimediale nel Museo di Pinocchio a Collodi

### Fondo Civinini della Biblioteca Forteguerriana di Pistoia

**2016** Scansione di manoscritti a carattere risorgimentale (cassette 4-10) appartenenti al Fondo Civinini

---

**Tribunale ecclesiastico della Diocesi di Pistoia**

**2010 - 2019** Digitalizzazione dei repertori originali delle serie “Atti processuali”, “Atti civili”, “Cause straordinarie” e “Cause delegate”

---

**Fondo Museo Osservatorio**

**2020 - 2021** Digitalizzazione di documentazione grafica relativa alla storia urbanistica di Pistoia e del suo territorio

---

**Archivio del Comune di Lamporecchio**

**2021 - 2024** Servizio di scansione e fotocopiatura delle pratiche edilizie dell’area Tecnica Urbanistica

---

**Archivio del Comune di Montemurlo**

**2024** Realizzazione di file pdf degli Inventari dell'archivio storico preunitario e di quello postunitario fino al 1985 da destinare alla pubblicazione sul sito del Comune

---

**Attività diverse. Ideazione e realizzazione di mostre e ricerche**

---

**Archivio del Comune di Uzzano**

**2004** Ideazione, consulenza organizzativa e storico-archivistica, redazione di schede introduttive e di didascalie e allestimento di una mostra documentaria relativa alla storia del Comune dalle origini all’Unità d’Italia

---

**Produzione della ricotta e del pecorino di latte crudo nella Montagna Pistoiese**

**2004** Indagine storico-archivistica sulla produzione della ricotta e del pecorino di latte crudo nella Montagna Pistoiese finalizzata all’ottenimento della certificazione D.O.P.

---

**I percorsi dell’abbandono e dell’assistenza all’infanzia a Prato tra XIV e XIX secolo**

**2004 - 2005** Ideazione, cura e allestimento di una mostra di documenti e oggetti. Mostra allestita presso Palazzo Datini (dicembre 2004 – aprile 2005)

---

**La ruota gira: la storia dei gettatelli**

**2005 - 2006** Ideazione, cura e allestimento di una mostra di documenti e oggetti appartenenti all'Archivio dell'Ospedale della Misericordia e Dolce di Prato. Mostra allestita presso il Museo della Badia di Vaiano (dicembre 2005 – aprile 2006)

---

**Prato, la storia in bicicletta**

**2007** Ideazione, cura, allestimento e servizio di apertura e accoglienza alla mostra di documenti, foto e trofei. Mostra allestita presso la Loggia delle Bigonce – Palazzo Buonamici

---

**Le Opere di Misericordia nelle carte degli archivi pistoiesi**

- 2017** Ideazione, cura e allestimento di una mostra documentaria. La mostra, organizzata nell'ambito delle iniziative di Pistoia Capitale della cultura 2017, si è tenuta presso la chiesa di San Michele in Cioncio dal 9 al 26 novembre 2017

---

**La stampa: una rivoluzione silenziosa. Un secolo e mezzo di innovazione tra Incunaboli e Cinquecentine**

- 2019** Ideazione e allestimento di una mostra documentaria. La mostra, incentrata su alcune delle preziose edizioni a stampa conservate nel Fondo antico della Biblioteca comunale di Pescia, si è tenuta dal 29 agosto al 30 settembre 2019

---

**Tesori svelati. Un percorso tra arte, scrittura e vita religiosa**

- 2019** Ideazione, cura e allestimento di una mostra documentaria organizzata nell'ambito dell'iniziativa Aperti al MAB. La mostra si è tenuta presso l'Archivio Diocesano e Vescovile e il Monastero di Santa Maria degli Angeli dal primo al 28 giugno 2019

---

**Il castello di Pecunia e il Poggio Castellare di Pistoia**

- 2023** Attività di ricerca storico-archivistica in relazione ai lavori per l'indagine esplorativa del sito etrusco di Poggio Castellare per la tutela dell'insediamento

**Attività diverse. Didattica e formazione**

---

**I percorsi dell'abbandono e dell'assistenza all'infanzia a Prato tra XIV e XIX secolo**

- 2005** Svolgimento di visite guidate alla mostra per classi di scuole elementari e medie della provincia di Prato

---

**Archivio della Direzione servizi tecnici del Comune di Firenze**

- 2010** Affiancamento e istruzione del personale interno incaricato della schedatura analitica e dell'indicizzazione degli inserti appartenenti alle serie "Determine", "Delibere" e "Contabilità"

---

**Biblioteca comunale di Serravalle Pistoiese**

- 2011** Supporto alle attività della Biblioteca comunale di Serravalle Pistoiese (promozione alla lettura, percorsi didattici rivolti a bambini e adulti, laboratori di animazione della lettura etc.)

---

**Servizio di apertura qualificata dell'archivio storico di Comuni della Provincia di Pistoia**

- 2003 - 2014** Organizzazione e messa in atto, nell'ambito del progetto "Archivi Aperti", di percorsi didattici relativi alla storia dell'ente ed al patrimonio documentario dei Comuni di Abetone, Buggiano, Ponte Buggianese, San Marcello Pistoiese, Uzzano



---

**Archivio del Comune di Monsummano Terme**

- 2015** Progettazione e realizzazione di itinerari didattici da svolgersi nell'archivio comunale e destinati ad alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado

---

**Archivio del Comune di Piteglio**

- 2016** Progettazione e realizzazione di itinerari didattici, da svolgersi nell'archivio comunale, destinati a ragazzi e adulti nell'ambito del progetto "Il Passato è un paese straniero"

---

**Archivio del Comune di San Marcello Pistoiese**

- 2016** Progettazione e realizzazione di itinerari didattici, da svolgersi nell'archivio comunale, destinati a ragazzi e adulti nell'ambito del progetto "Il Passato è un paese straniero"

---

**Biblioteca della Fondazione Promusica di Pistoia**

- 2019 - 2020** Costituzione e coordinamento di un gruppo di lavoro specializzato e attività di docenza

---

**Biblioteca comunale di Monsummano Terme**

- 2020** Collaborazione con il personale interno nella progettazione e realizzazione di laboratori didattici e/o altre iniziative dedicate a bambini, ragazzi e adulti

---

**Laboratori di promozione della lettura in biblioteca**

- 2022** Servizio per lo svolgimento di un ciclo di laboratori di promozione della lettura nelle diverse sedi bibliotecarie della provincia di Pistoia

---

**Biblioteca comunale di Marliana**

- 2023** Realizzazione di iniziative destinate ad adulti e bambini

---

**Biblioteca comunale di Quarrata**

- 2023** Servizio per la realizzazione di letture e laboratori di manualità creativa con tecniche e materiali appropriati per bambini di età compresa tra 4 e 6 anni da tenersi presso lo spazio bambini della Biblioteca

---

**Biblioteca comunale di Montale**

- 2024 - 2025** Svolgimento di attività collaterali al servizio di biblioteca (laboratori e percorsi didattici con le scuole, progetti di lettura, collaborazione alle attività culturali)

---

**Biblioteca comunale di Serravalle Pistoiese**

- 2024 - 2027** Attività di animazione legata al libro e alla lettura e progetti didattici

## Attività diverse. Supporto specialistico

---

### Progetto 'Identità e memoria'

- 2020** Valutazione dello stato di conservazione e del valore assicurativo di 11 unità costituenti un lotto di documenti da sottoporsi a restauro conservativo nell'ambito del progetto, attraverso la redazione delle schede *Condition Form* relative ai singoli documenti

---

### Archivio di deposito del Comune di Pistoia

- 2022** Servizio di consulenza alla ricerca delle pratiche d'archivio

---

### Progetto 'Le radici e le ali'

- 2022** Valutazione dello stato di conservazione e del valore assicurativo di 52 unità costituenti un lotto di documenti, manoscritti e a stampa, da sottoporsi a restauro conservativo nell'ambito del progetto, attraverso la redazione delle schede *Condition Form* relative ai singoli pezzi

---

### Sito UNESCO Patrimonio dell'Umanità 'Great Spa Towns of Europe'

- 2022 - 2024** Supporto specialistico al coordinamento, alla gestione, all'attuazione, al monitoraggio del Piano di gestione locale di Montecatini Terme (compresa, insieme ad altre 10 città termali europee, nel sito seriale transnazionale), ivi comprese tutte le attività collaterali richieste dal gruppo internazionale